

Бекітемін

Мектеп директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ғазиз.

**2024-2025 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Элемент № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | бақылау түрі | Әдістеме | Аяқталу күндері | Жауапты | Қарастырылатын орын | Басқару шешімі | Екіншілік бақылау |
| тамыз - қыркүйек | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау. . Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | 2024-2025 оқу жылының басына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Департамент пен білім басқармасының нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу. | «2024-2025 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы» оқу-әдістемелік құжаттарын зерделеу. | Мұғалім. команда | тақырыптық | Құжатты зерделеу | 1 қыркүйекке дейін | Директордың HR, VR жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес, медициналық білім беру мектебі | КТП қарастыру, әдістемелік ұсыныстарды орындау туралы ақпарат | қаңтар |
| 2 | Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде нормативтік-құқықтық құжаттаманы білуді анықтау үшін сұхбат жүргізу. | нормативтік құжаттаманы білу | жалданған | жеке | әңгіме | 1 қыркүйекке дейін | әкімшілік | ақпарат | Орындалуын бақылау | қаңтар |
| 3 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлерінің кіріспе брифингі | Қауіпсіздік журналдарын ресімдеудің дұрыстығы мен уақытылылығын анықтау | Қауіпсіздік журналдары | Тақырыптық | Қауіпсіздік құжаттарын тексеру | 10 қыркүйекке дейін | әкімшілік | Директормен кездесу | Қауіпсіздікті тексеру жөніндегі комиссия құру | Қаңтар, мамыр |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Электрондық журналдарды жүргізу бойынша нұсқаулықтарды сақтау | Журналдарды толтырудың нұсқауларға сәйкестігі | Оқу пәндері бойынша 1-11 сыныптарға арналған журналдар | Тақырыптық | Журналдарды тексеру | 10 қыркүйекке дейін | УР бойынша директордың орынбасары | жетекшімен кездесу | Күнделіктің жұмысын бақылау | Айына 2 рет |
| 5 | Мектептің жұмыс жоспарын бекіту | мектеп жұмыс жоспарының мазмұны | мектеп жұмысының жоспары | тақырыптық | жоспардың мазмұнын талдау | қыркүйек | әкімшілік | ақпарат | жүзеге асырылуы туралы ақпарат | Қыркүйек, қаңтар |
| 6 | Оқушылардың жеке істерінің жағдайы | 1-11 сынып оқушыларының, келген, 1 сынып оқушыларының жеке істерінің жағдайы | Студенттердің жеке істерін тіркеу, | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, | 20 қыркүйекке дейін | Әкімшілік қызметкері | анықтама | жүзеге асырылуы туралы ақпарат | Қыркүйек, қаңтар |
| 7 | Мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. | Мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы | Мұғалімдердің жеке істерін тіркеу | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, | 20 қыркүйекке дейін | Әкімшілік қызметкері | ақпарат | жүзеге асырылуы туралы ақпарат | Қыркүйек, қаңтар |
| 8 | NOBD толтыру сапасы | NOBD күйі | NOBD ақпарат | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, | 20 қыркүйекке дейін | Әкімшілік қызметкері | ақпарат | мониторинг | ай сайын |
| 9 | КТП, курстардың, үйірмелердің, ҚСП бағдарламаларының дайындалу сапасы | Оқу бағдарламасына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚСП дайындаудың дұрыстығы. | Күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курс бағдарламалары, пән мұғалімдері | тақырыптық | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, КСП, курс бағдарламаларын тексеру | Қыркүйек, қаңтар, KSP тоқсанына бір рет | әкімшілік | SHMO, бас мұғаліммен кездесу | Іске асыру туралы ақпарат | Аналитикалық есеп |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | 1-сыныпты жұмысқа қабылдау және бейімдеу, | Аймақтағы барлық оқушыларды біліммен қамту бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау; | Топтамалардың сыныптарын аяқтау, 1 сынып | тақырыптық | Есептерді талдау, сынып жетекшілері | қыркүйек | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Директормен кездесу | ақпарат | қыркүйек-қазан |
| 2 | 9-сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау | Оқуға қатыспаған балаларды анықтау | Бітіруші сынып | жеке | Деректер жинау | қыркүйек | керемет қолдар | Бас мұғаліммен кездесу | сілтемелер |  |
| 3 | «Мектепке жол» акциясы | Мектептерде жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын жүзеге асыру | 1-11 сынып оқушылары | тақырыптық | деректер жинау | қыркүйек | сынып жетекшілері | сынып жетекшілер комитетінің отырысы | ақпарат | Тамыз, қыркүйек |
| 4 | Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | Тәжірибелік бөліктің стандарттарына сәйкестігі, тексерудің уақыты мен сапасы. бағалаудың объективтілігі, емле ережелерін сақтау | оқушылардың дәптері | ток | жоспарланған | қыркүйек | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Ноутбуктерге техникалық қызмет көрсету стандарттарының сақталуын бақылау | Тоқсанына бір рет |
| 5 | БЖБ және ТЖБ графиктері | тоқсандық, жартыжылдық, жылдық бағалардың ашықтығын, негізділігін талқылау | Пәндер бойынша модерация тоқсан, жартыжылдық, оқу жылы | ток | жоспарланған | тоқсанның, семестрдің, оқу жылының соңында. жылдар | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Бақылау | тоқсан сайын |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру үшін пән мұғалімдерінің жұмыс жоспарын құру | үлгерімі төмен оқушылардың жұмыс жоспарын тексеру | Мұғалімдердің жоспарлары | жеке | жоспарларын тексеру | қыркүйек | әкімшілік | жетекшімен кездесу | анықтама | қыркүйек |
| 2 | Қабылдау емтиханы 2-11 сыныптар | Оқу жылының басындағы оқушылардың білім деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау. | 2-11 сыныптардағы бақылау тестілері | фронтальды | оқушылардың білімін жазбаша бағалау, бақылау жұмыстары, бағалау | Қыркүйек, әр тоқсанның соңы | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | анықтама | қыркүйек |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | Түпнұсқа бағдарламалар жасау арқылы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, кәсіби құзыреттілігін арттыру | Авторлық бағдарламаларды құру процесі | тақырыптық | әңгіме | қыркүйек | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Директормен кездесу | MS сертификаты | қыркүйек |
| 2 | Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларын бекіту | мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу жоспарын талдау | Мұғалімдердің жоспарлары | жеке | әңгіме | қыркүйек | ШМО басшылары | МО кездесулері | Анықтама | қыркүйек |
| V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын бекіту | біліктілікті арттыру курстары туралы ақпаратты талдау | курс жоспары | жеке | әңгіме | қыркүйек | әкімшілік | перспективалық жоспар | Директормен кездесу | Қыркүйек, жыл бойы |
| 2 | 2024-2025 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын бекіту. | біліктілікті арттыру курстары туралы ақпаратты талдау | курс жоспары | жеке | әңгіме | қыркүйек | әкімшілік | жоспар | Директормен кездесулер | қыркүйек |
| 3 | Педагог қызметкерлерді аттестациялау бойынша жұмысты ұйымдастыру және аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту | аттестациялық комиссия мүшелерінің тізімін жасау | комиссия мүшелерінің тізімі | жеке | әңгіме | қыркүйек | әкімшілік | комиссиялардың құрамы туралы бұйрықтар, аттестацияланатындардың тізімін жасау | Педагогикалық кеңес | қыркүйек |
| 4 | Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін жалпылау және енгізу бойынша презентациялардың жоспарларын құру. | мұғалімдер тәжірибесінің тізімін құрастыру | мұғалімдер тәжірибесін қорытындылау жоспары | жеке | әңгіме | қыркүйек | әкімшілік | мұғалімдер тәжірибесін қорытындылау жоспары | Мектеп МС жиналыстары, | анықтама |
| VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу | | | | | | | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысын жоспарлау | Тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру және бекіту | Тәрбие жоспарлары | тақырыптық | Оқу жоспарын тексеру. Талдау. | қыркүйек | VR жөніндегі директордың орынбасары | Сұхбат | Сынып жетекшілерінің секция отырысы, ақпарат | Қыркүйек, қаңтар |
| 2 | «Оқу мектебі» жобасы бойынша жұмысты ұйымдастыру | Оқу мектебі жобасы бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейі | Кітапханашының қызметі, кл. меңгерушісі, қазақ және орыс тілдері мұғалімдері | тақырыптық | Құжаттарды тексеру. Әңгімелесу | қыркүйек | VR жөніндегі директордың орынбасары | МО сыныбының анықтамалық жиналысы | Сынып жетекшілерінің секция отырысы, ақпарат | Тоқсанына бір рет |
| 3 | Емтихан тәрбие жоспарлары салқын менеджерлер | VR жоспарларының қолжетімділігін және мазмұнын тексеру | Тәрбие жұмысының жоспарлары | Тақырыптық | Тәрбие жоспарын талдау және сынып жетекшілерімен әңгімелесу | қыркүйек | VR жөніндегі директордың орынбасары | сынып жетекшілер комитетінің отырысы | ақпарат | қаңтар |
|  | | | | | | | | | | |
| **қазан** | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау/Мектеп құжаттамасының талаптарға сәйкес жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
|  | Тіл туралы заңды іске асыру жоспарын бекіту | Тіл туралы заңның жүзеге асуы. | «Тіл туралы» Заңды жүзеге асырудағы қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы | Тақырыптық | Әңгімелесу, құжаттаманы талдау | қазан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Анықтама. Директормен кездесу | туралы» Заңының орындалуына талдау жүргізу. | 2 жартыжылдық |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды портфолио, әдістемелік бірлестік беттерін, мұғалімдердің веб-сайттарын құру | құрылған ресурстардың сапасы | веб-сайты, мұғалімдердің электронды портфолиосы | фронтальды | талдау | қазан | Директордың бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары | MS Meeting бағдарламасына көмектесіңіз | Бақылау | Әр тоқсан сайын |
| 2 | NOBD толтыру сапасы | NOBD күйі | NOBD | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, | 20 қазанға дейін | Әкімшілік қызметкері | Директормен кездесу | NOBD-дан түсіру талдауы | қаңтар |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Қазақ тілін оқыту.. (1-4 сыныптар) | Мұғалімнің пәнді оқыту жағдайында қолданатын оқу құралдарының тиімділігін анықтау. | Қазақ тілі мұғалімдерінің сөйлеуді дамыту жұмыстары, | Тақырыптық | Әңгімелесу, өткен қазақ тілі сабағын талдау | қазан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Анықтама. Бас мұғаліммен кездесу | Бас мұғаліммен кездесуде қарастыру | 2-тоқсан |
| 2 | Азаматтық кодекс пәндері бойынша сабақтарға қатысу | Бару мақсатына қарай сабақты бақылау, зерделеу | 1-11 сыныптар | ток | қатысқан сабақтарды талдау | қазан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Анықтама. Бас мұғаліммен кездесу | Бас мұғаліммен кездесуде қарастыру | 2-тоқсан |
| 3 | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдерді кәсіби құзыреттілік деңгейімен таныстыру. Тәлімгер құжаттамасы | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің қолданатын әдіс-тәсілдерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік қолдау көрсету. Көмек. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмектің сапасы | Тәлімгерлердің қызметі | Тақырыптық | Құжаттарды, әңгімелерді тексеру | қазан | УР бойынша директордың орынбасары | Директормен кездесу | Орындау ақпаратын қарап шығыңыз | 2 жартыжылдық |
| 4 | Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету, | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етудегі кітапханашылардың жұмысы | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | фронтальды | Әңгімелесу | қазан | жұлдыз.кітапхана | Бас мұғаліммен кездесу | Кітапханашының ақпаратын қарастырыңыз. | 2 жартыжылдық |
| 5 | Мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру | Оқушыларды мүмкіндігінше ыстық тамақпен қамтамасыз ету. | Ыстық тамақпен қамту құжаттамасы | тақырыптық | Сынып жетекшілерімен және ата-аналармен сұхбат, ақпарат жинау | қазан | әкімшілік | Директормен кездесу | Директормен кездесуде қарастырыңыз | жыл ішінде |
| 6 | Қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау, МОДО | Қорытынды аттестацияға мамандандырылған сыныптарды дайындауды ұйымдастыру деңгейі, МОДО | Пән мұғалімдері, | тақырыптық | Жеке. әңгімелесу, құжаттарға талдау жүргізу | қазан | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу, сертификат | Анықтама  қарастыру | әр тоқсанның соңында |
| 7 | Үйірмелер мен секциялардың жұмысын ұйымдастыру | Пәндік үйірмелер мен элективті курстардың жұмысын ұйымдастыру жағдайы. | Үйірмелердің, элективті курстардың жоспарлары | Фронтальды | Құжаттарды қарау – жоспарлар | қазан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | UR бас оқытушысымен кездесу | анықтама | қаңтар |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Тоқсандық бағалау жүргізу | оқушылардың білім деңгейін зерттеу | үлгерімі төмен оқушылар | фронтальды | бөлімдер | қазан | пән мұғалімдері | қималарды талдау |  |  |
| 2 | 2 тоқсанға білім олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын құру | Бағдарламаны игермеу себептерін анықтау, 2 тоқсанға жұмысты жоспарлау | оқуға деген ынтасы төмен оқушылар | тақырыптық | Әңгімелесу, сауалнама, бару сабақтары | қазан | пән мұғалімдері | жетекшімен кездесу | ақпарат | әр тоқсанның соңы |
| 3 | Оқушылармен жеке консультациялар | Оқушыларға көмек көрсету | үлгерімі төмен оқушылар | жеке | әңгімелер | қазан | пән мұғалімдері | Бас мұғаліммен кездесу | ақпарат | жыл ішінде |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренингтер, шеберлік сабақтарын өткізу, | тәжірибе алмасу | Пән мұғалімдері, | жеке | сұхбат | қазан | әкімшілігі, пән мұғалімдері | ақпарат | MS жиналысы | қазан |
| 2 | Оқушылардың сайыстарға, пәндік олимпиадаларға, интеллектуалдық ойындарға қатысуы | Оқушыларды түрлі сайыстар мен олимпиадаларға қатысуға дайындау | Студенттердің бейіндік және профильді дайындығы | жеке |  | қазан | пән мұғалімдері | ақпарат | MS жиналысы | қазан |
| 3 | Оқушылардың түрлі жарыстарға қатысуы туралы мәліметтер қорын қалыптастыру | құжаттамаға сәйкестік, дипломдар мен сертификаттарды NOBD-ға енгізу | 1-9 сынып оқушылары | тақырыптық | бақылау | қазан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | ақпарат | MS жиналысы | қазан |
| V Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Аттестациядан өткен мұғалімдерді аттестациядан өту ережесімен таныстыру. Стендті безендіру. | сертификаттау ережелерін зерттеу | сертификатталған мұғалімдер | жеке | құжаттаманы зерттеу | қазан | УР бойынша директордың орынбасары | MS бойынша анықтама | MS жиналысы | қазан |
| 2 | Мектепішілік пәндік олимпиадаларды өткізу. | Дарынды оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту | Олимпиадаға дайындық | тақырыптық | Сабаққа қатысу, әңгімелесу | қазан | бойынша директордың орынбасары | MO бойынша көмек | Қорғаныс министрлігінің отырысында қаралуы | желтоқсан |
| 3 | 5-11 сыныптарда ағылшын тілін оқытудың жай-күйін зерттеу | 5-11 сыныптардағы ағылшын тілі мұғалімдерінің жұмысын зерттеу | Мұғалімдерді сабаққа дайындау | жеке | Сабаққа қатысу, әңгімелесу | қазан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | ақпан |
| 4 | Оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану | Оқу үрдісіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың деңгейін анықтау | 1-11 сынып мұғалімдері | Фронтальды | сауалнама | қазан | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | наурыз |
| VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу | | | | | | | | | | |
| 1 | 5-11 сыныптардағы тәрбие жұмысы | 5-11 сыныптардағы оқу үрдісінің сапасын анықтау | Сынып жетекшілері 5-11 сыныптар | жеке | Сабаққа қатысу және бақылау, | қазан | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Ақпарат  МО қолдар класының отырысында қаралсын | ақпан |
| 2 | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру | Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің тиімділігі | УВП аясында «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру | тақырыптық | Сынып сағаттарының сыныптан тыс шараларына қатысу | қазан | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Анықтама  МО қолдар класының отырысында қаралсын | наурыз |
| 3 | Оқушыларда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру. | Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау. | Сыныптан тыс жұмыстар | тақырыптық | Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | қазан | VR жөніндегі директордың орынбасары | МО кездесулері | Ақпарат  Директормен кездесу | әр тоқсанның соңында |
| 4 | Оқушылардың үйірмелер мен секцияларға қатысуы | Студенттердің сабақтан тыс жұмыстарды қамту мониторингінің жағдайы | Тәрбие процесі | тақырыптық | ақпарат жинау және студенттерге сауалнама жүргізу | қазан | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Анықтама  Директормен кездесу | қаңтар |
| 5 | Оқушылардың әлеуметтік-психологиялық бейімделу деңгейін анықтау | Оқушылардың жайлылығы мен әлеуметтенуін қамтамасыз ету | УВП-да бейімделу жағдайларын жасау | тақырыптық | Бақылау, талдау, әңгімелесу | қазан | VR зерттеулерінің жетекшісі | SHMO отырыстары | ақпарат | Сәуір |
|  | | | | | | | | | | |
| **қараша** | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Білім беру ресурстарын, интерактивті білім беру қосымшаларын пайдалану және мектеп веб-сайтымен жұмыс істеу тиімділігі. | Әдістемелік деңгейін көтеру. Мұғалімдердің электрондық білім беру ресурстары мен интерактивті білім беру қосымшаларын пайдалануы | Интерактивті білім беру қосымшаларымен, мектеп веб-сайтымен жұмыс | фронтальды | Әңгімелесу | қараша | UR зерттеу бөлімінің меңгерушісі | Директормен кездесу | Ақпарат. Директормен кездесуде қарастырыңыз | наурыз |
| 2 | Студенттердің сабаққа және сабақтан тыс жұмыстарына қатысуды есепке алу жүйесі | Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу | Оқушылардың сабаққа қатысуын тіркеуге арналған құжаттама | жеке | деректерді талдау | қараша | Директордың HR және VR жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | жыл ішінде |
| 3 | Электрондық журналдарды жүргізу талаптарын сақтау | Журналдардың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау. Журналдарды толтырудың нұсқауларға сәйкестігі | Оқу пәндері бойынша 1-11 сыныптарға арналған электронды журнал | фронтальды | тексеру журналы | қараша | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Айына 2 рет |
| 4 | Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: әліпбилік кітап, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істері, бұйрықтар кітабы | Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру | құжаттар | жеке | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 472 бұйрығына сәйкес құжаттарды тексеру | қараша | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | директорымен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз | әр тоқсанның соңында |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Тамақ өнімдерінің сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру | Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыруда мектеп асханасының жұмысын тексеру | Мектеп асханасы | тақырыптық | Өнімдерге, ас мәзіріне сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынамаларды алу | қараша | неке комиссиясының мүшелері | Директормен кездесу | тексеру актісі  Директормен кездесуде қарастырыңыз | желтоқсан |
| 2 | 1 тоқсанда СОР және СОК жүргізу. 2-тоқсанға арналған кесте | Тапсырмаларды сараптау, СОР және СОЧ талдауы | пән мұғалімдері | фронтальды | тапсырмалардың мазмұнын тексеру және жүргізілген талдау | қараша | УР бойынша директордың орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | әр тоқсанның соңында |
| 3 | Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастыру. Олимпиадаға дайындық | Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастыру сапасы, табиғи дарындылықты дамыту, қабілетті және дарынды балалардың өзін-өзі жүзеге асыруы. Олимпиаданың мектептік кезеңіне, қашықтықтан өтетін олимпиадаларға дайындық | Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастыру сапасы | тақырыптық | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | қараша | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесуде көмектесу | Анықтама  Қорғаныс министрлігінің отырыстарында қарастыру | қаңтар |
| 4 | Биологиядан білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру. 7-11 сыныптарда физика, химия | Математикадан оқу жоспарын орындау сапасы | Оқу бағдарламасын жүзеге асыру | тақырыптық | Физика сабағына қатысу. Биология, химия. Журналды тексеру | қараша | әкімшілік | Анықтама. Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңесте қарастырыңыз | наурыз |
| 5 | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсандағы жұмыстарын талдау | Білім сапасын арттыру. Жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар. | Мұғалімдер | жеке | Бақылау | қараша | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Анықтама. Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңесте қарастырыңыз | наурыз |
| 6 | 1-11 сыныптардағы математика сабағын оқыту сапасы | Математика сабағында жұмысты ұйымдастыру, технологияларды пайдалану, | математика мұғалімдері | тақырыптық | мұғалімдердің жұмысын талдау | қараша | әкімшілік | жетекшімен кездесу | аналитикалық есеп | 2 жартыжылдық |
| 7 | ОӘК пәндері бойынша сабақтарға қатысу | Бару мақсатына қарай сабақты бақылау, зерделеу | салқын қорытынды | жеке | жоспар бойынша сабаққа қатысу | қараша | Білім басқармасының бастығы | жетекшімен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | ақпан |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Орта мектептегі үлгермеушіліктің алдын алу | Бағдарламаны меңгере алмау себептерін анықтау; оқуға деген ынтасы төмен оқушылар | оқуға деген ынтасы төмен оқушылар | фронтальды | тренингтер | қараша | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | ақпарат | жыл ішінде |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жұмыс | ата-аналармен жұмыс жүйесі | мотивациясы төмен оқушылардың ата-аналары | жеке | әңгіме | Қараша Қараша | әкімшілік | Директормен кездесу | ақпарат |  |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | Пәндік апталықтарды өткізу | пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін зерттеу. | мұғалімдер жұмысының әдістемесі | жеке | құжаттаманы зерттеу | қараша | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Есеп беру  Қорғаныс министрлігінің отырысында қарастырыңыз | қаңтар |
| 2 | Шеберлік сабақтар, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін көрсету | тәжірибесін жалпылауға өтініш берген мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу. | мұғалімдер тәжірибесін жалпылау | жеке | сабақтарға қатысу, құжаттарды зерделеу | қараша | әкімшілік | MS жиналысы | ақпарат |  |
| V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсандағы жұмыстарын талдау | Білім сапасын арттыру. Жетістіктер, кемшіліктер, проблемалар. | Мұғалімдер | жеке | мониторинг | қараша | УР бойынша директордың орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  МС отырысында қарастырыңыз | желтоқсан |
| 2 | 8 және 9 сынып оқушыларының компьютерлік және ақпараттық сауаттылығын дамыту деңгейі. PISA сынама тесттерін өткізу | 8 және 9 сынып оқушыларының ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктерінің даму деңгейін анықтау PISA сынама тесттерін өткізу. | 8-сынып оқушыларының ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктерін қалыптастыру | тақырыптық | Сабаққа қатысу, тестілеу | қараша | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Қорғаныс министрлігінің отырысында қарастырыңыз | наурыз |
| 3 | Информатиканы оқытудың жағдайы. Сабақтарға қатысу | Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, сабақ беру сапасын арттыру | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Сабаққа қатысу, талдау | қараша | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | наурыз |
| 4 | 4 және 9-сыныптарда МОДО-ға дайындық бойынша тестілеу | Оқушылардың 4 және 9 сыныптардағы оқу туралы білімдерін талдау | Студенттер | жеке | Талдау | қараша | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесу | Ай сайын |
| 5 | Персоналды аттестациялау аясында әдістемелік күн өткізу. | сертификатталған мұғалімдердің жұмысын зерттеу | сертификатталған мұғалімдер | тақырыптық | талдау | қараша | әкімшілік | Директормен кездесу | Анықтама  Директормен кездесу | ақпан |
| **VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу** | | | | | | | | | | |
| 1 | Студенттердің сабаққа және сабақтан тыс жұмыстарына қатысуды есепке алу жүйесі | Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу | Оқушылардың сабаққа қатысуын тіркеуге арналған құжаттама | жеке | Деректерді талдау | қараша | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесу | жыл ішінде |
| 2 | Мектепте сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру. | Сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігі | Мектептің элективті курстары мен спорт секциялары | тақырыптық | Клубтарға бару. Әңгімелесу | қараша | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Анықтама  Директормен кездесу |  |
| 3 | Компьютерлік ойындар: ықтимал қауіптер. Интернеттегі байланыс | Компьютерлік ойындарға тәуелділіктің, интернеттегі қауіптерден алдын алу | Компьютердің балалар мен жасөспірімдердің денсаулығына әсері | тақырыптық | Әңгімелесу, құжаттарды тексеру | қараша | VR жөніндегі директордың орынбасары | Мәскеу облысының жоғары басшылығының жиналысы | ақпарат | мамыр |
| 4 | Күзгі демалыс кезінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Өткізілген іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау | Сыныптан тыс жұмыстар | тақырыптық | Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | қараша | VR жөніндегі директордың орынбасары | МО сынып жетекшілерінің жиналысы | ақпарат |  |
| 5 | Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу туралы | Жұмыс жағдайын және оның тиімділігін талдау | Қылмыстың алдын алу | жеке | Сұхбат ақпарат жинау | қараша | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Анықтама  МО қолдар класының отырысында қаралсын | ақпан |
| 6 | Бірлескен шығармашылық қызметті ұйымдастыру арқылы этносаралық толеранттылықты қалыптастыру | Қазақстандағы Тәуелсіздік күні мерекесін жаңарту. | Тәрбие жұмысы | тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу | қараша | VR жөніндегі директордың орынбасары | МО сынып жетекшілерінің жиналысы | Директормен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| **желтоқсан** | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Бастауыш сыныптарда жазбаша жұмыс нормаларын орындау, дәптерді тексеру жұмыстары | 1-4 сыныптар дәптерлерін жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтау. | 1-4 сынып оқушыларына арналған дәптер. | фронтальды | Дәптерге талдау жасау | желтоқсан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | аналитикалық есеп  Бас мұғаліммен кездесу | Сәуір |
| 2 | Электронды портфолио, әдістемелік бірлестік беттерін, мұғалімдердің веб-сайттарын құру | веб-сайттардың мазмұнын зерттеу | Мұғалімдерге арналған электронды материалдар | тақырыптық | құжаттаманы зерттеу | желтоқсан | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқушылардың сабаққа қатысуын ұйымдастырудағы сынып жетекшілерінің жұмысы | Сабаққа қатысуды ұйымдастырудағы сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы | Оқушылардың сабаққа қатысуы | фронтальды | деректер жинау | желтоқсан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесу | ай сайын |
| 2 | «Информатика» пәнін оқытуды зерттеу | Кәсіби құзыреттілік және өнімділік нәтижелері. 1-11 сыныптардағы сабаққа қатысу | мұғалімдер | жеке | қатысқан сабақтарды талдау | желтоқсан | УР бойынша директордың орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | аналитикалық есеп  Көру қосулы  жетекшімен кездесуде | Сәуір |
| 3 | 11-сыныптарда ҰБТ-ға дайындық бойынша тестілеу | Оқушылардың оқу туралы білімдерін талдау, 11 сынып | Студенттер | жеке | Талдау | желтоқсан | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесу | Ай сайын |
| 4 | Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Талаптарға сәйкес жиынтық және формативті бағалау кезінде бұзушылықтарды дер кезінде анықтау | мұғалімдер | фронтальды | Салқын - жалпылау (құжаттарды тексеру) | желтоқсан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Көру қосулы  жетекшімен кездесуде | наурыз |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқу мотивациясы төмен балалармен жұмыс | Білімінде олқылық бар оқушылардың білім сапасын арттыру | студенттермен жұмыс | жеке | мониторинг | желтоқсан | УР бойынша директордың орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат. Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Тоқсанына бір рет |
| 2 | Тоқсандық, жартыжылдық қорытындылары бойынша шолулар жүргізу | оқушылардың білім деңгейін зерттеу | үлгерімі төмен оқушылар | фронтальды | бөлімдер | желтоқсан | пән мұғалімдері | Директормен кездесу | аналитикалық есеп  Директормен кездесуде қарастырыңыз | наурыз |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | Бастауыш мектептердегі пәндерді оқытудың жағдайы | Бастауыш сынып пәндері бойынша Мемлекеттік білім беру стандартын орындау | Оқыту процесі, білім, білік, дағды деңгейі | тақырыптық | қысқарту, сабаққа қатысу | желтоқсан | пән мұғалімдері, әкімшілік | Директормен кездесу | аналитикалық есеп  Директормен кездесуде қарастырыңыз | Сәуір |
| 2 | 1-4 сынып оқушыларының мектептегі мазасыздануының диагностикасы | 1-4 сынып оқушыларының мектептегі мазасыздану дәрежесін анықтау | 1-4 сынып оқушыларының психологиялық жағдайы | тақырыптық | Сауалнама | желтоқсан | cl ruk-li | Бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| 3 | 2-тоқсан және жартыжылдық бойынша бақылау бағалаулары (СОР және SOCH) | Оқушылардың білім, білік және функционалдық сауаттылығының даму деңгейін анықтау, білім күшін тексеру | 2-11 сынып оқушыларының білім деңгейі | фронтальды | Жазбаша білім тексеру, нәтижені талдау | желтоқсан | мұғалімдер, әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | наурыз |
| 5 | Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық кезеңге дайындық | Оқушылардың пән бойынша білімдерін кеңейту, тереңдету | дарынды адамдармен жұмыс | жеке | талдау | желтоқсан | пән мұғалімдері | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз |  |
| V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқу мотивациясы жоғары балалармен жұмыс | оқушылардың білім деңгейін зерттеу | студенттермен жұмыс | жеке | мониторинг | желтоқсан | пән мұғалімдері | директорымен кездесу | ақпарат |  |
| 2 | Дене тәрбиесін оқытудың жағдайы | Дене тәрбиесін оқытудың оқу үдерісі мен заманауи мазмұнын жаңарту | дене шынықтыру мұғалімі | жеке | мониторинг | желтоқсан | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | аналитикалық есеп |  |
| VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу | | | | | | | | | | |
| 1 | Пікірсайыс клубының жұмысы туралы | Бағдарламалар аясында сынып жетекшілерінің тиімділігі | Клуб менеджері | Тақырыптық | Іс-шараларға қатысу | желтоқсан | VR жөніндегі директордың орынбасары | сынып жетекшілер комитетінің отырысы | Директормен кездесуде қарастырыңыз | Сәуір |
| 2 | Оқушыларда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру. | Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау | Сыныптан тыс жұмыстар | Тақырыптық | Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | желтоқсан | VR жөніндегі директордың орынбасары | сынып жетекшілер комитетінің отырысы | Директормен кездесуде қарастырыңыз | наурыз |
| 3 | Оқушылардың рухани-адамгершілік қасиеттерін дамытудағы сынып жетекшілерінің жұмысы. | Рухани-адамгершілік тәрбие бойынша іс-шаралар жоспарларының сәйкестігін тексеру. Өнімділік анықтамасы. | Тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Бақылау | желтоқсан | VR жөніндегі директордың орынбасары | сынып жетекшілер комитетінің отырысы | Сынып жетекшілерінің жиналысында қаралсын | наурыз |
|  | | | | | | | | | | |
| **қаңтар** | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Сабақ жоспарларының сапасы, 2 жартыжылдыққа күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды түзету | Алға қойылған мақсаттарға сәйкес сабақ жоспарларын құрастыру сапасы, 1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша жоспарлардың жағдайы және 2 жартыжылдыққа күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту. | Күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары | тақырыптық | Құжаттарды тексеру. | қаңтар | Директордың HR, VR жөніндегі орынбасары, директор | директорымен кездесу | Қорғаныс министрлігінің отырысында қарастырыңыз | қыркүйек |
| 2 | Күнделік жүйесінде жұмыс істеу. Толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын бақылау | Журналдардың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау. | Электрондық журналдар | жеке | Талдау | қаңтар | Директордың HR, VR жөніндегі орынбасары, директор | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | ақпан |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Студенттердің жеке істерінің жағдайы | 1-11 сынып оқушыларының жеке істерінің жағдайы | Студенттердің жеке істерін тіркеу, | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, | 20 қаңтарға дейін | Әкімшілік қызметкері | директорымен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| 2 | Мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. | Мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы | Мұғалімдердің жеке істерін тіркеу | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, | 20 қаңтарға дейін | Әкімшілік қызметкері | директорымен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| 3 | Сынып жетекшілерінің құжаттаманың дайындалуын бақылау | Құжаттаманың сәйкестігін талдау | Сынып жетекшісінің папкасы | тақырыптық | Сынып жетекшілерінің құжаттарын талдау | қаңтар | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | 1-жартыжылдық ТЖБ зәне БЖБ отқызу | Тапсырмаларды сараптау, тжб жеңе бжб талдау | Біз адамдар туралы айтып отырмыз | алдыңғы | тапсырмалардың мазмұнын және жүрегізілген талдауды тексеру | қантар | УР бойынша директордың орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | сертификат Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Наурыз |
| 2 | Жазу жұмыстардың норматтарын орнындау бойынша жұмыс, дәптерлерді тексеру. | тіл білімі | 5-11 ұл  Жұмыс дәптерлері | жеке | Талдау дәптері | қантар | пән мұғалімдері, директордың УР жөніндегі орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | сауир |
| 3 | Одан ори білім тәке жолын таңдауда комек корсет бойынша басының жұмысы | Негізінде Кәсіптік бағдар беру диагностикасы | Мәселе мынада  Жұмысқа орнату | Алдин ала |  | қантар | VR жөніндегі орынбасары, сынып. көшбасшылар | UR бас оқытушысымен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | мамир |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Пән мұғалімдерінің білім, білік, дағдыдағы олқылықтардың орнын толтыру жоспарларының орындалуын бақылау | жоспардың орындалу сапасын зерттеу | Мұғалімдердің жоспарлары | жеке | жоспарларын тексеру | қаңтар | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | UR бас оқытушысымен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | наурыз |
| 2 | Оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру | студенттермен жұмыс жағдайын зерттеу | Мұғалімдердің жоспарлары | жеке | сауалнама | қаңтар | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | UR бас оқытушысымен кездесу | ақпарат | наурыз |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | ШМО жұмысы. Тәлімгерлер мен жас мұғалімдердің қызметі | Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы мен тиімділігі. Әдістемелік көмек көрсету. | тәлімгерлер мен жас мұғалімдер | жеке | мұғалімнің құзыреттілігі. | қаңтар | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | директорымен кездесу | Анықтама  Директормен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| 2 | 2-4 сыныптардағы оқу және жазу сауаттылығының даму деңгейі. | 2-4 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығын дамыту сапасы | 2-4 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығын қалыптастыру | тақырыптық | Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру, студенттердің жұмысы | қаңтар | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | UR бас оқытушысымен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| 3 | Үйірмелерді, секцияларды оқытудың жағдайы | Үйірмелерді, секцияларды оқытудың жағдайы | таңдау, факультативтік курстар | тақырыптық | Сабаққа қатысу және талдау | қаңтар | Директордың Әкімшілік жұмысы бойынша орынбасары | UR бас оқытушысымен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| V Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Гуманитарлық пәндердің (қазақ, орыс, ағылшын) қазіргі заман талабына сай оқытылуының жағдайы | Пәндерді оқыту жағдайы (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі) | пәндер, бағдарламалар, сабақ сапасы, компьютер бойынша мемлекеттік Стандарттардың орындалуы | фронтальды | Құжаттарды тексеру. Сабаққа қатысу, білімін тексеру. | қаңтар | Директордың Әкімшілік жұмысы бойынша орынбасары | UR бас оқытушысымен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз |  |
| 2 | Мұғалімдерді аттестациялау туралы | ақпаратты зерделеу және мұғалімдердің аттестациядан өтуі. | сертификатталған мұғалімдер | жеке | құжаттаманы зерттеу | қаңтар | Сертификаттауға жауапты директордың кадр жөніндегі орынбасары | директормен, мұғалімдер кеңесімен кездесу | Ақпарат  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз | мамыр |
| 3 | Заманауи технологияларды қолдану негізінде қорытынды аттестаттауға және МОДО, ҰБТ-ға дайындық кезінде оқушылардың танымдық белсенділігін белсендіру арқылы білім сапасын арттыру жұмыстары | Заманауи технологияларды қолдану негізінде IMODO, ҰБТ қорытынды аттестациясына дайындық барысында оқушылардың танымдық белсенділігін белсендіру арқылы білім сапасын арттыру жұмыстарының сапасы мен тиімділігі | Қорытынды аттестацияға және MODO-ға дайындық | тақырыптық | Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру | қаңтар | әкімшілік | UR бас оқытушысымен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу | | | | | | | | | | |
| 1 | 8-9-сынып сынып жетекшілерінің оқушылармен және ата-аналармен жұмысы | Себептерді анықтау. Оқушылардың іс-әрекетін талдау. | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | тақырыптық | талдау | қаңтар | Директордың VR жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі | директорымен кездесу | Ақпарат  Қолдар сыныбының басқару мектебінің отырысында қаралсын | Сәуір |
| 2 | Заманауи мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы | Студенттердің өзін-өзі басқару әрекетінің тиімділігі | Өзін-өзі басқарудың жұмысы | тақырыптық | Әңгімелесу. Құжаттарды тексеру | қаңтар | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| 3 | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру | Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің тиімділігі | УВП аясында «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру | фронтальды | Сынып сағаттарының сыныптан тыс шараларына қатысу | қаңтар | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Ақпарат  Қолдар сыныбының басқару мектебінің отырысында қаралсын | мамыр |
| 4 | Оқушылардың үйірмелер мен секцияларға қатысуы | Оқушыларды сыныптан тыс жұмыстармен қамту мониторингін құрастыру | Тәрбие процесі | тақырыптық | ақпарат жинау, оқушылардан сауалнама алу | қаңтар | Директордың VR жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі | Бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **ақпан** | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Электрондық журналдарды толтыру сапасы | Журналдарды толтырудың нұсқауларға сәйкестігі | Оқу пәндері бойынша 1-11 сыныптарға арналған журналдар | тақырыптық | Журналдарды тексеру | ақпан | Әкімшілік | Бақылау | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Айына 2 рет |
| 2 | Қатаң есеп беру құжаттарын тексеру | Құжаттардың (жеке істер) күйін талдау | 1-11 сынып оқушылары | тақырыптық | Деректер жинау | ақпан | УР бойынша директордың орынбасары | UR бас оқытушысымен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| 3 | NOBD толтыру сапасы | NOBD күйі | пән мұғалімдері | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, | ақпан | Әкімшілік қызметкері | директорымен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз | ай сайын |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету, | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етудегі кітапханашылардың жұмысы | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | фронтальды | Әңгімелесу | ақпан | жұлдыз.кітапхана | UR бас оқытушысымен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| 2 | Мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру | Оқушыларды мүмкіндігінше ыстық тамақпен қамтамасыз ету. | Ыстық тамақпен қамту құжаттамасы | тақырыптық | Сынып жетекшілерімен және ата-аналармен сұхбат, ақпарат жинау | ақпан | Тексеру комиссиясы | Директормен кездесу | Анықтама  Директормен кездесуде қарастырыңыз | наурыз |
| 3 | Сынып қолының жұмысын талдау. 1-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын ұйымдастыру туралы. | Сабаққа қатысуды ұйымдастырудағы сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы | 1-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы | Тақырыптық | құжаттарды тексеру, әңгімелесу, рейд | ақпан | әлеуметтік қызметкер | Көмек, бас мұғаліммен кездесу | Анықтама  Директормен кездесуде қарастырыңыз | наурыз |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Ата-аналармен жұмыс (жеке консультациялар | проблемалық аймақтарды зерттеу | ата-аналар | жеке | әңгімелер | ақпан | пән мұғалімдері | Көмек, бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Сәуір |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты талдау | үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | пән мұғалімдерінің жоспарлары | фронтальды | тренингтер | ақпан | әкімшілік | Көмек, бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | «Дарын», «МАН», «Зерде» сайыстары | Жобалық іс-шаралар | мұғалімдер | тақырыптық | қосымша сабақтар | ақпан | әкімшілік | жетекшімен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | мамыр |
| 2 | Мектептегі ғылыми және жобалық іс-шараларды ұйымдастыру сапасы | Мотивациясы жоғары, қабілетті оқушылармен жұмыс істеудің педагогикалық шарттарының тиімділігі | мектептегі жобалық-зерттеу жұмыстары | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | ақпан | УР бойынша директордың орынбасары | жетекшімен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | жыл ішінде |
| V Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | ОӘК бағыты бойынша пәндерді оқыту жағдайы (биология, химия, география) | ЭМН бағыты бойынша пәндерді оқыту жағдайы | мемлекеттік пәндік стандарттарды орындау; сабақ сапасы, мұғалімнің құзыреттілігі | тақырыптық | Құжаттарды тексеру. 5-11 сыныптарда сабаққа қатысу, оқушылардың білімдерін тексеру | ақпан | УР бойынша директордың орынбасары | жетекшімен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Сәуір |
| 2 | Сапасы төмен аудиторияларда сабаққа қатысу | Оқушылардың оқу күні ішінде алған ақпарат көлемін, оқушылардың бірыңғай талаптарды сақтауын бағалау | студенттер | фронтальды | Талдау | ақпан | УР бойынша директордың орынбасары | жетекшімен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Жыл бойы |
| VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу | | | | | | | | | | |
| 1 | Азаматтық-патриоттық қасиеттерді тәрбиелеудегі сынып жетекшілерінің жұмысы | Жоспарланған іс-шаралардың жоспарланған іс-шараларға сәйкестігін тексеру. Тиімділігін анықтау | Тәрбие процесі | фронтальды | сауалнама, бақылау, іс-шараларға қатысу | ақпан | VR жөніндегі директордың орынбасары | директорымен кездесу | Ақпарат  Басқару мектебінің Сынып отырысында қаралсын. қолдар | Тоқсанына бір рет |
| 2 | Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру | Үйірмелерге барудың тиімділігі | Тәрбие процесі | фронтальды | сауалнама, бақылау, іс-шараларға қатысу | ақпан | VR жөніндегі директордың орынбасары | директорымен кездесу | Ақпарат  МС отырысында қарастырыңыз | Тоқсанына бір рет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| наурыз | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | NOBD толтыру сапасы | NOBD күйі |  | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, | наурыз | Әкімшілік қызметкері | Директормен кездесу | Бақылау  Директормен кездесуде қарастырыңыз | ай сайын |
| 2 | Электронды журналды толтыру | Журналдарды толтырудың нұсқауларға сәйкестігі | Оқу пәндері бойынша 1-11 сыныптарға арналған журналдар | тақырыптық | Журналдарды тексеру | наурыз | Әкімшілік | жетекшімен кездесу | Бақылау  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Айына 2 рет |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Тамақ өнімдерінің сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру | Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыруда мектеп асханасының жұмысын тексеру | Мектеп асханасы | тақырыптық | Өнімдерге, ас мәзіріне сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынамаларды алу | наурыз | неке комиссиясының мүшелері | Директормен кездесу | тексеру актісі  Директормен кездесуде қарастырыңыз | ай сайын |
| 2 | SOR және SOC жүргізу | Тапсырмаларды сараптау, СОР және СОЧ талдауы | пән мұғалімдері | фронтальды | тапсырмалардың мазмұнын тексеру және жүргізілген талдау | 20 наурызға дейін | УР бойынша директордың орынбасары | жетекшімен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Тоқсанына бір рет |
| 3 | 3 тоқсандағы оқушылардың қозғалысы мен оқу үлгерімінің қорытындысы | 3-тоқсандағы оқу қызметінің нәтижелерін талдап, негізгі проблемаларды анықтап, оларды шешу жолдарын белгілеу. | Студенттер | жеке | талдау | 25 наурызға дейін | УР бойынша директордың орынбасары | Педагогикалық кеңес | Ақпарат  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз | Тоқсанына бір рет |
| 4 | MODO пәндері бойынша сынақ тестілеу | Білім, білік, дағдының даму деңгейін талдау | Студенттер | жеке | талдау | 10 наурызға дейін | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | жетекшімен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Сәуір |
| 5 | 9,11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы қосымша. қорытынды аттестацияға дайындалу үшін сыныптар; консультацияларға және қосымша сессияларға қатысуды қамтамасыз ету үшін ата-аналармен жұмыс. сыныптар. | Қорытынды бағалауға дайындалу үшін 9 және 11 сынып оқушыларының қосымша сабақтарға қатысуын талдау, консультациялар мен қосымша сабақтарға барынша қатысуын қамтамасыз ету бойынша ата-аналармен жұмыс. | Оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуы, ата-аналармен жұмыс | жеке | Құжаттарды тексеру, оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру | наурыз | УР бойынша директордың орынбасары | Директормен кездесу | Анықтама  Директормен кездесуде қарастырыңыз | Сәуір |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Үлгерімі төмен балалармен жұмыс жағдайын бақылау | Үлгерімі төмен балалармен мұғалімнің жұмысын талдау (жоспар, кесте, оқушылардың жұмысы). | Мұғалімдер студенттер | Тақырыптық | Талдау | наурыз | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | жетекшімен кездесу | анықтама |  |
| 2 | Тоқсан бойынша әкімшілік сынақтар өткізу | оқушылардың білім деңгейін зерттеу | үлгерімі төмен оқушылар | фронтальды | бөлімдер | наурыз | пән мұғалімдері | жетекшімен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Тоқсанына бір рет |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | Тәжірибені жалпылау және тарату | аяқталған жұмыстарды, жарияланымдарды, семинарларды, марапаттауларды бақылау | мектеп мұғалімдері | пәнді жалпылау | көлеңкелер. Семинарлар | наурыз | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Ақпарат  Педагогикалық кеңесте қарастырыңыз | Жыл бойы |
| 2 | Бастауыш сыныптарда пәндерді оқыту жағдайы | Бастауыш сыныптарда пәндерді оқыту жағдайы | пәндер бойынша мемлекеттік стандарттардың орындалуы, сабақ сапасы, мұғалімнің құзыреттілігі, білім, білік және дағды деңгейі 5-11 сыныптар | пәнді жалпылау | құжаттаманы тексеру, 1-4 сыныптарға бару, оқушылардың білімін тексеру | наурыз | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | жетекшімен кездесу | аналитикалық есеп  Директормен кездесуде қарастырыңыз |  |
| 3 | Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің жетістіктерін талдау | Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің жетістіктерін талдау | мұғалімдер | жалпылау | Деректер жинау | наурыз | әкімшілік, аттестаттау комиссиясы | Педагогикалық кеңес | Протокол  Педагогикалық кеңес |  |
| V Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс | жүргізілген іс-шаралардың тиімділігін анықтау | Мектеп мәселесімен жұмыс | Жан-жақты және жалпылау | Құжаттарды тексеру және сабаққа қатысу, әңгімелесу | наурыз | әкімшілік | MS жиналысы | Ақпарат  МС отырысында қарастырыңыз | Тоқсанына бір рет |
| 2 | Өткізілген пәндік апталықтарды талдау | Сабақтарды, сыныптан тыс жұмыстарды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыруға жағдай жасау | Мектеп мұғалімдері | тақырыптық | Талдау | наурыз | УР бойынша директордың орынбасары | ШМО отырысы | Есеп беру  Басқару мектебінің отырысында қаралсын | Тоқсанына бір рет |
| 3 | Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастыру. Олимпиадаға дайындық | оқушылардың өзін-өзі жүзеге асыруына, олимпиадалар мен жарыстарда оқушылардың өнер көрсетуіне жағдай жасау | мұғалімдер, студенттер | тақырыптық | талдау | наурыз | әкімшілік | жетекшімен кездесу | Ақпарат  МС отырысында қарастырыңыз |  |
| VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу | | | | | | | | | | |
| 1 | Студенттердің бейіндік және профильді дайындығы. Мамандық таңдаудағы қиындықтарды диагностикалау нәтижелері | Студенттерді бейіндік және бейіндік оқытудың сапасы мен тиімділігі. Мамандық таңдаудағы қиындықтарды диагностикалау нәтижелері | Студенттердің бейіндік және профильді дайындығы. | жеке | Бақылау, талдау, әңгімелесу | наурыз | VR жөніндегі директордың орынбасары | Директормен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз |  |
| 2 | Оқушылардың дене тәрбиесі мен дамыту жүйесі | Салауатты өмір салтын қалыптастыру дағдыларын қалыптастырудағы дене шынықтыру мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің жұмысын зерттеу | Тәрбие процесі | тақырыптық | сабақтар мен іс-шараларға қатысу | наурыз | VR жөніндегі директордың орынбасары | Бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Тоқсанына бір рет |
| 3 | Көктемгі демалыста оқу жұмысын ұйымдастыру | Өткізілген іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау | Сыныптан тыс жұмыстар | жеке | Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | наурыз | VR жөніндегі директордың орынбасары | Педагогикалық кеңес | Ақпарат  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз | Тоқсанына бір рет |
| 4 | Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен ата-ананың бірлескен жұмысы. | Өткізілген іс-шаралардың тиімділігін анықтау | Жұмысты жоспарлау | жеке | Әңгімелесу, сауалнама | наурыз | Директордың VR жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі | Директормен кездесуге көмектесу | Ақпарат  Қолдар сыныбының басқару мектебінің отырысында қаралсын | ай сайын |
|  | | | | | | | | | | |
| Сәуір | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Кәмелетке толмағандар арасында салауатты өмір салтының алдын алу туралы | Жұмыс жағдайын және оның тиімділігін талдау | 5-11 сыныптар | театрландырылған | Әңгімелесу, сауалнама | Сәуір | Директордың VR жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі | Директормен кездесуге көмектесу | ақпарат |  |
| 2 | Электронды портфолио, әдістемелік бірлестік беттерін, мұғалімдердің веб-сайттарын құру | мазмұнды талдау | мұғалімдер | жеке | талдау | Сәуір | VR жөніндегі директордың орынбасары | директорымен кездесу | Анықтама  Директормен кездесуде қарастырыңыз | Тоқсанына бір рет |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | 5-8,10 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиетін оқытудың жағдайы | Пәндерді оқыту деңгейін, оқыту сапасын зерттеу | мұғалімдер | жеке | , сабаққа қатысу | Сәуір | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | жетекшімен кездесу | аналитикалық есеп  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз |  |
|
| 2 | Персоналды аттестациялау аясында әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сабақтары, шығармашылық зертханалар, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін көрсету | сертификатталған мұғалімдердің құжаттамасын зерделеу | мұғалімдер | жеке | әңгімелесу, құжаттарды тексеру | Сәуір | әкімшілік | Педагогикалық кеңес | Анықтама  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз | мамыр |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Ата-аналармен жұмыс | проблемалық аймақтарды зерттеу | ата-аналар | жеке | әңгімелер | Сәуір | пән мұғалімдері | жетекшімен кездесу | ақпарат |  |
| 2 | Оқушылармен жеке және топтық сабақтарды бақылау | Сабақтарды өткізу деңгейі | Тәрбие процесі | жеке | сабаққа қатысу, әңгімелесу | Сәуір | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Жыл бойы |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | Қазақ тілі сабағында қорытынды бағалауға дайындалу мақсатында өтілген материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігі | 9, 11 сыныптардағы қорытынды аттестацияға және 5-8, 10 сыныптардағы аралық бақылауға дайындалу мақсатында өтілген материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігі. | Қорытынды бағалауға дайындалу мақсатында өтілген материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігі | жеке | Құжаттарды тексеру, 5-11 сыныптардағы іс-шараларға қатысу | Сәуір | әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Ақпарат  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз | Жыл бойы |
| V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру жағдайы | Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастырудың сапасы мен тиімділігі | сыныптан тыс іс-шаралар | пәнді жалпылау | Құжаттарды тексеру, 5-11 сыныптардағы іс-шараларға қатысу | Сәуір | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | директорымен кездесу | Анықтама  Директормен кездесуде қарастырыңыз | Жыл бойы |
| 2 | Дене шынықтыру, музыка, еңбек тәрбиесін оқытудың жағдайы | Сабақтарды, сыныптан тыс жұмыстарды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыруға жағдай жасау | мұғалімдер, студенттер | тақырыптық | талдау | Сәуір | әкімшілік | жетекшімен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз |  |
| VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу | | | | | | | | | | |
| 1 | «Жас-Ұлан» балалар ұйымының жұмысы туралы. | «Жас-Ұлан» балалар ұйымының жұмысының сапасы мен тиімділігі. | Балалар ұйымының жұмыс жүйесі | Жан-жақты және жалпылау | Балалар ұйымының жұмысын талдау, құжаттаманы тексеру | Сәуір | VR жөніндегі директордың орынбасары | ШМО отырысы | Анықтама  Басқару мектебінің отырысында қаралсын |  |
| 2 | Оқушылардың құқықтық тәрбие бойынша білім деңгейін бақылау | оқушылардың құқықтық тәрбие бойынша білім деңгейін анықтау | оқу процесі | Жан-жақты және жалпылау | студенттермен тестілеу өткізу | Сәуір | VR жөніндегі директордың орынбасары | ШМО отырысы | Анықтама  Басқару мектебінің отырысында қаралсын |  |
| 3 | Оқушылардың Мектеп жарғысын сақтауы | Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы келбетін, әдептілігін талдау. | Тәрбие жұмысы | Жеке | Бақылау | Сәуір | VR жөніндегі директордың орынбасары | ШМО отырысы | Ақпараттық анықтама  Басқару мектебінің отырысында қаралсын | Жыл бойы |
| 4 | Экологиялық білім беру | Экологиялық тәрбиенің мақсаттарын жүзеге асыру | Оқушылардың экологиялық білім деңгейі | Жан-жақты және жалпылау | Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру | Сәуір | VR жөніндегі директордың орынбасары | ШМО отырысы | Ақпарат  Басқару мектебінің отырысында қаралсын |  |
|  | | | | | | | | | | |
| мамыр | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | NOBD толтыру сапасы | NOBD күйі |  | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру, | 20 мамырға дейін | Әкімшілік қызметкері | директорымен кездесу | мониторинг |  |
| 2 | Электронды журналды толтыру | Журналдарды толтырудың нұсқауларға сәйкестігі | Электронды журналды талапқа сай толтыру сапасы | тақырыптық | Емтихан бағаларының орындалуын тексеру | мамыр | Әкімшілік | Бас мұғаліммен кездесу | Бақылау. Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз. |  |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Мектеп жанындағы лагерьде көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларының жазғы сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру | Мектеп жанындағы лагерьде көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларының жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру сапасы | мектеп лагерін ұйымдастыру | жеке | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | мамыр | әкімшілік | директорымен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз |  |
| 2 | Жылдағы білім сапасы мен оқу үлгерімін бағалау. | Оқу үрдісінің нәтижелерін талдау | талдау | бақылау | бақылау бөлімдері | мамыр | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Талдау  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз |  |
| 4 | 9 және 11 сынып оқушыларының білім деңгейін, қорытынды аттестацияға дайындығын талдау. | 9 және 11 сынып оқушыларының білім деңгейі, қорытынды аттестацияға дайындығы. | 9 және 11 сынып оқушыларының білім деңгейі | фронтальды | бақылау бөлімдері | мамыр | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | UR бас оқытушысымен кездесу | аналитикалық есеп. Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз |  |
| 5 | SOR және SOч жүргізу | Тапсырмаларды сараптау, СОР және СОч талдауы | пән мұғалімдері | фронтальды | тапсырмалардың мазмұнын тексеру және жүргізілген талдау | мамыр | УР бойынша директордың орынбасары | UR бас оқытушысымен кездесу | Анықтама  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз |  |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқушылардан сауалнама жүргізу | оқушылардың мотивациялық сферасын зерттеу | 2-11 сынып оқушылары | фронтальды | сауалнама | мамыр | әкімшілік | Директормен кездесу | анықтама |  |
| 2 | Тоқсандық, жартыжылдық қорытындылары бойынша шолулар жүргізу | оқушылардың білім деңгейін зерттеу | үлгерімі төмен оқушылар | фронтальды | бөлімдер | мамыр | пән мұғалімдері | UR бас оқытушысымен кездесу | қималарды талдау  Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз |  |
| IV. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | 2024-2025 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау. 2025-2026 оқу жылының болашағы мен міндеттері. | Проблемаларды анықтау және оларды дамыту жолдарын анықтау | Жылдағы жұмысты талдау | Тақырыптық | талдау | мамыр | әкімшілік | Директормен кездесу | жұмысты талдау |  |
| V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Жылдағы әдістемелік жұмыстарды талдау. 2025-2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау. жыл | Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау | әдістемелік қызметтің жұмысы | Тақырыптық | талдау | мамыр | әкімшілік | MS жиналысы | перспективалық жоспар  МС отырысында қарастырыңыз |  |
| VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқушыларда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру. | Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау. | Сыныптан тыс жұмыстар | фронтальды | талдау | мамыр | cl ruk-li | Бас мұғаліммен кездесу | Бас мұғаліммен кездесуде қарастырыңыз |  |
| 2 | Мектеп жанындағы лагерьде көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларының жазғы сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру | Мектеп жанындағы лагерьде көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларының жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру сапасы | мектеп лагерін ұйымдастыру | жеке | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | мамыр | әкімшілік | Педагогикалық кеңес | Анықтама  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз |  |
|  | | | | | | | | | | |
| маусым | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Күнделік жүйесінде жұмыс істеу. Талаптардың сақталуын бақылау. | Журналдардың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау. | электронды журналдар | фронтальды | электронды журналдардың толтырылуын тексеру | маусым | әкімшілік | Директормен кездесу | Анықтама  Директормен кездесуде қарастырыңыз |  |
| 2 | Қатаң есеп беретін құжаттар | Оқу жылының соңында мұғалімдердің құжаттаманы толтыруы | мұғалімдер | жеке | Сұхбат.  Емтихан | маусым | әкімшілік | Директормен кездесу | Ақпарат  Директормен кездесуде қарастырыңыз |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | СМО жұмыс жоспарларын талдау | СМО-ның жоспарлары мен жұмысын талдау | Рук-ли ШМО | фронтальды | Жұмыс жоспарлары | 10 маусымға дейін | әкімшілік | Педагогикалық кеңес | Есептер.  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз |  |
| II. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Мектеп жанындағы лагерьде көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларының жазғы сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру | Мектеп жанындағы лагерьде көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларының жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру сапасы | мектеп лагерін ұйымдастыру | жеке | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | маусым | әкімшілік | Педагогикалық кеңес | Ақпарат  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз |  |
| III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс | | | | | | | | | | |
| 1 | Білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын қорытындылау | жоспардың орындалуын талдау. | 2-11 сынып оқушылары | фронтальды | әңгіме | маусым | Директордың кадр жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Анықтама  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз |  |
| IV Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | Мұғалімдердің шығармашылық топтарының жұмысын қорытындылау | шығармашылық топтардың жұмысын талдау | мұғалімдер | фронтальды | талдау | маусым | әкімшілік | Педагогикалық кеңес | Есептер  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз |  |
| V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Муниципалды органдардың, муниципалды бөлімдердің және мектеп қызметтерінің жұмысын талдау. 2024-2025 оқу жылына жоспар жобаларын талдау. | Жұмысты талдау, оң және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау, 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттерді белгілеу. | Жұмысты талдау | Тақырыптық | талдау | маусым | әкімшілік | Педагогикалық кеңес | жұмысты талдау  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз |  |
| VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шараларды өткізу | | | | | | | | | | |
| 1 | Жазғы демалыс кезінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Өткізілген іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау | Сыныптан тыс жұмыстар | Тақырыптық | талдау | маусым | VR жөніндегі директордың орынбасары | Педагогикалық кеңес | Анықтама  Мұғалімдер кеңесінде қарастырыңыз |  |