Утверждаю

Директор

КГУ " ООш с.Жалтырколь"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Газиз.

**План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| Август - сентябрь | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов. . Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года | Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 уч. году» | Педагог. коллектив | тематический | Изучение документа | до 1 сентября | Зам.директора по УР,ВР, директор | Педсовет, ШМО | Рассмотрение КТП, информация о выполнении методических рекомендаций | Январь |
| 2 | Проведение собеседования на знания нормативно-правовой документации при приеме на работу новых работников. | знание нормативно-правовой документации | принятые на работу | персональный | беседа | до 01сентября | администрация | информация | Контроль о выполнении | январь |
| 3 | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журналы по ТБ | Тематический | Проверка документации по ТБ | До 10 сентября | администрация | Совещание при директоре | Создание комиссии по проверке ТБ | Январь, май |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Выполнение указаний к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Тематический | Проверка журналов | до 10 сентября | зам директора по УР | совещание при завуче | Мониторинг работы Кунделик | 2 раза в месяц |
| 5 | Утверждение плана работы школы | содержание плана работы школы | план работы школы | тематический | анализ содержание плана | сентябрь | администрация | информация | информация о выполнении | сентябрь, январь |
| 6 | Состояние личных дел учащихся | Состояние личных дел уч-ся 1-11 классов, прибывших, учащихся 1 класса | Оформление личных дел уч-ся, | Тематический | Проверка документации, | до 20 сентября | Администрация делопроизводитель | справка | информация о выполнении | сентябрь, январь |
| 7 | Состояние личных дел учителей. | Состояние личных дел учителей | Оформление личных дел учителей | Тематический | Проверка документации, | до 20 сентября | Администрация делопроизводитель | информация | информация о выполнении | сентябрь, январь |
| 8 | Качество заполнения НОБД | Состояние НОБД | информация в НОБД | Тематический | Проверка документации, | до 20 сентября | Администрация делопроизводитель | информация | мониторинг | ежемесячно |
| 9 | Качество составления КТП, программ курсов, кружков, КСП | Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям. | Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников | тематический | Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов | сентябрь, январь, КСП 1 раз в четверть | администрация | ШМО, совещание при завуче | Информация о выполнении | Аналитическая справка |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование и адаптация 1 класса, | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; | Комплектование классов комплектов, 1 класса | тематический | Анализ отчетов, классных руководителей | сентябрь | зам.директора по УР | Совещание при директоре | информация | сентябрь- октябрь |
| 2 | Анализ трудоустройства выпускников 9 класса | Выявление детей неохваченных обучением | Выпускной класс | персональный | Сбор данных | сентябрь | класные рук-ли | Совещание при завуче | справки |  |
| 3 | Акция "Дорога в школу" | Реализация плана по организации всеобуча в школе | Учащиеся 1-11 классов | тематический | сбор данных | сентябрь | классные руководители | заседание МО классных руководителей | информация | август, сентябрь |
| 4 | Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки. объективность оценки, соблюдение орфографического режима | тетради учащихся | текущий | плановый | сентябрь | зам.директора по УР | Рассмотреть на со вещании при завуче | Контроль за выполнением норм ведения тетрадей | 1 раз в четверть |
| 5 | графики СОР и СОЧ | обсудить прозрачность, валидность оценок за четверть, полугодие, год | Модерация по предметам четверть, полугодия, учебный год | текущий | плановый | в конце четверти, полугодия, уч. года | администрация | Совещание при завуче | Мониторинг | каждую четверть |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление планов работы предметников по восполнению пробелов в знаниях учащихся | проверка планов работы со слабоуспевающими учащимися | планы учителей | персональный | проверка планов | сентябрь | администрация | совещание при завуче | справка | сентябрь |
| 2 | Вступительный контрольный срез во 2-11 классах | Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе. | Контрольные срезы во 2-11 классах | фронтальный | письменная проверка знаний учащихся, тесты , срезы | сентябрь, конец каждой четверти | зам.директора по УР | Совещание при завуче | справка | сентябрь |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ | Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности | Процесс создания авторских программ | тематический | беседа | сентябрь | зам.директора по УР | Совещание при директоре | справка на МС | сентябрь |
| 2 | Утверждение планов самообразования педагогов | анализ планов самообразования педагогов | планы учителей | персональный | беседа | сентябрь | Руководители ШМО | Заседания МО | Справка | сентябрь |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | анализ информации по курсам повышения квалификации | план прохождения курсов | персональный | беседа | сентябрь | администрация | перспективный план | Совещание при директоре | Сентябрь, в течение года |
| 2 | Утверждение плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2024 -2025 учебный год | анализ информации по курсам повышения квалификации | план прохождения курсов | персональный | беседа | сентябрь | администрация | план | Совещания при директоре | сентябрь |
| 3 | Организация работы по аттестации педагогов и утверждение  состава аттестационной комиссии | составление списка членов аттестационной комиссии | список членов комиссии | персоналный | беседа | сентябрь | администрация | приказы о составе комиссий, составление списка аттестуемых | Педсовет | сентябрь |
| 4 | Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей. | составление списка по обобщению опыта педагогов | план обобщения опыта педагогов | персональный | беседа | сентябрь | администрация | план обобщения опыта педагогов | Заседания МС школы, | справка |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы | Проверить и утвердить планы воспитательной работы | Воспитательные планы | тематический | Проверка воспитательных планов. Анализ . | сентябрь | зам.директора по ВР | Собеседование | Заседание секции классных руководителей, справка | сентябрь, январь |
| 2 | Организация работы по проекту «Читающая школа» | Уровень организации работы по проекту «Читающая школа» | Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков | тематический | Проверка документации. Беседа | сентябрь | зам.директора по ВР | Справказаседание МО класрук | Заседание секции классных руководителей, справка | 1 раз в четверть |
| 3 | Проверка воспитательных планов классных руководителей | проверка наличия и содержания планов ВР | Планы воспитательной работы | Тематический | Анализ воспитательных планов и собеседование с классными руководителями | сентябрь | зам директора по ВР | заседание МО классных руководителей | информация | январь |
|  | | | | | | | | | | |
| **октябрь** | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов /Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
|  | Утверждение плана реализации закона о языках | Выполнение Закона о языках. | Работа учителей казахского языка над выполнением Закона о языках | Тематический | Беседа, анализ документации | октябрь | зам.директора по УР | Справка. Совещание при директоре | Проведение анализа работы по реализации закона « О » | 2- е полугодие |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов | качество созданных ресурсов | сайт, элекронные портфолио учителей | фронтальный | анализ | октябрь | замдиректора по ПО | Справка Заседание МС | Мониторинг | Каждую четверть |
| 2 | Качество заполнения НОБД | Состояние НОБД | НОБД | Тематический | Проверка документации, | до 20 октября | Администрация делопроизводитель | Совещание при директоре | Анализ выгрузки с НОБД | Январь |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Преподавание казахского языка.. (1-4 кл) | Определение эффективности средств обучения , используемых учителем в рамках преподавания предметоа. | Работа учителей казахского языка над развитием речи, | Тематический | Беседа, анализ посещенных уроков казахского языка | октябрь | зам.директора по УР | Справка. Совещание при завуче | Рассмотрение на совещании при завуча | 2 четверть |
| 2 | Посещение уроков по предметам ГЦ | Наблюдение , исследование урока, исходя из цели посещения | 1 -11 классы | текущий | анализ посещенных уроков | октябрь | зам.директора по УР | Справка. Совещание при завуче | Рассмотрение на совещании при завуча | 2 четверть |
| 3 | Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям | Деятельность наставников | Тематический | Проверка документации, беседы | октябрь | Зам директора по УР | Совещание при директоре | Рассмотреть информацию о выполнении | 2-е полугодие |
| 4 | Обеспеченность обучающихся школы учебниками, | Работа библиотекарей по обеспечению учебниками учащихсяч | Обеспеченность уч-ся учебниками | фронтальный | Беседа | октябрь | зв.библиотекой | Совещание при завуче | Рассмотреть информацию библиотекаря. | 2- е полугодие |
| 5 | Организация горячего питания в школе | Максимально охватить учащихся горячим питанием. | Документация по охвату горячим питанием | тематический | Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации | октябрь | администрация | Совещание при директоре | Рассмотреть на совещании при директоре | в теч года |
| 6 | Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации , МОДО | Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, МОДО | Учителя предметники, | тематический | Индивид. беседы, провед-е анализа документов | октябрь | администрация | Совещание при завуче, справка | Справка  рассмотреть | в конце каждой четверти |
| 7 | Организация работы кружков и секций | Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору. | Планы кружков, курсов повыбору | Фронтальный | Проверка документации- планы | октябрь | зам.директора по УР | Совещание при завуче по УР | справка | январь |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение срезов по итогам четверти | изучение уровня обученности учащихся | слабоуспевающие учащиеся | фронтальный | срезы | октябрь | предметники | анализ срезов |  |  |
| 2 | Составление плана работы по восполнению пробелов в знаниях на 2 четверть | Выявление причин не освоения программы, планирование работы на 2 четверть | уч-ся с низкой мотивацией обучения | тематический | Беседа, анкетирование, посещение уроков | октябрь | предметники | совещание при завуче | информация | конец каждой четверти |
| 3 | Индивидуальные консультации с учащимися | оказание помощи учащимся | слабоуспевающие учащиеся | персональный | беседы | октябрь | предметники | Совещание при завуче | информация | в теч года |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение тренингов , мастер-классов, | обмен опытом | Учителя предметники, | персональный | собеседование | октябрь | администрация, предметники | информация | Заседание МС | октябрь |
| 2 | Участие учащихся в конкурсах, предметных олимпиадах, интеллектуальных играх | Подготовка учащихся участию в различных конкурсах, олимпиадах | Профильная и предпрофильная подготовка учащихся | персональный |  | октябрь | предметники | информация | заседание МС | октябрь |
| 3 | Формирование банка данных по участию учащихся в различных конкурсах | соответсвие документации , внесение дипломов и сертификатов в НОБД | учащиеся 1-9 классов | тематический | контроль | октябрь | зам.директора по УР | информация | заседание МС | октябрь |
| V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации. Оформление стенда . | изучение правил аттестации | аттестующиеся учителя | персональный | изучение документации | октябрь | замдиректора по УР | Справка на МС | заседание МС | октябрь |
| 2 | Проведение школьной предметной олимпиадам. | Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся | Подготовка к олимпиадам | тематический | Посещение уроков, беседа | октябрь | замдиректора по | Справка на МО | Рассмотрение на заседании МО | декабрь |
| 3 | Изучение состояния преподавания английского языка в 5-11 классах | изучить работу учителей английского языка в 5-11 классах | подготовка учителей к урокам | персональный | Посещение уроков, беседа | октябрь | зам.директора по УР | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | февраль |
| 4 | Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе | Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе | Учителя 1-11 классов | Фронтальный | анкетирование | октябрь | администрация | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | март |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Воспитательная работа в 5-11 классах | Определение качества воспитательного процесса в 5-11 классах | Классные руководители 5-11 кл | персональный | Наблюдение и посещение классных часов, | октябрь | замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на заседании МО кл рук | февраль |
| 2 | Реализация выполнения программы «Рухани жангыру» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программы | Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП | тематический | Посещение внеклассных мероприятий классных часов | октябрь | зам.директора по ВР | Совещание при директоре | Справка  Рассмотреть на заседании МО кл рук | март |
| 3 | Формирование навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей. | Внеклассные мероприятия | тематический | Анализ работы кл.рук | октябрь | зам.директора по ВР | заседания МО | Информация  Совещание при директоре | в конце каждой четверти |
| 4 | Занятость учащихся в кружках и секциях | Состояние мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью | Воспитательный процесс | тематический | сбор информации и анкетирование учащихся | октябрь | зам.директора по ВР | Совещание при директоре | Справка  Совещание при директоре | январь |
| 5 | Определение уровня социально-психологической адаптации учащихся | Обеспечение комфортности , социализации учащихся | Создание адаптивных условий в УВП | тематический | Наблюдение, анализ, беседа | октябрь | завуч по ВР | заседания ШМО | информация | апрель |
|  | | | | | | | | | | |
| **ноябрь** | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность использования образовательных ресурсов, интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы. | Повышение методического уровня . Использование учителями электронных образовательных ресурсов, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | фронтальный | Беседа | ноябрь | завуч по УР | Совещание при директоре | Информация. Рассмотреть на совещании при директоре | март |
| 2 | Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования | Документация по учёту присутствия учащихся на уроке | персональный | анализ данных | ноябрь | зам.директора по УР и ВР | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | в теч года |
| 3 | Выполнение требований к ведению электронных журналов | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции | электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам | фронтальный | проверка журнала | ноябрь | зам.директора по УР | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | 2 раза в месяц |
| 4 | Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов | Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями | документы | персональный | проверка докум согласно 472 приказу МОН РК | ноябрь | зам.директора по УР | совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре | в конце каждой четверти |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания | Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся | Школьная столовая | тематический | Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб | ноябрь | члены бракеражной комиссии | Совещание при директоре | акт проверки  Рассмотреть на совещании при директоре | декабрь |
| 2 | Проведение СОР и СОЧ в 1 четверти . График проведения на 2четверть | Экспертиза заданий, анализ СОР иСОЧ | учителя предметники | фронтальный | проверка содержания заданий и проведенного анализа | ноябрь | замдиректора по УР | Совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | в конце каждой четверти |
| 3 | Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к  дистанционным олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей | тематический | Проверка документации, беседа | ноябрь | администрация | Справка на совещании при завуче | Справка  Рассмотрение на заседаниях МО | январь |
| 4 | Выполнение учебных программ по биологии. Физике, химии во 7-11 кл | Качество выполнения учебных программ по математике | Выполнение учебных программы | тематический | Посещение уроков физики. Биологии, химии. Проверка журнала | ноябрь | администрация | Справка. Педсовет | Рассмотреть на Педсовете | март |
| 5 | Анализ работы учителей – предметников за 1 четверть | Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы. | Учителя | персональный | Мониторинг | ноябрь | зам.директора по УР | Справка. Педсовет | Рассмотреть на Педсовете | март |
| 6 | Качество преподавания уроков математики в 1-11 классах | Организация работы на уроках математики, применение технологий, | учителя математики | тематический | анализ работы учителей | ноябрь | администрация | совещание при завуче | аналитическая справка | 2-е полугодие |
| 7 | Посещение уроков по предметам ЕМЦ | Наблюдение , исследование уроков , исходя из цели посещения | классно- обобщающий | персональный | посещение уроков по плану | ноябрь | Завуч по УР | совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | февраль |
| ІІІ. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы | Выявление причин не освоения программы; уч-ся с низкой мотивацией обучения | уч-ся с низкой мотивацией обучения | фронтальный | тренинги | ноябрь | администрация | Совещание при завуче | информация | в теч года |
| 2 | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся | система работы с родителями | родители учащихся с низкой мотивацией | персональный | беседа | ноябрьноябрь | администрация | Совещание при директоре | информация |  |
| ІV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель | изучение системы работы учителей - предметников. | методика работы учителей | персональный | изучение документации | ноябрь | администрация | Совещание при завуче | Отчет  Рассмотреть на заседании МО | январь |
| 2 | Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, открытых уроков | изучение системы работы учителей, подавших на обобщение опыта. | обобщение опыта педагогов | персональный | посещение уроков, изучение документации | ноябрь | администрация | заседание МС | информация |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы учителей – предметников за 1 четверть | Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы. | Учителя | персональный | мониторинг | ноябрь | замдиректора по УР | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на заседании МС | декабрь |
| 2 | Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8,9 классов. Проведение пробных тестирований PISA | Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8,9 классов. Проведение пробных тестирований PISA | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов | тематический | Посещение уроков, тестирование | ноябрь | администрация | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть назаседании МО | март |
| 3 | Состояние преподавания информатики. Посещение уроков | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков | Учителя-предметники | тематический | Посещение уроков, анализ | ноябрь | администрация | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | март |
| 4 | Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО | Анализ ЗУН учащихся, 4,9 классы | Учащиеся | персональный | Анализ | ноябрь | администрация | Совещание при завуче | Справка  Совещание при завуче | Каждый месяц |
| 5 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. | изучение работы аттестуемых педагогов | аттестуемые педагоги | тематический | анализ | ноябрь | администрация | Совещание при директоре | Справка  Совещание при директоре | февраль |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования | Документация по учёту присутствия учащихся на уроке | персональный | Анализ данных | ноябрь | зам.директора по ВР | Совещание при директоре | Справка  Совещание при завуче | в теч года |
| 2 | Организация внекласной работы в школе. | Эффективность проведения внекласной деятельности | Школьные курсы по выбору и спортивные секции | тематический | Посещение кружков. Беседа | ноябрь | зам.директора по ВР | Совещание при директоре | Справка  Совещание при директоре |  |
| 3 | Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете | Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете | Влияние компьютера на здоровье детей и подростков | тематический | Беседа, проверка документации | ноябрь | зам.директора по ВР | Заседание МО кл.рук | информация | май |
| 4 | Организация воспитательной работы на осенних каникулах | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий | Внеклассные мероприятия | тематический | Анализ работы кл.рук-лей | ноябрь | замдиректора по ВР | Заседание МО кл рук-лей | информация |  |
| 5 | О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Анализ состояния работы и её результативности | Профилактика правонарушений | персональный | Собеседование сбор информации | ноябрь | зам.директора по ВР | Совещание при директоре | Справка  Рассмотреть на заседании МО кл рук | февраль |
| 6 | Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности | Актуализация праздника День Независимости в Казахстане. | Воспитательная работа | тематический | Изучение документации | ноябрь | замдиректора по ВР | Заседание МО кл рук-лей | Рассмотреть на совещании при директоре | май |
| **декабрь** | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл. | Тетради уч-ся 1-4 кл. | фронтальный | Анализ тетради | декабрь | зам.директора по УР | Совещание при завуче | аналитическая справка  Совещание при завуче | апрель |
| 2 | Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов | изучение содержания сайтов | электронные материалы педагогов | тематический | изучение документации | декабрь | зам директора по ВР | Совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре | май |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся | фронтальный | сбор данных | декабрь | зам.директора по УР | Совещание при завуче | Информация  Совещание при завуче | ежемесячно |
| 2 | Изучение преподавания предмета «Информатика" | Профессиональная компетентность и результаты деятельности.Посещение уроков в 1-11 кл | педагоги | персональный | анализ посещенных уроков | декабрь | зам.директра по УР | Совещание при завуче | аналитическая справка  Рассмотреть на  совещании при завуче | апрель |
| 3 | Тестирование в 11-х классах в рамках подготовки к ЕНТ | Анализ ЗУН учащихся, 11 классы | Учащиеся | персональный | Анализ | декабрь | администрация | Совещание при завуче | Справка  Совещание при завуче | Каждый месяц |
| 4 | Оценка учебных достижений учащихся | Своевременное выявление нарушений при проведении суммативного и формативного оценивания в соответствии с требованиями | педагоги | фронтальный | Классно – обощающий ( Проверка документов) | декабрь | зам.директора по УР | Совещание при завуче | Рассмотреть на  совещании при завуче | Март |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с детьми с низким уровнем учебной мотивации | Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях | работа с учащимися | персональный | мониторинг | декабрь | зам директора по УР | Совещание при завуче | Информация. Рассмотреть на совещании при завуче | 1 раз в четверть |
| 2 | Проведение срезов по итогам четверти, полугодия | изучение уровня обученности учащихся | слабоуспевающие учащиеся | фронтальный | срезы | декабрь | предметники | Совещание при директоре | аналитическая справка  Рассмотреть на совещании при директоре | март |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов в начальной школе | Выполнение ГОСО по предметам нач.кл | Процесс обучения, уровень ЗУН | тематический | срезы, посещение уроков | декабрь | предметники, администрация | Совещание при директоре | аналитическая справка  Рассмотреть на совещании при директоре | апрель |
| 2 | Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность | Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл | Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл | тематический | Анкетирование | декабрь | кл рук-ли | Совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | май |
| 3 | Контрольные срезы по итогам 2 четверти и полугодия (СОР и СОЧ) | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся 2-11 классов | фронтальный | Письменная проверка знаний, анализ результатов | декабрь | учителя, администрация | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | март |
| 5 | Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районному этапу | Расширить и углубить знания учащихся по предмету | работа с одаренными | персональный | анализ | декабрь | предметники | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на педсовете |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с детьми с высоким уровнем учебной мотивации | изучение уровня обученности учащихся | работа с учащимися | персональный | мониторинг | декабрь | учителя -предметники | совещание при директора | информация |  |
| 2 | Состояние преподавания физической культуры | Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры | учитель физкультуры | персональный | мониторинг | декабрь | зам.директор по УР | Совещание при завуче | аналитическая справка |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | О работе дебатного клуба | Эффективность работы классных руководителей в рамках программ | Руководитель клуба | Тематический | Посещение мероприятий | декабрь | зам директора по ВР | заседание МО классных руководителей | Рассмотреть на совещании при директоре | апрель |
| 2 | Формирование навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей | Внеклассные мероприятия | Тематический | Анализ работы кл.рук-лей | декабрь | зам директора по ВР | заседание МО классных руководителей | Рассмотреть на совещании при директоре | март |
| 3 | Работа классных руководителей по воспитанию духовно-нравственных качеств учащихся. | Проверка соответсвия планов мероприятий по духовно-нравственному воспитанию. Определение результативности. | Воспитательная работа | Тематический | Наблюдение | декабрь | зам директора по ВР | заседание МО классных руководителей | Рассмотреть на заседании классных руководителей | март |
|  | | | | | | | | | | |
| **январь** | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество составления поурочных планов, корректировка календарно- тематических планов на 2-е полугодие | Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно- тематических планов на 2 полугодие | Календарно- тематические , поурочные планы | тематический | Проверка документации. | январь | Зам.директора по УР,ВР, директор | совещание при директоре | Рассмотреть на заседании МО | сентябрь |
| 2 | Работа в системе "Кунделик». Контроль выполнения требований по заполнению | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | Электронные журналы | персональный | Анализ | январь | Зам.директора по УР,ВР, директор | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | февраль |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние личных дел учащихся | Состояние личных дел уч-ся 1-11 классов | Оформление личных дел уч-ся, | Тематический | Проверка документации, | до 20 января | Администрация делопроизводитель | совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре | май |
| 2 | Состояние личных дел учителей. | Состояние личных дел учителей | Оформление личных дел учителей | Тематический | Проверка документации, | до 20 января | Администрация делопроизводитель | совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре | май |
| 3 | Контроль за оформлением документации классных руководителей | Анализ соответствия документации | Папка классного руководителя | тематический | Анализ документации классных руководителей | январь | администрация | Совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | май |
| II. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение СОР и СОЧ 1-е полугодие | Экспертиза заданий, анализ СОР иСОЧ | учителя предметники | фронтальный | проверка содержания заданий и проведенного анализа | январь | замдиректора по УР | Совещание при завуче | справка Рассмотреть на совещании при завуче | март |
| 2 | Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Тетради уч-ся 5-11 кл. | персональный | Анализ тетради | январь | пердметники, зам.директора по УР | Совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | апрель |
| 3 | Работа кл.рук-лей по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования | Профориентация на основе диагностики | профориентация, трудоустройство | предварительный | Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся | январь | зам по ВР, кл. руководители | Совещание при завуче по УР | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | май |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за выполнением планов учителей предметников по восполнению пробелов в ЗУН | изучение качества выполнения планов | планы учителей | персональный | проверка планов | январь | зам.директора по УР | Совещание при завуче по УР | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | март |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися | изучение состояния работы с учащимися | планы учителей | персональный | анкетирование | январь | зам.директора по УР | Совещание при завуче по УР | информация | март |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМО. Деятельность наставников и молодых учителей | Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи. | наставники и молодые учителя | персональный | компетентность учителя. | январь | зам.директора по УР | совещание при директоре | Справка  Рассмотреть на совещании при директоре | май |
| 2 | Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 2-4 классах. | Качество сформированности грамотности чтения и письма в 2-4 классах | Формирование грамотности чтения и письма в 2-4 классах | тематический | Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся | январь | зам.директора по УР | Совещание при завуче по УР | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | май |
| 3 | Состояние преподавания кружков, секций | Состояние преподавания кружков, секций | элективные, курсы по выбору | тематический | Посещение и анализ уроков | январь | зам.директора по УР, администрация | Совещание при завуче по УР | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | май |
| V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов гуманитарного направления(каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями | Состояние преподавания предметов (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | выполнение гос. Стандартов по предметам , программ, качество проведения уроков, комп | фронтальный | Проверка документации. Посещение уроков, проверка знаний. | январь | зам.директора по УР, администрация | Совещание при завуче по УР | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче |  |
| 2 | Об аттестации педагогов | изучение информации и прохождении аттестации педагогами. | аттестующиеся педагоги | персональный | изучение документации | январь | замдиректора по УР, ответсвенный за аттестацию | совещание при директоре, педсовет | Информация  Рассмотреть на педсовете | май |
| 3 | Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и МОДО, ЕНТ на основе использования современных технологий | Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации иМОДО, ЕНТ на основе использования современных технологий | Подготовка к итоговой аттестации и МОДО | тематический | Посещение уроков, проверка документации | январь | администрация | Совещание при завуче по УР | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | май |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей 8,9 классов с учащимися, родителями | Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся. | Классные руководители, учителя-предметники | тематический | анализ | январь | замдиректора по ВР, кл рук-ли | совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на заседании ШМО кл рук | апрель |
| 2 | Ученическое самоуправление в современной школе | Результативность деятельности ученического самоуправления | Работа самоуправления | тематический | Беседа. Проверка документации | январь | замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре | май |
| 3 | Реализация выполнения программы «Рухани жангыру» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программы | Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП | фронтальный | Посещение внеклассных мероприятий классных часов | январь | замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на заседании ШМО кл рук | май |
| 4 | Занятость учащихся в кружках и секциях | Составление мониторинга по охвату обучающихся к внеурочной деятельности | Воспитательный процесс | тематический | сбор информации, анкетирование учащихся | январь | зам директора по ВР, кл рук. | Совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **февраль** | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество заполнения электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | тематический | Проверка журналов | февраль | Администрация | Мониторинг | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | 2 раза в месяц |
| 2 | Проверка документов строгой отчетности | Анализ состояния документов (личные дела) | Учащиеся 1-11 классов | тематический | Сбор данных | февраль | замдиректора по УР | Совещание при завуче по УР | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре | май |
| 3 | Качество заполнения НОБД | Состояние НОБД | учителя предметники | Тематический | Проверка документации, | февраль | Администрация делопроизводитель | совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре | ежемесячно |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность обучающихся школы учебниками, | Работа библиотекарей пообеспечению учебниками учащихсяч | Обеспеченность уч-ся учебниками | фронтальный | Беседа | февраль | зв.библиотекой | Совещание при завуче по УР | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре | май |
| 2 | Организация горячего питания в школе | Максимально охватить учащихся горячим питанием. | Документация по охвату горячим питанием | тематический | Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации | февраль | Бракеражная комиссия | Совещание при директоре | Справка  Рассмотреть на совещании при директоре | март |
| 3 | Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 1-11 классов. | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся 1-11 классов | Тематический | проверка документации, беседа, рейд | февраль | социальный педагог | Справка, совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при директоре | март |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с родителями ( индивидуальные консультации | изучение проблемных зон | родители | персональный | беседы | февраль | предметники | Справка, совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | апрель |
| 2 | Анализ работы со слабоуспевающими учащимися | работа со слабоуспевающими учащимися | планы учителей предметников | фронтальный | тренинги | февраль | администрация | Справка, совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | май |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Конкурсы Дарын, МАН, Зерде | Проектная деятельность | учителя | тематический | доп занятия | февраль | администрация | совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | май |
| 2 | Качество организации научно-проектной деятельности в школе | Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися | проектно- исследовательская деятельность в школе | Тематическая | Проверка документации, беседа | февраль | замдиректора по УР | совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | в теч года |
| V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов ЕМЦ направления( биология , химия, география) | Состояние преподавания предметов ЕМН направления | выполнение гос. стандартов по предметам; качество проведения уроков, компетентность учителя | тематическая | Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах, проверка знаний учащихся | февраль | замдиректора по УР | совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | апрель |
| 2 | Посещение уроков в классах с низким качеством знаний | Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня, выполнение обучающимися единых требований | учащиеся | фронтальный | Анализ | февраль | замдиректора по УР | совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | В течение года |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств | Проверка соответсвия намеченных планов мероприятиям.Определить результативность | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | анкетирование, наблюдение, посещение мероприятий | февраль | замдиректора по ВР | совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на заседании ШМО кл. рук | 1 раз в четверть |
| 2 | Организация внеурочной деятельности | Эффективность посещения кружков | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | анкетирование, наблюдение, посещение мероприятий | февраль | замдиректора по ВР | совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на заседании МС | 1 раз в четверть |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| март | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | . |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество заполнения НОБД | Состояние НОБД |  | Тематический | Проверка документации, | март | Администрация делопроизводитель | Совещание при директоре | Мониторинг  Рассмотреть на совещании при директоре | ежемесячно |
| 2 | Заполнение электронного журнала | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | тематический | Проверка журналов | март | Администрация | совещание при завуче | Мониторинг  Рассмотреть на совещании при завуче | 2 раза в месяц |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания | Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся | Школьная столовая | тематический | Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб | март | члены бракеражной комиссии | Совещание при директоре | акт проверки  Рассмотреть на совещании при директоре | ежемесячно |
| 2 | Проведение СОР и СОЧ | Экспертиза заданий, анализ СОР иСОЧ | учителя предметники | фронтальный | проверка содержания заданий и проведенного анализа | до 20 марта | замдиректора по УР | совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | 1 раз в четверть |
| 3 | Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть | Проанализировать результаты учебной деятельности за 3 четверть, выявить основные проблемы и наметить пути их решения. | Учащиеся | персональный | анализ | до 25 марта | замдиректора по УР | Педсовет | Информация  Рассмотреть на педсовете | 1 раз в четверть |
| 4 | Пробное тестирование по предметам МОДО | Анализ уровня сформированности ЗУН | Учащиеся | персональный | анализ | до 10 марта | зам.директора по УР | совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | апрель |
| 5 | Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий. | Анализ посещаемости уч-ся 9, 11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий. | Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями | персональный | Проверка документации, проверка посещаемости учащихс | март | зам директора по УР | Совещание при директоре | Справка  Рассмотреть на совещании при директоре | апрель |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми | Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся). | Педагоги учащиеся | Тематический | Анализ | март | зам.директора по УР | совещание при завуче | справка |  |
| 2 | Проведение административных контрольных работ за четверть | изучение уровня обученности учащихся | слабоуспевающие учащиеся | фронтальный | срезы | март | предметники | совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче | 1 раз в четверть |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Обобщение и распространение опыта | мониторинг выполненных работ, публикаций, семинаров, наград | учителя школы | предметно-обобщающий | тенинги . Семинары | март | зам.директора по УР | Педсовет | Информация  Рассмотреть на Педсовете | В теч года |
| 2 | Состояние преподавания предметов в начальных классах | Состояние преподавания предметов в начальных классах | выполнение госстандарта по предметам, качество проведения уроков, комптентность учителя, уровень ЗУН 5-11 классы | предметно-обобщающий | проверка документации, посещение уроков 1-4 классы,проверка знаний учащихся | март | зам.директора по УР | совещание при завуче | аналитическая справка  Рассмотреть на совещании при директоре |  |
| 3 | Анализ достижений учителей, проходящих аттестацию | Анализ достижений учителей, проходящих аттестацию | педагоги | обобщающий | Сбор данных | март | администрация, аттест комиссия | Педсовет | Протокол  Педсовет |  |
| V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа над методической темой школы | определить эффективность проводимых мероприятий | Работа над проблемой школы | Комплексно-обобщающий | Проверка документаци и посещение уроков, беседа | март | администрация | заседание МС | Информация  Рассмотреть на заседании МС | 1 раз в четверть |
| 2 | Анализ поведенных предметных недель | Создание условий для повышения уровня профмастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | Педагоги школы | тематический | Анализ | март | зам директора по УР | Заседание ШМО | Отчет  Рассмотреть на заседании ШМО | 1 раз в четверть |
| 3 | Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам | создание условий для самореализации учащихся, результативность учащися в олимпиадах и конкурсах | педагоги, учащиеся | тематический | анализ | март | администрация | совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на заседании МС |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий | Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий | Профильная и предпрофильная подготовке учащихся. | персональный | Наблюдение, анализ, беседа | март | зам.директора по ВР | Совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре |  |
| 2 | Система физического воспитания и развития учащихся | Изучение работы учителей физической культуры и классных руководителей по ыормированию навыков здорового образа жизни | Учебно-воспитательный процесс | тематический | посещение уроков и мероприятий | март | зам.директора по ВР | Совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | 1 раз в четверть |
| 3 | Организация воспитательной работы на весенних каникулах | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий | Внеклассные мероприятия | персоналный | Анализ работы кл.рук-лей | март | зам.директора по ВР | Педсовет | Информация  Рассмотреть на педсовете | 1 раз в четверть |
| 4 | Совместная работа классного руководителя , родителей по профилактике суицида. | Определить эффективность проводимых мероприятий | Планирование работы | персональный | Беседа, анкетирование | март | зам.директора по ВР, кл рук-ли | Справка совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на заседании ШМО кл рук | ежемесячно |
|  | | | | | | | | | | |
| апрель | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних | Анализ состояния работы и её результативности | 5 - 11 классы | театический | Беседа, анкетирование | апрель | зам.директора по ВР, кл рук | Справка совещание при директоре | информация |  |
| 2 | Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов | анализ содержания | педагоги | персональный | анализ | апрель | Зам директор по ВР | совещание при директоре | Справка  Рассмотреть на совещании при директоре | 1 раз в четверть |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания казахского языка и литературы в 5-8,10 кл | Изучение уровня преподавания предметов , качество преподавания | учителя | персональный | , посещение уроков | апрель | зам.директора по УР | совещание при завуче | аналитическая справка  Рассмотреть на совещании при завуче |  |
|
| 2 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков | изучение документации аттестуемых педагогов | педагоги | персональный | беседы , проверка документации | апрель | администрация | Педсовет | Справка  Рассмотреть на педсовете | май |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с родителями | изучение проблемных зон | родители | персональный | беседы | апрель | предметники | совещание при завуче | информация |  |
| 2 | Контроль за проведением индивидуальных и групповых занятий с учащимися | Уровень проведения занятий | Учебный процесс | персональный | посещение уроков , беседа | апрель | зам.директора по УР | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | В теч года |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации на уроках казахского языка | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации в 9,11 кл и промежуточной в 5-8,10 кл | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации | персональный | Проверка документации, посещение мероприятий в 5-11 классах | апрель | администрация | Совещание при завуче | Информация  Рассмотреть на совещании при завуче | В теч года |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | предметно-обобщающий | Проверка документации, посещение мероприятий в 5-11 классах | апрель | зам.директор по УР | совещание при директоре | Справка  Рассмотреть на совещании при директоре | В теч года |
| 2 | Состояние преподавания уроков физкультуры, музыки, трудового обучения | Создание условий для повышения уровня профмастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | педагоги , учащиеся | тематический | анализ | апрель | администрация | совещание при завуче | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | О работе детской организации «Жас -Улан». | Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан». | Система работы детской организации | Комплексно-обобщающий | Анализ работы детской организации, проверка документации | апрель | зам.директор по ВР | Заседание ШМО | Справка  Рассмотреть на заседании ШМО |  |
| 2 | Отслеживание уровня знаний учащихся по правовому всеобучу | выявления уровня знаний учащихся по правовому всеобучу | учебно-воспитательный процесс | Комплексно-обобщающий | проведение тестирования с учащимися | апрель | зам.директор по ВР | Заседание ШМО | Справка  Рассмотреть на заседании ШМО |  |
| 3 | Соблюдение учащимися Устава школы | Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся. | Воспитательная работа | Персональный | Наблюдение | апрель | зам.директор по ВР | Заседание ШМО | Информация Справка  Рассмотреть на заседании ШМО | В теч года |
| 4 | Экологическое воспитание | Реализация целей экологического воспитания | Уровень экологического воспитания учащихся | Комплексно-обобщающий | Посещение занятий, беседа, проверка документации | апрель | зам.директор по ВР | Заседание ШМО | Информация  Рассмотреть на заседании ШМО |  |
|  | | | | | | | | | | |
| май | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество заполнения НОБД | Состояние НОБД |  | Тематический | Проверка документации, | до 20 мая | Администрация делопроизводитель | совещание при директоре | мониторинг |  |
| 2 | Заполнение электронного журнала | Соответствие заполнения журналов инструкции | Качество заполнения электронного журнала согласно требованиям | тематический | Проверка по заполнению оценок по экзаменам | май | Администрация | Совещание при завуче | Мониторинг .Рассмотреть на совещании при завуче |  |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во пришкольном лагере | Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во пришкольном лагере | организация пришкольного лагеря | персональный | Проверка документации, беседа | май | администрация | совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре |  |
| 2 | Оценка качества знаний и успеваемости за год. | Анализ результатов учебно-воспитательного процесса | анализ | контрольный | контрольные срезы | май | зам.директора по УР | Педсовет | Анализ  Рассмотреть на педсовете |  |
| 4 | Анализ уровня обученности уч-ся 9,11 классов, готовность к итоговой аттестации. | Уровень обученности уч-ся 9,11 классов, готовность к итоговой аттестации . | Уровень знаний уч-ся 9,11 классов | фронтальный | контрольные срезы | май | зам.директора по УР | Совещание при завуче по УР | аналитическая справка. Рассмотреть на совещании при завуче |  |
| 5 | Проведение СОР и СОЧ | Экспертиза заданий, анализ СОР и СОЧ | учителя предметники | фронтальный | проверка содержани заданий и проведенного анализа | май | замдиректора по УР | Совещание при завуче по УР | Справка  Рассмотреть на совещании при завуче |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение анкетирования учащихся | изучение мотивационной сферы учащихся | учащиеся 2-11 классов | фронтальный | анкетирование | май | администрация | Совещание при директоре | справка |  |
| 2 | Проведение срезов по итогам четверти, полугодия | изучение уровня обученности учащихся | слабоуспевающие учащиеся | фронтальный | срезы | май | предметники | Совещание при завуче по УР | анализ срезов  Рассмотреть на совещании при завуче |  |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ итогов работы в 2024-2025 уч. г. Перспективы и задачи на 2025-2026 уч.г. | Выявить проблемы и определить пути их развития | Анализ работы за год | Тематический | анализ | май | администрация | Совещание при директоре | анализ работы |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2025-2026 уч. год | Выявить проблемы, определить пути их решения | работа методической службы | Тематический | анализ | май | администрация | Заседание МС | перспективный план  Рассмотреть на заседании МС |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей. | Внеклассные мероприятия | фронтальный | анализ | май | кл рук-ли | Совещание при завуче | Рассмотреть на совещании при завуче |  |
| 2 | Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во пришкольном лагере | Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во пришкольном лагере | организация пришкольного лагеря | персональный | Проверка документации, беседа | май | администрация | Педсовет | Справка  Рассмотреть на педсовете |  |
|  | | | | | | | | | | |
| июнь | | | | | | | | | | |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа в системе «Кунделик». Контроль соблюдения требований. | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | электронные журналы | фронтальный | проверка заполнения электронных журналов | июнь | администрация | Совещание при директоре | Справка  Рассмотреть на совещании при директоре |  |
| 2 | Документы строгой отчетности | Заполнение документации учителями по завершению учебного года | педагоги | персональный | Собеседование.  Проверка | июнь | администрация | Совещание при директоре | Информация  Рассмотреть на совещании при директоре |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ планов работы ШМО | Анализ планов и и работы ШМО | рук-ли ШМО | фронтальный | Планы работ | до 10 июня | администрация | Педсовет | Отчеты.  Рассмотреть на педсовете |  |
| ІІ. Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во пришкольном лагере | Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во пришкольном лагере | организация пришкольного лагеря | персональный | Проверка документации, беседа | июнь | администрация | Педсовет | Информация  Рассмотреть на педсовете |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по восполнению пробелов в знаниях | анализ выполнения планов. | учащиеся 2-11 классов | фронтальный | беседа | июнь | зам.директора по УР | Педсовет | Справка  Рассмотреть на педсовете |  |
| IV Учебно- исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы творческих групп педагогов | анализ работы творческих групп | педагоги | фронтальный | анализ | июнь | администрация | Педсовет | Отчеты  Рассмотреть на педсовете |  |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов за 2024-2025 уч.год. | Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024-2025 уч.год. | Анализ работы | Тематический | анализ | июнь | администрация | Педсовет | анализ работы  Рассмотреть на педсовете |  |
| VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация воспитательной работы на летних каникулах | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий | Внеклассные мероприятия | Тематический | анализ | июнь | зам.директора по ВР | Педсовет | Справка  Рассмотреть на педсовете |  |