«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ

КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

шешімімен қабылданды

31.08.2023 ж. №1 хаттама

Бекітемін

Мектеп директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хусаинова Г,А.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2023-2024 оқу жылына арналған мектеп жұмыс жоспарының мазмұны**

**1-бөлім. Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау.**

**2-бөлім. «Білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды іске асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».**

2.1. 2023-2024 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.2. Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске асырудың 2023-2024 оқу жылына арналған жоспары

2.3. 2023-2024 оқу жылына арналған «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.4. УВП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары

2.5. Үш тілде білім беруді дамытудың 2023–2024 жылдарға арналған жоспары

2.6. Инклюзивті білім беруді енгізу бойынша іс-шаралар жоспары.

**3-бөлім. Педагогикалық ұжыммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау**

3.1. 2023-2024 оқу жылына педагогикалық ұжыммен жұмыс жоспары

3.2. 2023-2024 оқу жылына педагогикалық кадрларды курстық оқытудың ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ

3.3. 2023-2024 оқу жылына педагогикалық кадрларды аттестациялаудың ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ

**4-бөлім. «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға және білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»**

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға және оқу үдерісін жетілдіруге бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ.

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері

4.3. 2023-2024 оқу жылының пәндік онкүндіктерін өткізудің ЖОСПАРЫ

4.4. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың ЖОСПАРЫ

4.5. Мектеп әдістемелік кеңесінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс ЖОСПАРЫ

4.6. ШМУ жұмыс жоспары

**5-бөлім. «Оқу процесін психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру»**

**6-бөлім. «Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»**

6.1. 2023-2024 оқу жылына мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру ЖОСПАРЫ

6.2. Ата-аналар жиналысының жоспары

6.3. Сабақ кестесі мен тақырыптары

6.4. Діни экстремизмнің алдын алу жоспары

**7-бөлім. «Мектепті басқару және ұйымдастыру»**

7.1. 2023-2024 оқу жылына арналған мектеп жұмысының кестесі

7.2. Педагогикалық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

7.3. 2023-2024 оқу жылына арналған әкімшілік кеңестер жоспары

7.4. 2023-2024 оқу жылына басшымен кездесу жоспары

7.5. 2023-2024 оқу жылына мектептің қамқоршылық кеңесінің отырысының жоспары

7.6. 2023-2024 оқу жылын аяқтау бойынша іс-шаралар

7.6. ВШК жоспары

**2-бөлім. «Білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды іске асыруға бағытталған**

**мектеп қызметін ұйымдастыру».**

**2.1. 2023-2024 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **іс-шаралар** | **күні** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| 1 | | «Білім беру ұйымдарына қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметі арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау және есепке алу  (мемлекеттік портал E-GOV) | 01.04-  01.08.2023 | ТІЖО | E-GOV порталы арқылы электронды құжаттарды қабылдау |
| 2 | | Сыныптың бірігуі | 01.09.2023 дейін | мектеп директоры | бұйрық |
| 3 | | Оқушылардың қозғалысына арналған алфавиттік кітапты, бұйрықтар кітабын жүргізу | 05.09.2023 дейін | ДТІЖО кеңсе қызметкері | анықтама |
| 4 | | «Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу | 01.08-30.09.23 | Мектеп директоры | Бұйрық, киім беру және  кеңсе тауарлары |
| 5 | | Жалпы білім беру айлығын ұйымдастыру және өткізу | қыркүйек, қаңтар | ДТІЖО | бұйрық |
| 6 | | 9-сынып түлектерін орналастыру | қыркүйек, қаңтар | ДТІЖО | анықтамаларды  растау |
| 7 | | Жетім және әлеуметтік осал топтағы оқушылардың тізімдерін түзету | 1.09.2023 дейін | психолог | анықтама |
| 8 | | Сыныптардың әлеуметтік портреті.  Жетім балаларды, көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды анықтау.  Жаңадан келген балалар | 1.09.2023 дейін | психолог | НОБД қорындағы деректі жаңарту, анықтама |
| 9 | | ВКК және ПМПК бойынша үйде оқыту мен инклюзивті білім берудегі ұйым анықтамасы | 1.09.2023 дейін | Костюкова С.Б. | СПД анықтама |
| 10 | | Жеке іс-қағаздарын тексеру  1-9 сынып | қыркүйек, қаңтар | ДТІЖО кеңсе қызметкері | СПД анықтама |
| 11 | | Есепте тұрған оқушылардың тізімін түзету:   * мектеп ішіндегі; * «тәуекел тобы» | қыркүйек, қаңтардың бірінші аптасы | Психолог сынып жетекшілер | СПД анықтама |
| 12 | | Оқушылардың әл-ауқаты,  оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдарымен қамтамасыз етілуі | 10.09.2023 дейін | оқулыққа жауапты сынып жетекшілер | СПД анықтама |
| 13 | | Базаны жаңарту НОБД | Қыркүйек, жыл бойы | ДОІЖО кеңсе қызметкері | НОБД базасы |
| 14 | | Ыстық тамақпен қамтамасыз ету 1-4 сынып және 5-9 сынып | 1.09 2023 ж бастап жыл бойы | ДТІЖО  мектеп асханасын жалға алушы | анықтама |
| 15 | | Оқушылардың қозғалысын бақылау | жыл бойы | ДТІЖО кеңсе қызметкері | Әр тоқсанның соңында ББ есеп беру |
| 16 | | Оқуға түскен оқушыларды мектептен тыс жұмыспен қамтамасыз ету | жыл бойы | психолог | анықтама |
|  | мектепшілік тіркеуде және «тәуекел тобы» | |  | сынып жетекшілер |  |
| 17 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | | маусым, шілде, тамыз | ДТІЖО аға тәлімгер, сынып жетекшілер | СПД анықтама |
| 18 | Жұмыс барысы туралы есеп  2022-2023 оқу жылы | | мамыр | ДТІЖО | Жұмыс талдауы |

**2.2 Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске асырудың**

**2023-2024 оқу жылына арналған ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар** | **күні** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| 1 | «Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы» Заңды, Тіл саясатын іске асырудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру  2020-2025 жж | жыл бойы | ДОІЖО | «ҚР Тіл туралы Заңы» СПД, АС орындалуы туралы анықтама |
| 2 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің әдістемелік хаты және басқа да нормативтік құжаттар | қыркүйек | Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің әдістемелік хаты, нормативтік  құжаттардың талдамасы |
| 3 | Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды ресімдеу | үнемі | Мектеп директоры  ДОІЖО | іс қағаздарын мемлекеттік тілде сапалы жүргізу |
| 4 | Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық  үкімет», «Е-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау | үнемі | Мектеп директоры  ДОІЖО | мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету |
| 5 | Сайтта үш тілде жұмыс істеу | үнемі | Борщ Л.В.  аудармашы  Муминова А.Р. | қазақ тілінде ақпарат тарату |
| 6 | Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу. | қыркүйек | ДОІЖО | ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, мұражайға бару |
| 7 | Есте қаларлық даталарға арналған іс-шараларды мемлекеттік тілде өткізу. | жыл бойы | ДОІЖО  ДТІЖО | мемлекеттік тілде жүргізілетін іс-шара |
| 8 | Педагог қызметкерлерге арналған қазақ тілі мен ағылшын тілін меңгеру бойынша үйірме жұмыстарын ұйымдастыру. | қыркүйек | ДОІЖО | мемлекеттік тіл мен ағылшын тілін үйрену бойынша үйірме жұмыстары |
| 9 | Тіл мұғалімдерінің аудандық, облыстық олимпиадасына қатысуы | жоспар бойынша | ДОІЖО | қалалық және облыстық мұғалімдер олимпиадасына нәтижелі қатысу |
| 1  0 | 3 оқушының қазақ тілінен түрлі деңгейдегі сайыстарды жүргізуі және қатысуы | жыл бойы | ДОІЖО | гимназия оқушыларының түрлі деңгейдегі қазақ тіліндегі жарыстарға қатысуы |
| 1  1 | Лингафон кабинеттерін материалдық-техникалық жөндеу стандартты. | үнемі | директор | № 48, 19 кабинетті жөндеу  стандартына сәйкес. |
| 1  2 | Кітапхана қорын толықтыру  әдебиеттер, терминологиялық сөздіктер | үнемі | кітапханашы | қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу |
| 1  3 | Заңды қадағалау  «Қазақстан Республикасының тілдері туралы» | үнемі | ДОІЖО | «Қазақстан Республикасының тілдері туралы» талдауы |

* 1. **2023-2024 оқу жылына арналған**

**«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын жүзеге асыру үшін іс-шара жоспары**

**Мақсаты:** бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын қалыптастыру және оқу үдерісіне ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (АКТ) қарқынды енгізу арқылы білім беру үдерісіне қатысушыларды ақпараттық қоғамда кәсіби іс-әрекетке қажетті дағдылармен қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шара** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **нәтижесі** |
| 1 | Санитарлық-гигиеналық талаптардың және компьютерлік технологияны қолдануда қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау | 10.09.2023 дейін | ДОІЖО | АС, анықтама |
| 2 | Жаңадан келген оқушылардың жеке істерін тексеру: жеке деректерді өңдеуге келісімінің болуы | 10.09.2023 дейін | ДОІЖО кеңсе қызметкері | Ата-ананың өтініші |
| 3 | Информатика кабинетінің кестесін құру | 10.09.2023 дейін | информатика мұғалімдері | Жұмыс кабинетінің кестесі |
| 4 | Пән мұғалімдерінің компьютерді пайдалану жағдайларын қамтамасыз ету | жыл бойы | информатика мұғалімдері | Компьютерді тиімді пайдалану  технологиясы |
| 5 | Интернетке кіру мүмкіндігі бар барлық компьютерлерде мазмұн сүзгісін орнату | 1-30  қыркүйек | информатика мұғалімдері | Интернетке кіру мүмкіндігі |
| 6 | Компьютерлік жабдықты және бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу | жыл бойы | директор | Компьютерлік техниканы сатып алуға өтінімдер |
| 7 | Педагогтарды оқу үрдісінде интернет қызметін пайдалану дағдыларына үйрету. | қыркүйек- қараша | ДОІЖО | Білім беруде интернет қызметтерін пайдалану |
| 8 | Пәндерге арналған электронды оқу құралдары банкін, мектеп сайтында әдістемелік қоржын құру | жыл бойы | ДОІЖО ББ жетекшілері | Банк  әдістемелік әзірлемелері |
| 9 | Мұғалімдерге жеке кеңес беру | жыл бойы | ДОІЖО | Мұғалімдердің IT құзыреттілігін арттыру |
| 10 | Мектеп сайты мен Instagram желісін жаңарту. Мектеп жаңалықтарының апта сайынғы жариялануы. Теориялық материалдар мен іс-шаралардың практикалық нәтижелері | апта сайын | ДОІЖО, тәлімгер | Мектеп сайты |
| 11 | Сыныптан тыс тәрбие жұмыстарын жүргізу кезінде ІТ-ны қолдану үшін жағдай жасау. | жыл бойы | ДОІЖО  сынып жетекшілер | Сыныптан тыс іс-шараларда электрондық жеңілдіктер банкі  жүргізу әдістемесі |
| 12 | Оқу үрдісінде компьютерлік технологияны қолдануды тексеру, сабақтарына қатысу | қараша- сәуір | ДОІЖО | Мұғалімдердің IT құзыреттілігін арттыру |
| 13 | Мұғалімдердің интернет-сайыстарға және біліктілігін арттыру курстарына қатысуын ұйымдастыру | жыл бойы | ДОІЖО | Мұғалімдердің IT құзыреттілігін арттыру |
| 14 | Бірыңғай интернет қауіпсіздігі сабағы аясында іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (аудиториялық сағаттар, сабақтан тыс шаралар). | қазан | ДТІЖО  информатика мұғалімдері | Оқушылардың ақпараттық мәдениеттілігін арттыру |
| 15 | Оқушылардың робототехника және информатикадан, желілік жобалардан жарыстарға қатысуын ұйымдастыру | жыл бойы | ДОІЖО | Оқыту тиімділігін арттыру |
| 16 | «Мектеп өмірінің сәттері» мектепішілік жарыс  фотосуреттер/фотоколлаждар | желтоқсан | ДТІЖО  сынып жетекшілер, информатика мұғалімі | Оқушылардың білімін арттыру |
| 17 | Ақпарат берудегі отбасының рөлі туралы ата-аналар жиналысын өткізу.Балалар мен жасөспірімдердің қауіпсіздігі. Интернетті қауіпсіз пайдаланудың техникалық құралдары туралы ата-аналардың хабардар болуы (ата-ана бақылауы бағдарламасы; мазмұн сүзгілер, қауіпсіз іздеу Google, Yandex және т.б.) | жыл бойы | ДТІЖО  сынып жетекшілер | Ата-аналардың ақпараттық мәдениетін арттыру,  ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету |
| 18 | НОБД деректі базасын түзету, «Күнделік» электронды журналымен жұмыс | жыл бойы | ДОІЖО  сынып жетекшілер | Жүйелі деректер |

* 1. **УВП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **іс-шара** | | **мерзімі** | | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| **Балалардың жол-көлік жарақаттарының алдын алу шаралары** | | | | | | | |
| 1 | | Еңбекті қорғау және қауіпсіздікке жауапты адамды тағайындау туралы бұйрық әзірлеу | | қыркүйек | | ДТІЖО | бұйрық |
| 2 | | 1-8 сынып жетекшілерімен оқу-әдістемелік сабақтарды ұйымдастыру. Оқушылармен жолда жүру ережелері бойынша сабақ өткізу әдістемесі | | қыркүйек | | ДТІЖО | нұсқаулық |
| 3 | | Жол қауіпсіздігі бойынша оқушылармен жарыстар, тақырыптық сабақтар, викториналар, сайыстар өткізу | | жыл бойы | | сынып жетекшілер | автомобиль көлігі жарақатың алдын алу |
| 4 | | МАИ қызметкерлерімен шара ұйымдастыру | | жыл бойы | | ДТІЖО | дәріс |
| 5 | | Мектеп веб-сайтындағы жол қауіпсіздігінің бетін жаңарту | | қыркүйек | | ДТІЖО | жазба, мақала |
| **Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсартуын**  **ұйымдастыру-техникалық шаралары** | | | | | | | |
| 1 | | Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік және талаптарға сай келетін еңбек гигиенасы жағдайын қамтамасыз ету | | шілде | | Директор, завхоз | анықтама |
| 3 | | Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу.  Үй-жайларды тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету. | | шілде-тамыз | | Директор, завхоз | мектепті жөндеу жұмыстары |
| 4 | | Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексеруді еркін өтуді қамтамасыз ету | | шілде-тамыз | | кеңсе қызметкері | денені тексеру |
| 5 | | Жұмысшыларды қорғаныш киімдерімен және басқа да құралдармен тегін қамтамасыз ету | | қыркүйек | | Директор, завхоз | арнайы киім |
| 6 | | Мектепті дезинфекциялық құралдармен қамтамасыз ету,дезинфекциялау құралдары | | күн сайын | | Директор, завхоз | дезинфекциялық заттар,  дезинфекциялау құралдары |
| 8 | | Қауіпсіздік ережелеріне сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек көрсету құралдарымен қамтамасыз ету | | керек уақытта | | Директор, завхоз | әр кабинетте аптека құрылғысы |
| 1 0 | | Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту, уақытылы орындау. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқамалар | | тамыз, қыркүйек, қаңтар | | ДТІЖО  завхоз | нұсқаулық |
| 11 | | Білім туралы сұхбат жүргізу,  жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезіндегі нормативтік-техникалық құжаттама. | | керек уақытта | | ДТІЖО  завхоз | сұқбат |
| 12 | | Мұғалімдердің стандарттар бойынша білімін тексеруді ұйымдастыру  еңбек қауіпсіздігі, нормалар мен ереже жұмыстарды жүргізу | | жарты жылда бір рет | | ДТІЖО  завхоз | білімді тексеру |
| 13 | | Сабақта және сабақтан тыс уақытта ҚЕ сақтау. Жол ережесіне сай жұмыс жасау. | | желтоқсан | | ДТІЖО | СПД |
| **Оқушылардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздігін қорғау шаралары** | | | | | | | |
| 1 | | Бөлім бойынша құжаттарды дайындау  «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау»;- «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бұйрығы | | қыркүйек | | Бекжанова О.Е. | бұйрық |
| 2 | | Тұрақты мониторинг жүргізу. Санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау. СанПиН санитарлық ережелері мен нормаларына сәйкес талаптар:  -оқу орнының, тамақтандыру бөлімшесінің, жарық, ауызсу, оқу кабинеттерінің, спорт залының, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың санитарлық-гигиеналық жағдайы;  -сабақтың санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;  ұсыныстарға сәйкес оқушылар, мектеп кестесін валеологиялық талдау, оқу іс-әрекетіне шамадан тыс жүктемені болдырмау, үй жұмысының шамадан тыс аспауы;  1-9 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету | | жыл ішінде | | Әкімшілік | сабақ кестесі, анықтама |
| 3 | Аз қамтылған және жағдайы төмен оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру | | Қазан, қаңтар | | ДТІЖО | | анықтама |
| 4 | Денсаулық тобы бойынша 1-4, 5-9 сынып оқушыларының аурушаңдығына талдау жасау. | | Қазан,қаңтар | | ДТІЖО | | анықтама |
| 5 | Нұсқауларға сәйкес кабинет пен спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану. | | Қараша | | ДТІЖО | | анықтама |
| 7 | Бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде үнемі балалардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету. | | Жыл ішінде | | ДТІЖО | | ақпараттық анықтама |
| 8 | Сынып бөлмелерін желдету және ылғалды тазалау. | | күн сайын | | Завхоз  сынып жетекшілер | | 1-2 ауысымдағы тазалық |
| **Жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың алдын алу шаралары** | | | | | | | |
| 1 | Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасындағы жағдайлар, жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша тренингтер өткізу | | Қыркүйек, қаңтар | | ДТІЖО | | нұсқаулық |
| 2 | Сынып жетекшілерінің тәрбие бөлімінің отырысында «Қауіпсіздік шараларын сақтау және мектептен тыс жұмыс кезіндегі жарақаттар» бойынша тыңдалым | | Бір жыл ішінде | | ДТІЖО | | анықтама |
| 3 | Мектеп басшысымен кездесуде  технологияны сақтау туралы сұрақты тыңдау,сабақта және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік ережесі | | Бір жыл ішінде | | ДТІЖО | | анықтама |
| 4 | Ата-аналар жиналысында профилактика бойынша лекциялар өткізу және  балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың алдын алу | | Бір жыл ішінде | | ДТІЖО  сынып жетекшілер | | анықтама |
| 5 | Оқу жылына оқушылардың арасында жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және талдау жұмысын дайындау | | мамыр | | ДТІЖО | | анықтама |
| **Өртке қарсы іс-шара** | | | | | | | |
| 1 | Мектептегі өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрық шығару,өрт қауіпсіздігі режимін орнату | | Қыркүйек | | ДТІЖО | | бұйрық |
| 2 | Қызметкерлерді, оқушыларды өрт қауіпсіздігі бойынша оқытуды ұйымдастыру | | Қыркүйек, қаңтар | | ДТІЖО | | нұсқаулық |
| 3 | Өрт қауіпсіздігі аймағын жобалау және мамандандырылған бөлмелерді қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету | | Қыркүйек | | ДТІЖО  завхоз | | нұсқаулық |
| 4 | Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықты жерге қосуды тексеру | | Қыркүйек | | завхоз | | акт |

* 1. **2023–2025 ж үштілділікті дамыту туралы жоспар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шара** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| **I. Бақылау және бағыт беру** | | | | |
| 1 | Тілдік оқу бағдарламаларына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды зерттеу  пәндер мазмұнын жаңарту бөлігінде ҚРБЖҒМ бағдарламаларындағы өзгерістерді ескере отырып  білім беру | 2023–2025ж | Директор  педагогтар | Мектеп ішіндегі бұйрық |
| 2 | Тәжірибе мен нәтижелерді бағалау.Осы мәселе бойынша мектептердің инновациялық қызметі (қолжетімділігі бар  анықталған проблемаларды талдау) | 2023–2025 жж | Директор педагогтар | Мектептердің үштілділікті енгізудегі тиімділігіне аналитикалық талдау |
| 3 | Оқушылардың танымдық қажеттіліктерін бақылау | 2023–2025 жж | Директор  педагогтар | Оқушылардың қажеттілігін қанағаттандыратын жаңа курстарды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу |
| 4 | Мұғалімдермен ОӘК пәндері бойынша үйірме жұмысын, сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру. Ағылшын,қазақ тілі мұғалімдерімен OГН пәндері бойынша сыныптан тыс жұмыстар. | 2023–2025 жж | ДОІЖО педагогтар | Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарға тартылатын мектеп оқушыларының санын арттыру.  Позитивті мотивацияның тұрақтылық тілді меңгеру. |
| 5 | Үш тілде білім беруді енгізу үдерісіне ақпараттық қолдау көрсету | 2023–2025 жж | ДОІЖО  шығармашылық топ | БАҚ жариялым |
| **II. Зерттеу қызметі** | | | | |
| 1 | Үш тілді жобаларды ұйымдастырудағы мұғалімдер мен оқушылардың іс-әрекеті | 2023–2025 жж | ДОІЖО  педагогтар | Деңгейлік білім беру жүйесіне сәйкес тілді меңгеру бағытындағы оң динамика. |
| 2 | Зияткерлік сайыстар мен олимпиадаларға қатысу. | 2023–2025 жж | ДОІЖО  педагогтар | бірлескен жобалар |
| **III. Әдістемелік және оқу-әдістемелікті қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | Оқу жоспарларының мазмұнын, оқу ресурстарын жаңарту,  біліктілік талаптарына сәйкес бағалау жүйелері: үштілді білім беру аясында оқыту, бағалау | 2023–2025 жж | ДОІЖО  педагогтар | Тіл (қазақ, ағылшын) қолданатын пәндер бойынша тақырыптық жоспарлаудың болуы.  Тақырыптар бойынша бағалау критерийлерін әзірлеу |
| 3 | Тілді кеңейту және үштілді білім беруді жүзеге асырудың әртүрлі нысандары мәселелері бойынша кәсіби әріптестермен өзара іс-қимыл | 2023–2025 жж | ДОІЖО  педагогтар | Желілік кәсіпқойдың болуы, өзара әрекеттесулер; әртүрлі опциялардың болуы,  үштілділік бағдарламаларын кеңейту |
| 4 | Тілдер декадасы | 2023–2025 жж | ДОІЖО  педагогтар | Дағдыны кеңейту,  кеңейтім коммуникация саласы |
| 5 | Білім беру мекемесінде  әдістемелік, тұрмыстық және  шетел әдебиеті, сандық, түсіндірме және басқа сөздіктердің болуын қамтамасыз ету | 2023–2025 жж | кітапханашы | әдеби кітаптардың болуы |
| 6 | Үштілді білім беруді енгізу бойынша жинақталған тәжірибені жүйелеу | 2023–2025 жж | ДОІЖО  педагогтар | Үштілділікті енгізудің жағымды және жағымсыз жақтарын анықтау |
|  | **IV. Үш тілде білім беруді насихаттау бойынша іс-шаралар** | | | |
| 1 | Мектепте үш тілде іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу | 2023–2025 жж | ДТІЖО | мерекенің сценарийі |
| 2 | Үш тілді меңгерген мұғалімдер арасындағы жарыстарға қатысу | 2023–2025 жж | ДОІЖО  педагогтар | конкурсқа қатысудың нәтижесі |
| 3 | Мектепте үш тілде үйірме ұйымдастырудағы оқушылардың іс-әрекеті | 2023–2025 жж | ДТІЖО | жұмыс жоспарының, дәлелдемелік базаның болуы |
| 4 | Қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде оқу кабинеттерін, көрмелерді, іс-шараларды жобалау | 2023–2025 жж | мектеп ұжымы | көрнекі ақпарат, кабинеттің паспорты |
| 5 | Экскурсиялық саяхаттарды ұйымдастыру және өткізу,  Қазақстандағы тарих пен мәдениетті зерттеуге арналған археологиялық жобалар | 2023–2025 жж | ДТІЖО | БАҚ және сайттағы фоторепортаждар, оқушылардың жобалары |
| 6 | Мектеп жанындағы лагерь шеңберінде тілдік жазғы мектепті ұйымдастыру | 2023–2025 жж | ДТІЖО | жұмыс жоспары, есеп беру |
| 7 | Шет тілдері және басқа мектептердің (облыстық, республикалық,  халықаралық)ұстаздармен желілік қоғамдастықтың жұмысының жалғасуы | 2023–2025 жж | ӘБ жетекшілері | БАҚ және сайттағы фото есеп |
| **V. Кадрларды дайындау және олардың біліктілігін арттыру** | | | | |
| 1 | Мектеп желісінің жұмысы тәжірибе алмасу үшін мұғалімдер қауымдастығы | 2023–2025 жж | ӘБ жетекшілері | ӘБ жетекшілернің есебі |
| 2 | Мұғалімдердің тіл, тәлімгерлік курстары бойынша біліктілікті арттыру | 2023–2025 жж | ДОІЖО | сертификаттар |
| **VI. Ақпараттық қолдау** | | | | |
| 1 | Директор жанындағы отырыста үштілді білім беру мәселелерін қарастыру | 2023–2025 жж | ДОІЖО  педагогтар | анықтама |
| 2 | Соның ішінде үштілділік мәселелері  түрлі деңгейдегі кездесулер, конференциялар | 2023–2025 жж | ДОІЖО педагогтар | қатысқаны туралы сертификат |
| 3 | Мектеп сайтында бейне сабақтар, онлайн сабақтар, конференциялар, семинарлар, шеберлік сабақтарын орналастыру және БАҚ | 2023–2025 жж | ДОІЖО  педагогтар | видео материал |

**2.6 Инклюзивті білім беруді енгізу бойынша 2023-2024 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р. н. | Іс-шара | Өткізілу мерзімі | Жауаптылар | нәтиже |
| 1 | ООП бар оқушылардың мектеп деректер банкін қалыптастыру | 01.09.2023 дейін | ДОІЖО  психолог | ақпаратты өңдеу, жинау |
| 2 | Мүмкіндігі шектеулі балалардың оқу-тәрбие процесін жүзеге асыратын мұғалімдер туралы деректер банкін қалыптастыру ОПН, соның ішінде үйде оқитын оқушылар | Қыркүйек, қаңтар | ДОІЖО | Мектептегі бұйрық |
| 3 | Мектепте бейімделу ортасын құру | жыл ішінде | директор |  |
| 4 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге көмек көрсету | жыл ішінде | мектеп әкімшілігі, ББ мамандар | Практикалық семинарлар |
| 5 | Балалардың болашақ білім алу бағытын анықтау үшін тексеру | жыл ішінде | Психолог, ПМПК | тексерістен өту |
| 6 | Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру | жыл ішінде | ПМПК,  психолог | жекелей консультация |
| 7 | Қауіпсіз мектептің қолжетімділігі, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен, оқу-әдістемелік жинақтармен жабдықтау | жыл ішінде | ДОІЖО пән мұғалімдері | ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқытуға арналған бейімділік бағдарламалары |
| 8 | Ерекше білім беруді қажет ететін балалар үшін БЖБ мен ТЖБ құрастыру | жыл ішінде | ДОІЖО пән мұғалімдері | БЖБ жіне ТЖБ |
| 9 | Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындау | ақпан-сәуір | ДОІЖО пән мұғалімдері | оқушылар, ата-аналар мен педегогдармен кеңес |
| 10 | Мүмкіндігі шектеулі балалар үшін қолайлы өмір сүру ортасын құру | қаңтар-тамыз | мектеп әкімшілігі | Қауіпсіздік  мектептің қолжетімділігі, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен, оқу-әдістемелік жинақтармен жабдықтау |

**3-бөлім.Педагогикалық ұжыммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау**

**3.1. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс - шара** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| 1 | Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша ұзақ мерзімді жоспарын құру | тамыз | ДОІЖО | педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 2 | Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының 2023 жылға арналған жоспарын құру  -2024 оқу жылы | қыркүйек, қаңтар | ДОІЖО | педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 3 | Педагогикалық кадрлардың  «Өрлеу» курсы бойынша дайындық | қыркүйек, қаңтар | ДОІЖО | педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтінім |
| 4 | Курстарға үміткерлерді қарастыру | қыркүйек, қаңтар | ДОІЖО | әдістемелік кеңестің шешімі |
| 5 | Курстық оқытуды есепке алу | жыл ішінде | ДОІЖО | курсқа дайындық бойынша журналды толтыру |
| 6 | Курстық есептерді дайындау | мамыр | ДОІЖО | курсты өту туралы есеп |
| 7 | Аттестаттау комиссиясының шешімі | тамыз | мектеп директоры | мектептегі бұйрық |
| 8 | Мұғалімдерден өтініштер қабылдау санаттарды тағайындау және бекіту | қыркүйек, желтоқсан | ДОІЖО | аттестаттан өтетін мұғалімдердің тізімі |
| 9 | Өтінімдерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы. | қыркүйек, желтоқсан | ДОІЖО | аттестаттау комиссиясының шешімі |
| 10 | Аттестациядан өткен мұғалімдерді аттестациядан өту ережесімен таныстыру | қазан, қаңтар | ДОІЖО | сұқбат құру |
| 11 | Мектеп сайтындағы «Назар аударыңыз!Сертификаттау! бұрышы | қазан | ДОІЖО | стенд |
| 12 | Біліктілік тестілеуді өту | желтоқсан, мамыр | ДОІЖО | біліктілік тестілеуден өткені туралы куәлік |
| 13 | Мұғалімдердің  озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және енгізу бойынша презентациялар, жоспарларды құрастыру | қыркүйек, қаңтар | ДОІЖО | мұғалімдердің озық педагогикалық іс-тәжірибесін қорытындылау және енгізу бойынша презентация жоспары |
| 14 | Аттестациялау аясында әдістемелік күн өткізу.  Мұғалімдердің озық педагогикалық іс-тәжірибесін шеберлік сабақтары, шығармашылықпен таныстыру, зертханалар, ашық сабақтар | желтоқсан, мамыр | ДОІЖО | шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалар, ашық сабақтар |
| 15 | Сертификаттауды дайындау  сипаттамалары, сарапшылардың пікірлері | желтоқсан, мамыр | ДОІЖО | сарапшылардың пікірлері |
| 16 | Біліктілік сипаттамалары негізінде аттестаттау комиссиясын бекіту бойынша мектеп жиналысы | желтоқсан, мамыр | ДОІЖО | аттестаттау комиссиясының шешімі |
| 17 | Отырыста сараптамалық қорытындыларды бекіту,  аймақтық сарапшылық кеңес. | желтоқсан, мамыр | ДОІЖО | аймақтық сарапшының сараптамалық қорытындылары |
| 18 | Аттестаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау.  Тағайындалған санаттар  үшін құжаттаманы дайындау | қаңтар, маусым | ДОІЖО | бұйрық, мәлімделген санатты беру/растау туралы куәлік |

**3.2. Педагогикалық кадрларды курстық оқытудың ПЕРСПЕКТИВТІ ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №р/н | Мұғалімнің АЖӘ | Курсты қайта даярлау | | | **2023** | **2024** | **2025** | | **2026** |
| жыл | Орны | Пән |
| 1 | Аманжолова Манзирка Кукуновна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | математика |  |  | \* | |  |
| 2 | Ахай Саягуль | 2022 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | информатика |  |  | \* | |  |
| 3 | Бакетаева Жанна Жаксылыковна | 2022 | филиал ЦПМ | Бастауыш сынып |  |  | \* | |  |
| 4 | Борщ Лена Васильевна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу"  филиал ЦПМ | Физика информатика | **з** |  | \* | |  |
| 5 | Жабайханова Карина Аскаровна | 2019 | филиал ЦПМ | Бастауыш сынып | \* |  |  | |  |
| 6 | Смаилова Сауле Айтановна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | Бастауыш сынып | з |  | \* | |  |
| 7 | Шухитова Айнур Омаровна | 2023 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | Бастауыш сынып |  |  |  | | \* |
| 8 | Кожахметова Саулеш Акбузауовна | 2022 | филиал ЦПМ | Бастауыш сынып |  |  | \* | |  |
| 9 | Утепбергенова Гулнар Каниевна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | Бастауыш сынып |  |  | \* | | \* |
| 10 | Карымсакова Гульмира Магавиевна | 2022 | филиал ЦПМ | Бастауыш сынып |  |  | \* | |  |
| 11 | Бабанова Жанар Маратовна | 2022 | филиал ЦПМ | Бастауыш сынып |  |  | \* | |  |
| 12 | Буранбаева Жанаркул Жумахметовна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | Еңбек |  |  | \* | | п |
| 13 | Сапарбаева Калдыкул Саденовна | 2020 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | математика | \* |  |  | |  |
| 14 | Хусаинова Гульнара Алтабаевна | 2021 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | химия |  | \* | д | |  |
| 15 | Кенжегалиева Акшархат А. |  | филиал АО"НЦПК"Өрлеу | Физика | \* |  |  | |  |
| 16 | Кунтаева Гулдана Сериковна | 2022 | Филиал ЦПМ | Орыс тілі мен әдебиеті |  |  | \* | |  |
| 17 | Канатбек Айнамкоз |  |  | Ағылшын тілі | **\*** |  |  | |  |
| 18 | Конорбаева Даметкен Омирзаковна | 2021 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | тарих |  | \* |  | |  |
| 19 | Батыров Жақсылық Батырұлы | 2023 | Ұлттық -ғылыми практикалық дене тәрбиесі орталығы РМКК | дене шынықтыру |  |  |  | | \* |
| 20 | Мухамедшарипов Казбек Серикович | 2021 | филиал ЦПМ | ағылшын тілі |  | \* |  | |  |
| 21 | Мукишова Гулжан Мирашовна | 2022 2020 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" филиал ЦПМ | Биология география | г |  | | б |  |
| 22 | Ниязова Майра Сапаралиевна | 2021 | филиал ЦПМ | орыс тілі мен әдебиеті |  | \* | |  |  |
| 23 | Төрехан Мадина Бауыржанқызы | 2022 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | қазақ тілі мен әдебиеті |  |  | | \* |  |
| 24 | Муминова Айнур Рустамовна | 2022 | филиал НИШ | қазақ тілі мен әдебиеті |  |  | |  | \* |
| 25 | Сабиева Асель Ашукеновна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | бастауыш сынып |  |  | | \* |  |
| 26 | Руайда Ерболат | 2023 | филиал АО"НЦПК"Өрлеу" | музыка |  |  | |  | \* |
| 27 | Жакенов Али Орамбаевич | 2023 | Ұлттық -ғылыми практикалык дене тарбие орталығы РМКК | дене шынықтыру |  |  | |  | \* |
| 28 | Сапарбай Акмарат Абиқызы |  |  | қазақ тілі мен әдебиеті | **\*** |  | |  |  |

**3.3. 2023-2024 жылдарға арналған педагогикалық кадрларды аттестациялау жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Педагогикалық ұжымды нормативтік құжаттармен таныстыру | тамыз | ДОІЖО |
| 2 | Аттестациядан өткен мұғалімдерден тізімге сәйкес өтініштер мен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу,  ағымдағы жылы аттестаттаудан өтетін оқытушылар құрамының тізімдерін жасау | жыл ішінде | ДОІЖО |
| 3 | Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту | қыркүйек | Мектеп директоры |
| 4 | Педагогикалық мамандықтардың өтініштерін қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы | жарты жылда бір рет | Аттестация комиссияның мүшелері |
| 5 | БББ аттестаттау деректерін және аттестатталған педагог қызметкерлер туралы ақпаратты ұсыну | қыркүйек, қаңтар | ДОІЖО |
| 6 | 2023 жылдың 2 жартыжылдығында, 2024 жылдың 1 жартыжылдығында аттестациядан өткен мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру | қыркүйек, қаңтар | ДОІЖО |
| 7 | Аттестаттауға арналған ақпараттық стендті жобалау | қыркүйек | ДОІЖО |
| 8 | Аттестатталған мұғалімдерге арналған ашық сабақтардың кестесін жасау және бекіту | қыркүйек | ДОІЖО |
| 9 | Ашық сабақтар өткізу | қазан-желтоқсан, қаңтар-наурыз | Аттестациядан өтетін мұғалімдер |
| 10 | Мұғалімдердің портфолио дайындауы | қараша, тамыз | Аттестациядан өтетін мұғалімдер |
| 11 | Аттестаттау комиссиясының отырыстары | қараша-желтоқсан, мамыр-тамыз | Аттестация комиссияның мүшелері |
| 12 | Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысуда тәжірибе жинақтау | жыл ішінде | Аттестациядан өтетін мұғалімдер |
| 13 | Сараптамалық қорытынды үшін мұғалімдерді аттестациялау бойынша материал беру | желтоқсан, тамыз | ДОІЖО |
| 14 | Білім беру органдарын тиісті деңгейде аттестаттау материалдарымен қамтамасыз ету | желтоқсан, тамыз | ДОІЖО |
| 15 | Мектептің педагогикалық ұжымын аттестациялау бойынша жұмыстың қорытындысы | желтоқсан, тамыз | ДОІЖО |
| 16 | Аттестаттау нәтижелері бойынша сертификаттар беру | желтоқсан, тамыз | Аттестация мүшелерінің шешімі |
| 17 | Мұғалімдердің электронды портфолиосын толтыру | жыл ішінде | ДОІЖО |

**Педагогикалық кадрларды аттестациялаудың ұзақ мерзімді жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№р/н** | **Мұғалімнің АТӘ** | **Білімі** | **Пән** | **категория** | **Аттестациядан өтетін жылы** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | Конорбаева Даметке Омирзаковна | жоғары | тарих | к/сыз |  | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Муминова Айнур Рустамовна | жоғары | қазақ тілі мен әдебиеті | п- эксперт | 2021, шілде |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Төрехан Мадина Бауыржанқызы | жоғары | қазақ тілі мен әдебиеті | п-модератор | 2020,  маусым |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Хусаинова Гульнара Алтабаевна | жоғары | химия | бірінші | 2021, тамыз |  | \* |  |  |  |  |
| 5 | Канатбек Айнамкөз | жоғары | ағылшын | к/сыз |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Мукишова Гулжан Мирашовна | жоғары | География биология | П-эксперт | 2021, шілде |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Борщ Лена Васильевна | жоғары | Физика информатика | п-  эксперт | 2021, шілде |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Смаилова Сауле Айтановна | жоғары | бастауыш сынып | бірінші | 2023 |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Аманжолова Манзирка Кукуновна | жоғары | математика | П-модератор | 2022, тамыз |  |  |  |  | \* |  |
| 10 | Ахай Саягуль | высшее | информатика | бірінші | 2023, маусым |  |  |  |  |  | \* |
| 11 | Бакетаева Жанна жаксылыковна | жоғары | бастауыш сынып | п-  модератор | 2021, маусым |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | Буранбаева Жанаркул Жумахметовна | жоғары | еңбек,  педагог-психолог | к/сыз  екінші | 2019 | \* | \* |  |  |  |  |
| 13 | Утепбергенова Гулнар Каниевна | жоғары | бастауыш сынып | бірінші | 2023 |  | \* |  |  |  |  |
| 14 | Батыров Жақсылық Батырұлы | жоғары | дене шынықтыру | к-сыз |  | \* |  |  |  |  |  |
| 15 | Кенжегалиева Акшаррхат А | жоғары | Физика | к-сыз |  |  | \* |  |  |  |  |
| 16 | Мухамедшарипов Казбдек Серикович | жоғары | ағылшын тілі | к-сыз |  | \* |  |  |  |  |  |
| 17 | Карымсакова Гульмира Магавиевна | жоғары | бастауыш сынып | п-  эксперт | 2021, шілде |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Кунтаева гулдана Сериковна | жоғары | орыс тілі мен әдебиеті | педагог | 2023,  маусым |  | \* |  |  |  |  |
| 19 | Жабайханова Карина аскаровна | жоғары | бастауыш сынып | п-  модератор | 2020,  желтоқсан |  |  | \* |  |  |  |
| 20 | Шухитова Айнур Омаровна | жоғары | бастауыш сынып | п-  модератор | 2020, маусым |  |  | \* |  |  |  |
| 21 | Кожахметова Саулеш Акбузауовна | орта | бастауыш сынып | п- эксперт | 2019,  маусым |  | \* |  |  |  |  |
| 22 | Бабанова Жанар Маратовна | орта | бастауыш сынып | б/к |  | \* |  |  |  |  |  |
| 23 | Жакенов Али Оррамбаевич | орта | дене шынықтыру | бк |  |  | \* |  |  |  |  |
| 25 | Ниязова Майра Сапаралиевна | жоғары | орыс тілі мен әдебиеті | п- модератор | 2021, желтоқсан |  |  |  | \* |  |  |
| 26 | Сапарбаева Калдыкул Саденовна | жоғары | математика | п-исследов | 2020, шілде |  |  | \* |  |  |  |
| 27 | Руайда Ерболат | жоғары | музыка | б/к |  |  | \* |  |  |  |  |
| 28 | Сапарбай Акмарал Абиқызы | жоғары | қазақ тілі мен әдебиеті | б/к |  |  |  | \* |  |  |  |

**4-бөлім. «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға және білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»**

* 1. **Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға және оқу үдерісін жетілдіруге бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шара** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| 1 | КТЖ құру | қыркүйек | ДОІЖО | ктж электронды нұсқасы |
| 2 | Ерекше қажеттіліктері бар оқушылар үшін ұйымның жоспары, үйде оқыту | қыркүйек | ДОІЖО | БЖБ мен ТЖБ құрастыру |
| 3 | БЖБ мен ТЖБ өткізудің графигін бекіту | қыркүйек | ДОІЖО | Сыныптар мен пәндер бойынша БЖБ, ТЖБ графиктері |
| 4 | Мұғалімдердің сабағына қатысу, кейіннен мектепішілік бақылау жоспары, талдаулар мен ұсыныстар. | кесте бойынша ВШК | әкімшілік | мұғалімдердің кәсіби даму шеберлігі |
| 5 | Мұғалімдердің сабақ жоспарын құру сапасын тексеру | жоспар бойынша | әкімшілік | мұғалімдердің кәсіби даму шеберлігі |
| 8 | Жас мұғалімдер мектебін ұйымдастыру | қыркүйек | ДОІЖО | жас мұғалімдерге қолдау көрсету, мұғалімдерге мәселелер бойынша практикалық көмек көрсету, теориялық білімдерін жетілдіру және арттыру |
| 9 | Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру, ата-аналармен өзара әрекеттесу | үнемі | ДТІЖО, сынып жетекшілер | оқушылардың білім сапасын арттыру, шығармашылық белсенділігін дамыту |
| 10 | Арнайы курстарды, факультативтерді ұйымдастыру | оқу жоспары бойынша | ДОІЖО мен ДТІЖО | оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту,  қорытынды аттестацияға жоғары сапалы дайындық |
| 11 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңі бойынша бақылауды жүзеге асыру | қыркүйек, қазан | әкімшілік, сынып жетекшілер, мұғалімдер, психолог | Жаңадан қабылданған оқушылардың әлеуметтік-психологиялық бейімделуі |
| 12 | Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру. Зияткерлік олимпиадаларға, шоуларға, жарыстарға қатысу.  Мемлекеттік емес оқу орындарының жұмысын ұйымдастыру. | жоспар бойынша | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | Оқушылардың интеллектуалдық дамуы |
| 14 | Мұғалімдерді оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету,  мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету | жоспар бойынша | кітапханашы | кітапхана жұмысын жүйелеу |
| 15 | Тоқсан, жыл бойынша білім сапасын бақылау | тоқсанда бір рет | ДОІЖО | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері |
| 16 | Пән бойынша ТЖБ нәтижесі | тоқсанда бір рет | ДОІЖО | ӘБ жетекшілері, мұғалімдер |
| 17 | 1-сыныптың бейімделуі | қараша | ДОІЖО | МПС |
| 18 | Ұйымдағы сабақтастық  5-сыныпта УВП | қазан | ДОІЖО | МПС |
| 19 | Бірінші жартыжылдыққа факультативтер мен арнайы курстар бағдарламасының орындалуы туралы | желтоқсан | ДОІЖО | Анықтама |
| 20 | PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық 4, 8, 9  сыныптар. | желтоқсан | ДОІЖО | Анықтама |
| 21 | 7-9 сыныптарда физика, химия, биология сабақтарында практикалық бағыттылықты дамыту | желтоқсан | ДОІЖО | Анықтама |
| 22 | 1-4 сыныптарда математика сабағында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру | желтоқсан | ДОІЖО | Анықтама |
| 23 | Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалдың орындалуы. | қаңтар | ДОІЖО | ӘБ хаттамасы |
| 24 | 9-сыныпта биология, химия, физика сабақтарында зерттеушілік дағдыларды дамыту | қаңтар | ДОІЖО | Анықтама |
| 25 | 5-9 сыныптардағы тарих сабағында құндылық- құзыреттіліктерді дамыту | қаңтар | ДОІЖО | Анықтама |
| 26 | Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. Аудандық, облыстық пәндік олимпиадалардың қорытындысы. | ақпан | ДОІЖО | Анықтама |
| 27 | 9-сынып оқушыларының ғылыми, математикалық, жаратылыстану сауаттылығын қалыптастыру | ақпан | ДОІЖО | анализ |
| 28 | Оқу жоспарының вариативтік бөлігін оқыту жағдайы | наурыз | ДОІЖО | Анықтама |
| 29 | 5-7 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын дамыту жұмыстарының тиімділігі. | наурыз | ДОІЖО | Анықтама |
| 30 | 6-9 сыныптардағы ағылшын тілі сабағында коммуникативтілікті дамыту | наурыз | ДОІЖО | Анықтама |
| 31 | 8-9 сыныптардағы қазақ тілі сабағында тілдік құзыреттіліктерді қалыптастыру | наурыз | ДОІЖО | Анықтама |
| 32 | 2 жартыжылдыққа ММБС орындалуы. | мамыр | ДОІЖО | Анықтама |

* 1. **Педагогикалық ұжымның міндеттері**

**2020-2025 оқу жылына арналған мектеп тақырыбы**

*«Мұғалімнің кәсiби құзырлығы мен бiлiктiлiгiн арттыру арқылы мектептi дамыту бағытында жеке тұлғаны қалтастырады».*

*«Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін арттыру арқылы мектеп дамуының тұлғалық бағдары».*

**Жыл тақырыбы:** «Білім сапасын дамытудағы басты басымдық ретінде Функционалдық сауаттылық ».

**Мақсаты:** мұғалімдердің әлеуетін үздіксіз дамыту арқылы оқу-тәрбие үрдісінің сапасын арттыру, оқушылардың дамуына ықпал ететін білім беру кеңістігін құру, өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жетілдіруге ұмтылысын қалыптастыру, кәсіби шеберлік деңгейін және Мемлекеттік білім беру стандарттарын табысты енгізу үшін мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі.

***Тапсырма:***

* МББС;
* Пән мұғалімдерінің өз бетімен білім алу тақырыптары бойынша жұмысын жүйелендіру, педагогтардың кәсіби құзыреттілігін кәсіби байқауларға қатысу, өзіндік әзірлемелерді жасау, жобалық және ғылыми-зерттеу іс-әрекеттерін жасау, семинар-тренингтер, вебинарлар және курстық дайындықтар арқылы арттыруға жағдай жасау;
* Бірыңғай әдістемелік күндер, педагогикалық кеңестер, ашық сабақтар, шеберлік сабақтарын ұйымдастыру арқылы шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін жалпылау және трансляциялау жұмыстарын жалғастыру;
* Мемлекеттік білім беру стандарттарын енгізу шеңберінде оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету. Жас мамандармен жұмысты әдістемелік қамтамасыз ету;
* Зияткерлік қабілеттері жоғары балалармен жұмыс істеу жүйесін дамыту. Балалардың дарындылығын анықтау және дамыту және олардың қабілетіне сәйкес балаларға қолдау көрсету.
* Қабілетті және дарынды мектеп оқушыларының зияткерлік-шығармашылық қызметтің әртүрлі нысандарына қатысу мүмкіндіктерін кеңейту;
* Оқушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған жеке білім беру бағыттарын (сұраныс болған жағдайда) жүзеге асыру;
* Оқушылардың сабақта және сыныптан тыс жұмыстарда зерттеушілік дағдыларын қалыптастыру, ғылыми жобаны ұйымдастыру жұмысын жандандыру арқылы олардың жеке шығармашылық сұраныстарын жүзеге асыруға оңтайлы мүмкіндіктер беру;
* Білім беру бағдарламаларын меңгеру бойынша әлеуметтік-психологиялық қызметтерді тарта отырып, үлгерімі төмен оқушылар үшін жеке білім беру траекториясын құру;
* Бай ақпараттық-білім беру ортасын құру,білім сапасын арттыру құралы ретінде ақпараттық технологияларды пайдалану;
* Білім сапасын бағалау жүйесінің мектепішілік моделін жетілдіру.

**4.3 Пән онкүндігін өткізу жоспары 2023-2024 оқу жылы**

**ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ай/ Месяц | Пәндік онкүндік /  Предметная декада | Жауапты /  Ответственные |
| қыркүйек сентябрь | Тілдер фестивалі  Фестиваль языков | Карымсакова Г.М..  Муминова А.Р. |
| қазан октябрь | Жаратылыстану ғылымдарының онкүндігі  Декада естественных наук | Карымсакова Г.М.  Мукишова Г.М. |
| қараша ноябрь | Математика және информатика онкүндігі  Декада математики и информатика | Аманжолова М.К. Сапарбаева К.С. Ахай С. Борщ Л.В. |
| желтоқсан декабрь | Қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар онкүндігі  Декада ОГН | Конарбаева Д.О.  Лошак А.Н. |
| қаңтар январь | Шет тілдер онкүндігі  Декада иностранных языков | Мухамедшарипов К.С  Канатбек Айнамкоз |
| ақпан февраль | Бастауыш сыныптар онкүндігі  Декада начальных классов | Карымсакова Г.М. |
| наурыз  март | Мәнерлеп оқу онкүндігі  Декада выразительного чтения | Сынып жетекшілері  Классные руководители |
| сәуір  апрель | "Ғылым апталығы" оқушылардың жобаларды қорғауы мектептер  «Неделя НАУКИ» Защита проектов учащимися  школы | Карымсакова Г.М.  Муминова А.Р.  Мукишова Г.М. |
| сәуір  апрель | Эстетикалық цикл пәндерінің онкүндігі  Декада предметов эстетического цикла | Буранбаева Ж.Ж. Шухитова А.О.  Руайда Е. |
| Мамыр  май | Дене шынықтыру онкүндігі  Декада физической культуры | Батыров Ж.Б.  Жакенов А.О. |

* 1. **2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың ЖОСПАРЫ**

**202 3-202 4 оқу жылындағы әдістемелік тақырып:**

**«Оқушылардың білім сапасын дамытудағы басты басымдық ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттерін функционалдық сауаттылығын дамыту»**

**Мақсаты:** педагог әлеуетін үздіксіз дамыту арқылы білім сапасын арттыру, Мемлекеттік білім стандартын табысты жүзеге асыру үшін педагогтардың кәсіби шеберлігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыру және жоғары технологиялық, бәсекеге қабілетті өмірге дайын жеке тұлғаны тәрбиелеу.

***Тапсырма:***

1. Мектепті басқару құрылымын, білім берудің табыстылығын бақылау және диагностикалау жүйесін, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығының деңгейін, олардың кәсіби біліктілігін арттыруды жетілдіру.
2. Инновациялық технологиялар мен цифрлық инфрақұрылым ресурстарын пайдалануды кеңейту. Білім берудің табыстылығын, педагогтардың кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау және диагностикалау жүйесін жетілдіру.
3. Пән мұғалімдерінің өзіндік білім алу және жобалық іс-әрекет тақырыптары бойынша жұмысын жүйелеу, шығармашыл мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау және жалпылау, тарату жұмыстарын жандандыру.
4. Жас және жаңадан келген мамандарға тиімді әдістемелік қолдау көрсету.
5. Инновациялық жобаларды жүзеге асыру бойынша мұғалімдердің шығармашылық топтарының жұмысын жалғастыру.
6. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған оқу-тәрбие жұмысын және оқушылардың бос уақытын жоспарлау мен жүзеге асырудың принципті жаңа тәсілдерін қамтамасыз ету.
7. Зияткерлік қабілеті жоғары балаларды іздестіру және оларға қолдау көрсету және оқу кезеңінде оларды сүйемелдеу жүйесін жетілдіру.
8. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан ынталары нашар оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру, оқушылардың білімін толықтыру жұмыстарын жалғастыру.
9. Оқушылар арасында зорлық-зомбылық туралы хабардарлықты арттыру үшін зорлық-зомбылықтың алдын алу және әрекет ету бағдарламаларын, сондай-ақ өмірлік дағдыларды оқыту және суицидтің алдын алу бағдарламаларын іске асыруды жалғастыру.
10. Мектептің өзін-өзі басқаруының тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз ету.
11. Мұғалімдерге, ата-аналарға және ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жылжымалы консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ** | | | | | | |
| **1. Біліктілікті арттыру**  **Мақсаты:** іс-әрекетті өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша педагогикалық ұжыммен жұмысты жетілдіру | | | | | | |
|  | **жұмыстың мазмұны** | **мерзімі** | | **жауаптылар** | | **күтілетін нәтиже** |
| 1. | Кадрлармен жұмыс жоспарын құру | тамыз | | ДОІЖО | | педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға арналған жұмыс жоспары |
| 3. | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін жасау | тамыз | | ДОІЖО | | қайта даярлау курсының ұзақ мерзімді жоспары |
| 2. | Өтінімдерді дайындау | жыл ішінде | | ДОІЖО | | ұйымдастырылған курстар |
| **2. Педагогикалық кадрларды аттестаттау**  **Мақсаты: кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау және педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға жағдай жасау.** | | | | | | |
| 1 | Педагогикалық ұжымды нормативтік стандарттармен таныстыру | Қыркүйек | | ДОІЖО | | жиналыс |
| 2 | Аттестатталған мұғалімдер тізіміне сәйкес педагогикалық кадрлардың тізімдерін жасау, өтініштер мен құжаттарды қабылдау | жыл ішінде | | ДОІЖО | | Аттестациядан өткен мұғалімдерден тізімге сәйкес өтініштер, тізімдерді бекіту |
| 3 | Аттестаттау комиссиясын құру | қыркүйек | | ДОІЖО | | бұйрық |
| 4 | Сараптамалық кеңес құру | қыркүйек | | ДОІЖО | | бұйрық |
| 5 | Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту | қыркүйек | | ДОІЖО | | жұмыс жоспары |
| 6 | Педагогикалық ұжымның өтініштерін қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы | жарты жылда бір рет | | Аттестация комиссиясының мүшелері | | протокол |
| 7 | ББ аттестациядан өтетін мұғалімдер туралы ақпарат беру | қыркүйекқаңтар | | ДОІЖО | | портфолио |
| 8 | Мұғалімдерді аттестациялау ережелерімен таныстыру  2023 жылдың 2 жартыжылдығында, 2024 жылдың 1 жартыжылдығында аттестациядан өтетіндер | қыркүйек қаңтар | | ДОІЖО | | жиналыс |
| 9 | Аттестаттауға арналған ақпараттық стендті жобалау | қыркүйек | | ДОІЖО | | стенд |
| 10 | Аттестатталған мұғалімдерге арналған ашық сабақтардың кестесін жасау және бекіту | қыркүйек | | ДОІЖО | | Ашық сабақтардың кестесі |
| 11 | Аттестатталатын мұғалімдер ашық сабақтар өткізу | қазан, желтоқсан, қаңтар | | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | | Педагогикалық тәжірибе алмасу |
| 12 | Портфолио дайындау | қараша, наурыз | | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | | консультация |
| 13 | Аттестаттау комиссиясының отырыстары | қараша, желтоқсан, мамыр | | Аттестация комиссиясының мүшелері | | хаттама |
| 14 | Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысуда тәжірибе жинақтау | жыл ішінде | | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | | педагогикалық тәжірибе алмасу |
| 15 | Мұғалімдерді аттестаттау үшін материалмен қамтамасыз ету сараптамалық қорытынды | желтоқсан, мамыр | | ДОІЖО | | Эксперттік келісім |
| 16 | E-portfoliо платформасында аттестаттау материалдарын орналастыру | желтоқсан, мамыр | | ДОІЖО | | Мұғалімнің электронды портфолиосы |
| 17 | Мектепте аттестаттау санаты туралы бұйрық шығару/растау  (педагог- модератор) | желтоқсан, тамыз | | Мектеп директоры  ДОІЖО | | бұйрық |
| 18 | Аттестаттау нәтижелері бойынша сертификаттар беру | желтоқсан, тамыз | | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | | Санаттарды беру туралы куәліктер |
| **3. Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату**  **Мақсаты:** мұғалімдердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату | | | | | | |
| 1. | 2023-2024 оқу жылына мектеп мұғалімдерінің өзіндік білім алу тақырыптарын анықтау. | тамыз | | ӘБ жетекшілері | | Мектеп мұғалімдерінің өзін-өзі жетілдіру бойынша тақырыптарды таңдау |
| 2. | «2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің біліктілігін арттыру бағыты» картасын толтыру | тамыз | | ӘБ жетекшілері  педагогтар | | Жоспарланған жұмыс |
| 3. | Мектептегі педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу барысында инновациялық технологияларды қолдану бойынша мұғалімдердің тәжірибе алмасуы | қараша, қаңтар, наурыз | | ӘБ жетекшілері | | Шығармашылық белсенділік, кәсіби өсу, мұғалімдердің шеберлігі |
| 4. | Ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық жобаларға қатысу | жыл ішінде | | ӘБ жетекшілері | | Мақала, баяндама |
| 5. | «Жыл мұғалімі» байқауына үміткерлерді ұсыну | қыркүйек | | ӘБ жетекшілері | | Байқауларға қатысу |
| 6. | ӘБ мұғалімдеріне тәжірибені таныстыру | сәуір | | ӘБ жетекшілері | | аудандық және облыстық деңгейдегі байқауларға қатысу бойынша ұсыныстар әзірлеу |
| 9. | Әдістемелік тіркеу | мамыр | | ӘБ жетекшілері | | баяндамалардың тезистері және т.б. |
| 10. | Мектеп сайтындағы «Инновациялық қызмет» бөлімін құру және толтыру | жыл ішінде | | ДОІЖО | | баяндамалардың тезистері және т.б. |
| **4. Әдістемелік семинарлар**  **Мақсаты:** озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және енгізу, мектеп оқушыларын оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда мұғалімге көмек көрсету. | | | | | | |
| 1. | «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру: зерттеудің теориясы мен тәжірибесі» (әдістемелік семинар) | қазан | Борщ Л.В., мұғалімдер | | Функционалдық сауаттылықты дамыту саласындағы мұғалімдердің құзыреттілік деңгейін арттыру | |
| 2. | «Мағыналы оқу негіздері» пәнаралық бағдарламасын жүзеге асыру арқылы оқу сауаттылығын арттыру» (семинар-практика) | қараша | Карымсакова Г.М. | | Оқу сауаттылығын арттыру және технологиялардың тиімділігін анықтау мәселелерін талқылау және зерттеу. | |
|  | Инклюзивті білім берудің әдістемелік аспектілері | қаңтар | Буранбаева Ж.Ж. | | Инклюзивті білім берудің теориялық және әдістемелік негіздері саласындағы негізгі қағидалар тұрғысынан кәсіби құзыреттілігін арттыру. | |
| 3. | «Бітірушілердің Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес функционалдық сауаттылық деңгейіне жетуі үшін жағдай жасау | ақпан | Сапарбаева К.С. | | Оқыту әдістемесі бойынша білім деңгейін арттыру | |
| 4. | «Әр баланың түсінуге құқығы бар». | наурыз | Буранбаева Ж.Ж. | | Инклюзивті білім берудің тиімді формалары мен әдістерін зерттеу | |
| 5. | 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға дайындаудың өзекті мәселелері | сәуір | Борщ Л.В.  педагогтар | | Қорытынды аттестацияға дайындық кезінде білім деңгейін арттыру | |
| **4. Мектептегі шығармашылық топтардың жұмысы**  **Мақсаты:** мұғалімнің инновациялық іс-әрекетін ұйымдастыру | | | | | | |
| 1. | Шығармашылық топтардың жұмысының бағыттары мен формаларын анықтау | қыркүйек | ӘБ жетекшілері | | Топ құрамы, жұмыс жоспары | |
| 2. | Білім сапасын басқаруда бағалау технологияларын енгізу бойынша шығармашылық топтардың қызметі | жыл ішінде | шығармашылық топ мүшелері | | Жаңа бағалау жүйелерін енгізу, сынақтан өткізу және енгізу | |
| 3. | Шығармашылық топ отырысын өткізу | жыл ішінде | шығармашылық  топ мүшелерінің басшылары | | Материалдарды әзірлеу | |
| 4. | Шығармашылық топтың іс-әрекетімен таныстыру | мамыр | шығармашылық  топ мүшелерінің басшылары | | Іс-әрекеттерді таныстыру | |
| 5. | Шығармашылық топтардың іс-әрекетіне арналған материалдарды жобалау | мамыр | шығармашылық  топ мүшелерінің басшылары | | Әдістемелік және дидактикалық құрал | |
| **6. Мұғалімдердің іс-әрекетінің диагностикасы.**  **Мақсаты:** мұғалім жұмысын диагностикалаудың үздіксіз процесін жетілдіру | | | | | | |
| 1. | Жас және жаңадан келген мұғалімдердің қиындықтарын диагностикалау | қыркүйек | ӘБ жетекшілері | | анкета | |
| 2. | Рейтингтік негізде мұғалімнің дамуының мониторингін ұйымдастыру | жыл ішінде | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | | Мониторинг көрсеткіштерін әзірлеу | |
| 3. | Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту бойынша деректер банкін құрастыру | жыл ішінде | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | | Мұғалімнің даму бағдар картасы | |
| **7. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы**  **Мақсаты:** білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру және мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру. | | | | | | |
| **№1 жиналыс (тамыз)**  **Тақырыбы:** 2023-202 оқу жылында жалпы білім беру мекемесінде пәндерді оқытуды құқықтық, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.  1. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту  2. 2023-2024 оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу.  3. Арнайы курс бағдарламалары мен таңдау пәндерін үйлестіру.  06.04.2020 No 130 (№ 472) бұйрығына сәйкес КТЖ қарау.  4. Оқу жылына білім беру мекемелері мұғалімдерінің шығармашылық қызметін жоспарлау  5. Пән дәптерлерін жүргізу ережелері туралы ережені қарастыру: пәндер бойынша дәптер саны (тест дәптері, жұмыс дәптерлері, сөздіктер, зертханалық, шығармашылық жұмыстарға арналған дәптер)  6. 2023-2024 оқу жылына дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | | | | | | |
| **№2 жиналыс (қараша) Тақырыбы: «Функционалдық сауаттылықты дамытудың жаңа заманауи технологияларын одан әрі енгізу арқылы оқушылардың оқу мотивациясын арттыру».**   1. Теориялық бөлім: Оқытудың белсенді түрлерін қолдану арқылы баланың шығармашылық қасиеттерін дамыту. 2. 1-тоқсанның қорытындысы 3. БЖБ мен ТЖБталдауы. Модерация 4. Оқушыларға арналған мектепішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы. 5. «Жаңа заманауи технологияларды одан әрі енгізу арқылы оқушылардың оқу мотивациясын арттыру» педагогикалық семинары. 6. Каникул кезінде ынтасы нашар оқушылармен жұмыс жоспарын келісу. 7. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру (облыстық олимпиадаға, ғылыми жоба байқауына дайындық) | | | | | | |
| **Жиналыс №3 (қаңтар) Тақырыбы: «Функционалдық сауаттылықты арттыру үшін сабақта және сыныптан тыс жұмыстарда жеке жұмыс, интеграция, пәнаралық байланыс».**   1. Оқушылардың пәндер бойынша білімінің үлгерімі мен сапасын бақылау. 1 жартыжылдыққа пәндер бойынша бағдарламаны іске асыру   2. Қабілетті және дарынды оқушылармен жеке жұмыс нәтижелерін талдау  3. Пәндер бойынша 2-тоқсан бойынша БЖБ, ТЖБ модерациясы.  4. Пән апталығының жоспарын қарастыру.  5. «Сыныпта проблемалық кіріктірілген оқытуды пайдалану» баяндамасы  6. «Сыныптағы пәнаралық байланыс» баяндамасы. | | | | | | |
| **Жиналыс 4 (наурыз) Тақырыбы: Инновациялық технологияларды қолдану арқылы оқушылардың оқу, математикалық, жаратылыстану сауаттылығын қалыптастыру.**   1. БЖБ мен ТЖБ талдауы. Модерация. 2. «Педагогикалық идеялар мен тұжырымдар панорамасы: Мағыналық оқу және мәтінмен жұмыс істеу қабілетін қалыптастыру» дөңгелек үстелі 3. Қорытынды аттестацияға дайындық кезінде оқу үлгерімі төмен, ынтасы төмен оқушылардың жұмысын ұйымдастыру. 4. Мұғалімдерге арналған оқу-әдістемелік кешен қорын құру | | | | | | |
| **№5 жиналыс (мамыр)**  **Тақырыбы: «Қорғаныс министрлігінің бір жылдағы қызметін талдау» әдістемелік диалог.**   1. ӘБ оқу жылындағы жұмысын қорытындылау. 2. БЖБ мен ТЖБ талдауы. Модерация 3. Мұғалім рейтингі: мұғалімдер портфолиосын қорғау: мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысуының тиімділігін талдау. 4. Мектеп мұғалімдері әзірлеген оқу құралдарының көрмесі, өзін-өзі тәрбиелеу, формативті және жиынтық бағалау тақырыбына әзірлемелер. 5. Пәндер бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау.   6. 2024-2025 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді жоспар | | | | | | |
| **8. Жұмыстың ұжымдық формалары**  **Мақсаты:** Педагогикалық ұжымның жұмысын ынталандыру | | | | | | |
| 1 | Мектепішілік олимпиадалар мен пән апталықтарының кестесін бекіту | қыркүйек | ДОІЖО | | график | |
| 2 | Пән апталығының кестесіне сәйкес пән мұғалімдерінің ашық сабақтарын өткізу |  | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | | Тәжірибемен алмасу жұмыстары | |
| 4 | Ата-аналарға арналған Ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу | сәуір | Мектеп әкімшілігі | | Мұғалімнің іс-әрекетін жан-жақты бағалау | |
| 5 | Әдістемелік күн – «Менің ең жақсы сабағым» | қараша, мамыр | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | | Жаңашыл педагогикалық ойлауды дамыту | |
| 6 | «Үздік әдістемелік бірлестік – 2024» байқауын өткізу | мамыр | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | | ӘБ қызметін жан-жақты бағалау | |

**4.5 Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары**

**МАҚСАТЫ: ағымдағы оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың міндеттерін жүзеге асыру.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№1 отырыс**  2023-2023 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау.  Ақпараттық-әдістемелік  2023-2024 оқу жылына оқу процесін қолдау.  ҚМ жұмыс жоспарына шолу  Пәндердің, курстардың, сыныптан тыс жұмыстардың бағдарламаларын бекіту.  2023-2024 оқу жылына мектептегі білім беру жоспарларын келісу.  Ұзақ мерзімді жоспар құру  2023-2024 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жоспары  Пәндік апталардың жоспарын үйлестіру.  Тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру.  Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру (пәндік олимпиадалар, мектеп оқушыларына арналған ғылыми жобаларды өткізу). | тамыз | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | Педагогикалық ұжымның 2023 жылға арналған негізгі бағыттары мен міндеттерін айқындау. 2024 оқу жылы, даму бағдарламалары, түзетулер  МО жұмыс жоспарлары |
| 2 | **№2 отырыс**   1. «Мағыналық оқу негіздері» пәнаралық бағдарламасын жүзеге асыру арқылы оқу сауаттылығын арттыру» семинарына дайындық 2. Оқушылардың республикалық олимпиадасының мектепішілік кезеңінің қорытындысы туралы 3. Оқуға ынталы балалармен жұмыс жүйесі. 4. 5.Оқушылардың тұлғасын қалыптастыру мен дамытудағы психолог пен сынып жетекшісінің қызметі. 5. 3-4, 5-8 сыныптардағы қазақ тілі сабағында сөйлеу әрекетін дамыту. | қараша | ДОІЖО  ДТІЖО  ӘБ жетекшілері | Аналитикалық ақпарат.  Мемлекеттік білім беру стандарттарын енгізу нәтижелері туралы |
| 3 | **№3 отырыс**  Мектептегі білім сапасын басқару. Оқу тоқсандарының қорытындысы бойынша оқушылардың дайындық деңгейін диагностикалау нәтижелері. Салыстырмалы сипаттамалар.  Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелері.  Оқу-танымдық іс-әрекетке ынтасы әлсіз оқушылармен жұмыс.  Мұғалімдерді аттестациялау барысы туралы ақпарат.  «Түлектерге Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес функционалдық сауаттылық деңгейіне жету үшін жағдай жасау» семинарына дайындық | қаңтар | ДОІЖО  ДТІЖО  ӘБ жетекшілері | Республикалық пәннің қалалық кезеңінің нәтижелері туралы аналитикалық анықтама. Мектеп олимпиадалары, әдістемелік жұмыстың нәтижелері туралы ақпарат |
| 4 | **№4 отырыс**   1. №4 жиналыс 2. Оқу жылының соңында мұғалімдер кеңесін дайындау 3. Мектептің инновациялық қызметін бақылау. 4. 2024 жылғы бітірушілерді мемлекеттік қорытынды аттестациядан өткізуді ұйымдастыру 5. Байқауды ұйымдастыру және өткізу 6. «Үздік әдістемелік бірлестік» | наурыз | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | Берілген тапсырмалардың орындалу дәрежесін анықтау, туындаған мәселелерді анықтау, оларды шешу жолдарын белгілеу. |
| 5 | 1. №5 «2023-2024 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының қорытындысы» отырысы.   Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп.  2023-2024 оқу жылына арналған мектеп педагогикалық кадрларының біліктілігін арттыру курстық жүйесінің қорытындысын шығару.  ШМО жұмысын талдау (тренерлер есебі).  2024-2025 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау.  2024-2025 оқу жылының оқу-әдістемелік кешендерін қалыптастыру  Мұғалімдердің 2024-2025 жж жүктемесі | мамыр | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері | Қорытындылау.  Әдістемелік кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жұмыс жоспарына ұсыныстар |

* 1. **2023-2024 оқу жылына арналған ЖАС МҰҒАЛІМДЕР МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында жас мамандардың табысты бейімделуі үшін ұйымдық-әдістемелік жағдайлар жасау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілу формасы** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| **Ұйымдастырушылы іс-шаралар** | | | | |
| 1. | Жас ұстаздармен сұхбат. Ішкі тәртіп ережелерімен танысу. Тәлімгерді тағайындау. Нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу Мұғалімнің құжаттамасын жүргізу бойынша нұсқаулық. | тамыз | ДОІЖО | Консультация, бұйрық |
| 2 | «Оқыту және білім беру: кәсібилік пен табысқа бірге» әкімшілік және жас мамандардың дөңгелек үстелі | қыркүйек | Мектеп директоры | сұқбат |
| 3 | 1. Кәсіби қиындықтарды анықтауға, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтауға арналған сауалнама; 2. Жас мұғалімдердің кәсіптік жұмысқа мотивациялық дайындық деңгейінің диагностикасы 3. Әрекеттер және олардың эмоционалдық күйі | қыркүйек | психолог | Сауалнама нәтижелері |
| 4 | №1 жас мұғалім мектебінің «Сабақтың нәтижелілігі – оқушылардың белсенді іс-әрекетін ұйымдастырудың нәтижесі» атты слет: мұғалімнің нормативтік-құқықтық және оқу-әдістемелік құжаттамасы;оқытылатын пәндер бойынша оқу жоспары мен бағдарламасы, практикалық олардың мазмұнындағы маңызды компоненттер;  күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау;  жоспар, сабақ жоспары, сынып журналын, дәптерді жүргізуге қойылатын талаптарды орындау; жас мұғалімдердің кәсіби іс-әрекетке психологиялық дайындығы  мұғалімнің өзіндік білім алуына арналған тақырыпты таңдау бойынша әдістемелік ұсыныстар | қыркүйек | ДОІЖО | Консультативтік кездесу, сауалнама |
| 5. | Сәйкес күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауды құру бойынша жеке консультациялар  мектеп құжаттарын жүргізу | қыркүйек | Тәлімгерлер | сұқбат |
| **ШМУ сыныптары** | | | | |
|  | **No1 «Қазіргі білім беру сабағының әдістемелік негіздері» сабағы.** | | | |
| 1. | 1. Мақсаттар мен міндеттерді белгілеуге қойылатын талаптар  заманауи тәрбие сабағы.  2. Оқыту әдістері  3. «Жас мұғалімге көмектесу» әдістемелік әзірлемелер  4. Оқу іс-әрекетінде оқушылардың танымдық белсенділігін дамытуға ықпал ететін сабақты өткізу формалары  6. «Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстарды зерделеу. | қыркүйек | ДОІЖО | Теориялық  семинар-практикум |
|  | **№2 сабақ. Тақырыбы:«Оқушылардың белсенді іс-әрекетін ұйымдастыру»** | | | |
| 1. | 1. Практикалық сабақ «Оқытудағы инновациялық процестер.  Жаңа білім беру технологиялары» | қараша | ДОІЖО тәлімгерлер | Теориялық  семинар-практикум |
|  | **№3 сабақ. Тақырыбы «Бастауыш сынып жетекшісіне көмектесу»** | | | |
| 1. | 1. Заманауи мектептегі сынып жетекшісінің іс-әрекеті.   2.Тәрбие жоспарын құру және орындау бойынша жұмыс | желтоқсан | ДТІЖО | Семинар-практикум |
| 2. | Әдістемелік көмек көрсету үшін педагог-тәлімгердің жас маманға арналған оқу сабақтарына қатысу | жыл ішінде | тәлімгерлер | Сабақты талдау, өзіндік талдау |
|  | **№4 сабақ. Тақырыбы: «Мұғалімнің рефлексиялық әрекеті.**  **Тренинг сабағын талдау және өзін-өзі талдау»** | | | |
| 1. | 1. Рефлексия, оның мәні мен түрлері; 2. Мақсатына қарай оқу сабағын талдауға және өзіндік талдауға қойылатын талаптар; 3. Кәсіби қызметтегі алғашқы табыстар мен жетістіктер туралы рефлексия | қаңтар | ДОІЖО тәлімгерлер | Семинар-практикум |
|  | **№5 сабақ. «Педагогикалық жағдаяттар» тренингі. Сабақта туындаған мәселелерді бірлесіп талқылау** | | | |
| 1. | 1. Сынып пен оқушының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын құрастыру негіздері. 2. Сабақтағы қиын жағдай және одан шығу жолы. | ақпан | психолог | Психологиялық тренинг |
|  | **№6 сабақ. «Оқушылардың оқу іс-әрекетінің нәтижелерін бағалау»** | | | |
| 1. | 1. Әртүрлі мазмұндағы жұмыстарды бағалаудың стандарттары мен критерийлерін білу; 2. Тест жұмыстарының мазмұны, бағалау және талдау (сандық, сапалық) әдістері; | наурыз | ДОІЖО | Семинар – практикум |
|  | **7-сабақ. «Менің жеке жеңістерім және жас мұғалімдер мектебінің жеңістері» тақырыбы.** | | | |
| 1. | 1. Педагогикалық Олимпке өрлеу» (өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша ашық сабақ өткізу). 2. Өзін-өзі талдау және оқиғаны талдау. 3. Диагностика жүргізу 4. Зерттеу: жас мұғалімнің кәсіби шеберлік деңгейі. | сәуір- мамыр | ДОІЖО  психолог | Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстар.  Дөңгелек үстел.  Сауалнама бойынша семинар. |

**Секция 5. «Психологиялық қ олдауды ұйымдастыру тәрбиелік процесс»**

**Мақсаттар:**

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық денсаулығын сақтау, орта білім беруді ұйымдастыруда қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру және оқу-тәрбие процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Міндеттері:**1) студенттердің, тәрбиеленушілердің тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін дамыту;

2) қарқынды дамып жатқан ақпараттық қоғам жағдайында білім алушыларға олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;

3) оның жеке басын психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде әрбір студентке, тәрбиеленушіге деген көзқарасты дараландыруға жәрдемдеседі;

4) психологиялық диагностика жүргізу және студенттер мен тәрбиеленушілердің шығармашылық әлеуетін дамыту;

5) студенттер мен тәрбиеленушілердің психологиялық қиындықтары мен мәселелерін шешу бойынша психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;

6) ата-аналарға (заңды өкілдерге) және педагогтарға психологиялық мәселелерді шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда консультациялық көмек көрсету;

7) білім беру үдерісіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

**Бағыттар:**

1. Диагностика
2. Кеңес беру жұмысы.
3. Тәрбие және алдын алу.
4. Түзету-дамыту жұмыстары.
5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.
6. Аналитикалық есептер.

**1. Диагностика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Оқиғалар** | **Қызмет желісі** | **Мақсатты топ** | **Мерзімдері** | **Жауапты** | **Аяқтау формасы** |
| 1 | Таптың әлеуметтік құрылымын бақылау | Социометрия | 2- 9  сыныптар | сұраныс бойынша | Көшбасшылар керемет пе ?  Педагог психолог | Графикалық талдау |
| 2 | Бейімделу процесін қолдау | Бақылау, әңгімелесу, ойын, сұрақ қою | 1.5, 9  сыныптар | Қыркүйек қазан | Педагог психолог | PS үшін анықтама |
| 3 | Оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу | Топтық бақылау, инд. диагностика | 19  сыныптар | Ағымдағы жылдың ішінде (жеке жоспар бойынша) | Педагог психолог | «Тәуекел тобына» жеке карталарды оқыту хаттамалары |
| 4 | Оқытушының өтініші бойынша ерекше білімге мұқтаж студенттерді анықтау | Жетілдірілген инд. диагностика | 1-4  сыныптар | желтоқсан | Педагог психолог | Анықтама |
| 5 | Орта білім беруге көшу кезіндегі оқушылардың бейіндік бағдары мен психологиялық ерекшеліктерін зерттеу | Тестілеу | 4 сынып | наурыз | Педагог психолог | Анықтама |
| 6 | Жоғары медицина мектебі мен балалар мектебінде есепте тұрған қауіп тобындағы балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу | Терең диагностика | тәуекел тобындағы студенттер, ODN, HSC | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жарты жылдық, жылдық есептер |
| 7 | Балалардың, ата-аналардың, мұғалімдердің жеке және топтық диагностикасы | Терең диагностика | сұраныс бойынша | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жарты жылдық, жылдық есептер |
| 8 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың жеке басының когнитивтік сферасын зерттеу | Терең диагностика | Бір жыл ішінде | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жеке карточкалар, сипаттамалар |

**2.Кеңес беру жұмысы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жоқ.** | **Оқиға** | **Қызмет желісі** | **Мақсатты топ** | **Мерзімдері** | **Жауапты** | **Аяқтау формасы** |
| 1. | Ата-аналар мен студенттерге отбасылық қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру. | Консультация | Студенттер  ата-аналар | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 2. | Ата-аналарға, мұғалімдерге, оқушыларға, әкімшілікке тест нәтижелері бойынша кеңес беру, психологиялық ұсыныстар әзірлеу. | Консультация | Сұраныс бойынша | бір жыл ішінде | Педагог психолог | PS бойынша анықтама |
| 3. | Білім беру ұйымдарында оқушылардың жеке психологиялық ерекшеліктерінің мәліметтерін зерттеу және пайдалану. | Ұсыныстар | Мұғалімдер | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 4 | 5-сынып мұғалімдеріне сабақтастық кеңесіне дайындық бойынша кеңес беру. | Топтық кеңес | 5-сынып мұғалімдері | қазан | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 5 | 1-сынып оқушыларының мұғалімдері мен ата-аналарына оқушылардың бейімделуі мен когнитивті дамуын зерттеу бойынша кеңес беру. | Топтық кеңес | Мұғалімдер ата-аналар | Қыркүйек қазан | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 6 | Сынып жетекшілеріне кеңес беру  студенттер ұжымын зерттеу туралы. | Консультация, ұсыныстар | Жауапты Cool. | Бір жыл ішінде | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 7 | «Қауіп тобындағы» студенттердің мінез-құлқын психопрофилактика және психокоррекциялау. | Топтық кеңес | Жауапты Cool. | Бір жыл ішінде | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 8 | Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды оқытудағы қиындықтарды жеңу. | Топтық кеңес | Мұғалімдер | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 9 | Дарынды оқушыларға олимпиадаларға, ғылыми жобаларды қорғауға, форумдарға, байқауларға дайындық барысында кеңес беру. | Консультация | 5-9​  сыныптар | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 10 | SPPS жиналыстары | Топтық кеңес | Жауапты Cool. | ай сайын | Педагог психолог | Кездесулердің хаттамалары |

**3.1.Ағарту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Оқиға** | **Қызмет желісі** | **Мақсатты топ** | **Мерзімдері** | **Жауапты** | **Аяқтау формасы** |
| **1.** | **Педагогикалық кеңес.** | Сараптамалық шолу | мұғалімдер | Жоспар әдісі бойынша.  Қызметтер | Педагог психолог | есеп беру |
| **2** | **Педагогикалық қызметкерлерге арналған семинарлар мен семинарлар.** | Тәрбие сағаты, шеберлік сыныбы | мұғалімдер | Жоспар әдісі бойынша.  Қызметтер | Педагог психолог | Ұсыныстар, есептер |
| **3** | **Педагогикалық кеңес.**  (HSC жоспарына сәйкес) | Сараптамалық шолу | мұғалімдер | Мектеп жоспары бойынша | Педагог психолог | PS бойынша анықтама |
| **4** | **Өндірістік кездесулер**  ӨСҚ жоспарына сәйкес ағымдағы мәселелер бойынша ақпаратты қарау | Сараптамалық шолу | мұғалімдер | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Есептер, есептер, сертификаттар |
| **5** | **Сынып жетекшілерінің МО.** |  | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес | Дәрістер, тренингтер | мұғалімдер | сұраныс бойынша | Педагог психолог | ұсыныстар |
| 2 | Балалар топтарында қорқытуға ұшыраған оқушыларды анықтау | Бақылау, негізгі жетекшілермен әңгімелесу, тренингтер | мұғалімдер | Жыл ішінде (торлық жоспарға сәйкес), сұраныс бойынша | Педагог психолог | ұсыныстар |
| 3 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттермен жұмыс туралы ақпарат | Дәрістер, ұсыныстар | мұғалімдер | Жыл бойы | Педагог психолог | ұсыныстар |
| 4 | Балалар топтарында қорлаудың алдын алу | Дәрістер, ұсыныстар | мұғалімдер | Жыл бойы | Педагог психолог | ұсыныстар |
| 5 | Беттік белсенді заттарды қолданудың алдын алу | білім беру | Cl. менеджерлер | ақпан | Педагог психолог | Буклеттер, презентациялар |
| **6** | Ата-аналарға арналған мектеп |  |  |  |  |  |
| 1. | Отбасындағы психологиялық ахуалды жақсарту бойынша ата-аналарға арналған тренингтер | Тренинг | 1-9 сынып ата-аналары | Жыл бойы | Педагог-психолог, сынып жетекшілері | хаттама |
| 2 | Бейімделу кезеңін қолдау аясында 1, 5, 9 сыныптардағы ата-аналар жиналысы | Білім | 1,5,9 сынып ата - аналары | Қыркүйек қазан | Педагог психолог | хаттама |
| 3 | Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналарға арналған кеңестер | Білім | Ата-аналар  1-9 сыныптар​ | қараша | Педагог психолог | хаттама |
| 4 | «Бала дамуындағы бұзылулардың белгілері» | Білім | ата-аналар | желтоқсан | Педагог психолог | тұру |
| 5 | Гаджеттік тәуелділіктің алдын алу | Білім | ата-аналар | қаңтар | Педагог психолог | тұру |
| 6 | Мамандық таңдауға дайындық | Ұсыныстар | 8-9 сынып ата - аналары | ақпан | Педагог психолог | тұру |
| 7 | Емтиханға дайындалу бойынша ұсыныстар | Ұсыныстар | 8-9 сынып ата - аналары | Сәуір | Педагог психолог | тұру |
| 8 | Қауіпсіз жазғы демалысты ұйымдастыру | Ұсыныстар | Ата-аналар  1-9 сыныптар | мамыр | Педагог психолог | тұру |
| 9 | Ата-аналарға арналған лекциялар | Білім | 1-9 сынып ата-аналары | сұраныс бойынша | Педагог психолог | хаттама |
| **7** | **Оқушыларға арналған ақпарат** |  |  |  |  |  |
| 1 | Мамандармен кездесулер | Дәріс залдары | Студенттер  5-9 сыныптар | бір жыл ішінде | Педагог психолог | хаттама |
| 2 | Жаңалықтар шығарылымдары. | Презентациялар, бейнероликтер | Студенттер  2-9 сыныптар | бір жыл ішінде | Педагог психолог | есеп береді |
| 3 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс жұмыстар | сынып | 1-9 сынып оқушылары | сұраныс бойынша | Педагог психолог | хаттама |

**3.2.Алдын алу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Оқиға** | **Қызмет желісі** | **Мақсатты топ** | **Мерзімдері** | **Жауапты** | **Аяқтау формасы** |
| 1. | Бірінші сынып оқушыларының оқу іс-әрекетіне дайындығын анықтау. | Бақылау, тренингтер | 1 сынып | қыркүйек - қараша | Педагог психолог | анықтама |
| 2. | Бейімделу процесін қолдау | Бақылау, тренингтер, жеке диагностика | 1,5,9 сыныптар​ | бір жыл ішінде | Педагог психолог | анықтама |
| 3. | Тәртіпсіз оқушыларды анықтау. Олармен жұмыс істеуді жоспарлау. | Бақылау, тренингтер, жеке диагностика | 1-9 сыныптар | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жеке жұмыс журналы |
| 4 | Бейімделмеген оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу. | Тереңдетілген жеке диагностика | 1-9 сыныптар | Бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жеке карточкалар |
| 5 | Аутодеструктивтік мінез-құлыққа бейім студенттердің «тәуекел тобын» анықтау | Тереңдетілген жеке диагностика | 1-9 сыныптар | Бір жыл ішінде | Педагог психолог | Анықтама |
| 6 | Оқушылар мен ата-аналар мен мұғалімдер арасындағы қарым-қатынас мәселелерін зерттеу. | Әңгімелесу, бақылау, отбасына бару | 19 | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 7 | Жеке әңгімелесу, бейімделмеген балалармен кеңесу. | кеңес беру | 19 | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 8 | Студенттердің қызығушылықтарын, бейімділігін, кәсіптік бағыттылығын зерттеу. | кәсіби кеңес беру | 8 - 9 | Сұраныс бойынша | Педагог психолог | Анықтама |
| 9 | Бастапқы модульден қосымша модульге көшу кезіндегі жеке қасиеттерді зерттеу. | Бақылау, тренингтер, әңгімелесу | 4 | Наурыз, сәуір | Педагог психолог | Анықтама |
| 10 | Ұжымда қолайлы психологиялық микроклиматты құру. | тренингтер | 19 | жыл бойы желілік жоспарға сәйкес | Педагог психолог | Ұсыныстар |
| он бір | Жеке кәсіптік бағдар беру жұмысы. | кәсіби кеңес беру | 8-9 | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жеке жұмыс журналы |
| 12 | Арнайы білім беретін балалармен жеке жұмыс | Түзету сабақтары | 19 | Бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жеке карточкалар |
| 13 | Балалардың ішкі істер бөлімімен, балаларды қорғау инспекторымен, әлеуметтік педагогпен, инспектормен және медицина қызметкерімен бірлескен жұмыс | Оқу іс-әрекеті | 19 | бір жыл ішінде | Педагог психолог | хаттамалар |
| 14 | Жас мұғалімдерге арналған кеңестер | Тәрбиелік тренинг | ШМУ жоспарына сәйкес | бір жыл ішінде | Педагог психолог | хаттамалар |
| 15 | Балалардың, ата-аналардың, мұғалімдердің кең ауқымды мәселелері бойынша кеңес беру. | Жеке және топтық консультациялар | Сұраныс бойынша | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Кеңес беру журналы |
| 16 | Жаңа оқу жылына жоспар құру. |  |  | мамыр,  тамыз | Педагог психолог | Жылдық жоспар |

**4. Түзету-дамыту жұмыстары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жоқ.** | **Оқиғалар** | **Қызмет желісі** | **Мақсатты топ** | **Мерзімдері** | **Жауапты** | **Аяқтау формасы** |
| 1. | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен және дамуында ауытқуы бар балалармен жеке және топтық жұмыс | Түзету және дамыту сабақтары | Мемлекеттік медициналық-практикалық білім беру университетінің сертификаттарымен оқимын | Аптасына 2 рет | Педагог психолог | Жеке жұмыс журналы |
| 2. | Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім «қауіп тобындағы» оқушылармен жұмыс | Түзету және дамыту сабақтары | 1-9 сыныптар | қазан - мамыр | Педагог психолог | Топтық жұмыс журналы |
| 3. | Бейімделу кезеңін жеңу үшін студенттермен жеке түзету жұмыстары. | Түзету және дамыту сабақтары | 1,5,9 сыныптар​ | қараша желтоқсан | Педагог психолог | Жеке жұмыс журналы |
| 4 | Қарым-қатынас сағаттары: өзін-өзі бағалау деңгейін арттыру, коммуникативті дағдыларды дамытуға арналған тренингтік бағдарламалар. | Жаттығу сабақтары | 19  сыныптар | жыл бойы желілік жоспарға сәйкес | Педагог психолог | Протоколдар |
| 5 | Тұрақсыз балалармен жеке түзету-дамыту жұмыстары. | Түзету және дамыту сабақтары | 1-9 сыныптар | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жеке жұмыс журналы |
| 6 | Арнайы бағдарламалар бойынша девиантты мінез-құлықты балаларға арналған тренингтер | Түзету және дамыту сабақтары | 5-9 сыныптар | Аптасына 1 рет | Педагог психолог | Топтық жұмыс журналы |
| 7 | Жоғары сынып оқушыларына арналған «Табысқа апарар жол» қорытынды аттестациясына дайындық бойынша тренингтер. | Топтық тренинг | 9 сынып | Сәуір мамыр | Педагог психолог | Протоколдар |
| 8 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс шаралар, ата-аналар жиналысы | Тәрбие жұмысы | сұраныс бойынша | бір жыл ішінде | Педагог психолог | хаттама |
| 9 | Кәсіптік бағдар беру ойындары, «Кім болу керек?» тренингтері, сынып сағаттары | Ойын тренингі | 8-9 сыныптар​​ | Сәуір | Педагог психолог | хаттама |
| 10 | Дарынды оқушыларға арналған жеке тұлғалық өсу тренингтері | Топтық тренинг | 5-9 сыныптар | Бір жыл ішінде | Педагог психолог | Топтық жұмыс журналы |
| он бір | Ата-аналар клубы | Топтық тренинг | Сұраныс бойынша | Бір жыл ішінде | Педагог психолог | хаттама |
| 12 | Мұғалімдерге кәсіби күйзелудің алдын алу бойынша тренингтер | Топтық тренинг | Сұраныс бойынша | Бір жыл ішінде | Педагог психолог | хаттама |

1. **Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Оқиға** | **Қызмет желісі** | **Мақсатты топ** | **Мерзімдері** | **Жауапты** | **Аяқтау формасы** |
| 1 | ODN, HSC, GR есепте тұрған студенттер, аз қамтылған отбасылар, дағдарыс жағдайлары бойынша тәуекел топтары үшін мәліметтер базасын құру | Ақпарат жинау | 19 | қыркүйек | Мектептердің педагог-психологы. инспектор | Мектептің әлеуметтік паспорты |
| 2 | Бастапқы модуль бойынша студенттердің психофизиологиялық дезадаптациясының бұзылуын дер кезінде анықтау бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен ынтымақтастық. | Диагностика және анықтау | сұраныс бойынша | бір жыл ішінде | Педагог-психолог, бастауыш сынып жетекшілері | Мемлекеттік медициналық инспекцияның анықтамалары |
| 3 | Кәмелетке толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу және алдын алу бойынша дәрігермен, психиатрмен өзара әрекеттесу | Алдын алу және түзету | Тәуекел тобындағы студенттер | бір жыл ішінде | Педагог психолог | хаттамалар |
| 4 | Инновациялық орталықпен ынтымақтастық | Әдістемелік жұмыс | психолог | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Есептер, сертификаттар |
| 5 | Студенттердің мәселелерін шешу үшін медицина мамандарымен, ата-аналармен, қорғаншылық органдарымен ынтымақтастық | Білім | Оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жұмыс түрлері журналы |
| 6 | Басқа мектептердің педагогикалық психологтарымен, психологиялық орталықтармен, білім берудің әдістемелік және оқу бөлімдерімен өзара әрекеттесу | Тәрбиелік, әдістемелік жұмыс | психолог | бір жыл ішінде | Педагог психолог | Жұмыс түрлері журналы |

**Аналитикалық есептер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | 1-сыныптардың бейімделу процесін зерттеу нәтижелері бойынша анықтама | **қараша** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **2.** | 5 сыныптың бейімделу процесін зерттеу нәтижелері бойынша анықтама | **қазан** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **3.** | 9- сыныптың бейімделу процесін зерттеу нәтижелері бойынша анықтама | **қазан** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **4.** | 2-4 сыныптардағы үлгерімі төмен балалармен жұмыс істеуге көмектесу | **желтоқсан** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **5.** | Жарты жылдық жұмыс туралы есеп | **қаңтар** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **6.** | Жылдық жұмысты талдау | **мамыр** | **Буранбаева Ж.Ж.** |

**Секция 6. «Мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру бірге студенттер және ата-аналар»**

оңтайлы жағдайлар жасау дамыту үшін, өзін-өзі дамыту Және оқушы тұлғасының өзін-өзі танытуы – отансүйгіш, білімді, дені сау, жауапкершілігі мол, жігерлі тұлға, табысты жұмыс істейді В шарттар жаңашыл экономика, иелену қазақ, орыстар Және Ағылшын тілдер, сіңіріледі әмбебап құндылықтар Және мәдениет қазақ адамдар идеялар Патриоттық әрекет «Мәңгілік жеді» төзімді танылады және құрметтеледі әлем.

**Тапсырмалар:**

1. жаңа демократиялық жағдайда өмір сүруге қабілетті патриот және азаматтың қалыптасуына ықпал ету қоғам; пішін саяси, заңды Және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәдениет тұлғалар; өсу балалар мен жастардың құқықтық санасы, олардың қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығы балаларға арналған Және жастар қоршаған орта, дамыту белсенділік мектеп өзін-өзі басқару, көшбасшылық, «Жас» ЭДЮО қызметі Ұлан»;
2. жәрдемдесу қалыптастыру рухани-адамгершілік Және этикалық принциптері тұлғалар, оның моральдық қасиеттер Және қондырғылар, дәйекті бірге стандарттар Және дәстүрлері өмір қазақ қоғам;
3. жәрдемдесу бағдарлау тұлғалар қосулы әмбебап Және ұлттық құндылықтар, құндылықтар «Мәңгілік ел» ұлттық идеясы қазақ халқының, этностардың ана тілі мен мәдениетін құрметтеу және этникалық топтар Республика Қазақстан;
4. ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыруға, тәрбиелеуге ықпал ету қалыптасуында тұлғалар бала, жоғарылату олардың үшін жауапкершілік тәрбие балалар;
5. пішін еңбек дағдылар, экономикалық ойлау тұлғалар Және саналы көзқарас Кімге кәсіби өзін-өзі анықтау, дамыту экологиялық мәдениет арқылы қатысу В шешім проблемалар жергілікті қоғамдастық;
6. пішін мотивациялық ғарыш, қамтамасыз ету даму интеллектуалды әрбір жеке тұлғаның мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын қалыптастыруға ықпал ету ақпараттық мәдениет;
7. жәрдемдесу құру В ұйымдар білім беру көпмәдениетті қоршаған орта, пішін жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын, жеке тұлғаның қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту эстетикалық нысандар В өнер және шындық;
8. салауатты өмір салты дағдыларын тиімді қалыптастыру, сақтау үшін кеңістік құру физикалық Және психологиялық денсаулық, дағдылар анықтау факторлар, тудыратын зиян денсаулық;
9. біріктіру күш-жігері студенттер, педагогикалық команда, ата-аналар Және жергілікті қауымдастықтар Және қоғамдық студенттерді тәрбиелеу үшін;
10. тарту студенттер В бағдарламалар министрлік қоғам.

**Ұйымдастырушылық және тәрбиелік Оқиғалар .**

Негіздер бағыт жұмыс мектептер қосулы 2023-2024 жж жаттығу жыл.

Әр Дүйсенбі: жалпы мектеп тақырыптық сызғыш, орындау күй әнұран Республика Қазақстан.

1 өзгерту – сағат 8.00 сағ.; 2-ші ауысым – сағат 14.00 h.

Жеке жоспар бойынша сыныптарда ата-аналар жиналысы (оқу жылына 4-5 рет).

Кездесу DUO «Жас Ұлан» - екінші Айдың бейсенбісі

Кездесу Кеңес жоғары сынып оқушылары - екінші сенбі айлар

Кездесу отряд көмек полиция - бірінші сейсенбі айлар

Айдың соңғы жұмасы – құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес отырысы Үшінші Айдың жұмасы – м/о кездесу салқын менеджерлер

Жұмыс медициналық-әлеуметтік-психологиялық қызметтер Және мектеп командалар қауіпсіздік

Шығармашылық он жылдық салқын менеджерлер (наурыз, 2024 G.)

Аттракцион ата-аналар Кімге жүзеге асыру жалпы мектеп оқиғалар, сыныптан тыс тәрбиелік жұмыс бірге балалар (экскурсиялар, сапарлар, жаяу жүру Және т.б.): кездесулер В пішім Таңертеңгі кофе, «мектеп ата-аналар», ата-аналар еріктілерін тарту.

**Жүйе қосымша білім беру**

Барлық сыныптан тыс белсенділік В мектеп бағытталған қосулы қалыптастыру әлеуметтік құзыреттілік студенттер, олардың дамуы шығармашылық әлеует.

Мақсат білім- Бұл тұлғалық, Тегін, талантты, физикалық сау, байытылған ғылыми білімді, қабілетті өз бетінше өзіңізді құрастырыңыз өмір.

1. **РЕТТЕУ ҚАУІПСІЗДІК БІЛІМІ:**
   1. Конвенция БҰҰ О құқықтары нәресте <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
   2. Конституция ҚР <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;
   3. Код Республика Қазақстан «ТУРАЛЫ неке (неке) Және отбасы» бастап 26 желтоқсан 2011 жылдың

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;

* 1. Бұрынғы Қазақстан Республикасындағы отбасы және гендерлік саясат тұжырымдамасы 2030 жылдың <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
  2. « Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы » Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

* 1. « Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы » Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

* 1. Заң Республика Қазақстан «ТУРАЛЫ қорғау балалар бастап ақпарат, тудыратын зиян олардың денсаулық және даму» <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
  2. Заң ҚР «туралы білім» <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>;
  3. Мемлекет бағдарламасы даму білім беру Және Ғылымдар Республика Қазақстан қосулы 2020 -

2025 жылдар <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

* 1. Тұжырымдама негіздері білім беру В шарттар жүзеге асыру бағдарламалар «Рохани жаңғыру»

[https://nao.kz/;](https://nao.kz/)

* 1. Тұжырымдама негіздері даму өлкетану В Республика Қазақстан <https://nao.kz/>.

**Біртұтас тәрбие » тәрбие жұмысының жоспары**

**«Жалтыркөл ауылының негізгі орта мектебі » КММ**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Ұлттық (мемлекеттік мүдде)» / «Ұлттық мүде» құндылығы** | | | | | | | | | | | |
|  | **Мақсат** | **Оқиға атауы** | | **Аяқтау формасы** | **Жауапты орындаушылар** | | **Орындау уақыты** | | | **Нәтиже\қалыптасқан сапалар** | |
| **1** | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға қатысу | Мектебім – жақсылық мекені » оқу жылының басталуына арналған салтанатты жиын. | |  | ZDVR  1-9 сыныптар | | 09.01.2023 ж | | |  | |
| 2. «Мемлекеттік рәміздер – мақтанышымыз» | |  |  | |  | | |  | |
| **2** | Қазақстанның имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу | *1.* « Мектебім – жақсылық мекені » республикалық сынып сағаты | |  | ZDVR  Cl. Қол.  1-9 сыныптар | | қыркүйек | | |  | |
| 2. Республикалық онлайн науқан  Оқушылар, олардың ата-аналары мен мұғалімдері арасында «Мектеп – мейірбандық мекені»:  «Мектебім!», «Мектебім – мейірбандық мекені», «Сәлеметсіз бе, жаңа оқу жылы!». «Маған мектеп формасы ұнайды!»;  «Мектепке алға қадам» - 1 сынып  Жағы демалыстан жарқын естелік», «Менің жазы демалыстағы көңілді сәттерім», «Менің жазғы демалысым» - 2-4 сыныптар  «Менің саяхатым», «Туған өлкем» - 5-8 сыныптар  «Менің үлкен соныптастарым», «Ойым, арманым, үмітім», «Болашағым өз қолымда» 9 сынып. | |  |  | |  | | |  | |
| 3. «Тәуелсіздік рәміздері» викторинасы | | викторина |  | |  | | | Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге ; | |
| 4. «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерінің тарихы және олардың мәні» сайысы 7-8 сынып | | викторина |  | |  | | | мемлекеттік рәміздерді құрметтеу | |
| **3** | Ұлттық мұраға қамқорлық жасаңыз | **Экологиялық сағат :**   * Сынып сағаты «Жер бетіндегі ең жақсы қала!» * «Гүлдей бер менің қалам!» сурет және қолөнер байқауы. 5-6 сыныптар * «Менің сүйікті қалам» асфальтқа сурет салу сайысы 2-4 сыныптар * «Ауылымның сүйікті жерлері» сурет көрмесі 7-9 сыныптар | | мектепішілік іс-шаралар |  | | қазан | | | ұлттық мұрасы мен мәдениетін мақтан тұтады | |
| 1. «Қазақ даласының ұлы жауынгерлері. Төле би»   2. «Бұқар – жырау – қазақ ақыны» 5-9 сыныптар  3. Ұлы Абай. Абаев оқулары | | Сынып сағаты  Сынып сағаты  оқу сайысы | Сынып жетекшілері  Орыс тілінің МО  Қазақ тілінің МО | | қазан | | | ұлттық мұрасы мен мәдениетін мақтан тұтады | |
| «Қаза болғандарды еске алуға лайық бол» мемориалдық сағаты1-  9кл (бөлек жоспарға сәйкес) | | жалпы мектеп  Оқиғалар |  | | 07.05.2024 ж  09.05.2024 ж | | | патриот, сезім  туған жерге деген мақтаныш | |
| **4** | Мемлекеттік тілдің қолданылу аясын кеңейту | «Тіл күні» | | Интерактивті пішіндер | МО орыс тілі  МО Қаз. тіл  MO шет тілі | | қыркүйек | | | ұлттық мұрасы мен мәдениетін мақтан тұтады; | |
| **5** | Қазақстанның ұлттық мүдделеріне қызмет етуге дайын болу | **Республика күні**  «Жас Ұлан» жастар білім беру мекемесіне қабылдау 5 сынып | | Гала қабылдау | BP директорының орынбасары  Аға кеңесші  Cl. қолдар | | желтоқсан | | | ел тарихын бағалайды | |
| «Оңұран орнында» - Гимнді жалпы орындау | | Әнұранның салтанатты орындалуы | BP директорының орынбасары  Аға кеңесші  Сынып.қол. | |  | | | ел тарихын бағалайды | |
| «Ақындар айтысы» («4 тоқсан – 4 өнер» жобасы) | | Мектепішілік іс-шара | Қазақ тілінің МО | |  | | | ел тарихын бағалайды | |
| **6** | Қоғамға қызмет ету | 1. «Дүниежүзілік балаларды қорғау күні»  «Бала құқығы туралы конвенция» сынып сағаты | | Сынып сағаты | ZDVR  IR тарихы және құқығы | | 10.12.2023 ж | | | құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсініктері болуы | |
| 2. «Дүниежүзілік адам құқықтары күні»  Сынып сағаты «10 желтоқсан – Дүниежүзілік адам құқықтары күні» | | Сынып сағаты | Сынып. қолдар | |  | | |  | |
| **7** | Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болыңыз | 1. «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!» Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні.  сурет байқауы 7-8 сыныптар  «Тоқта! Сыбайлас жемқорлық!" 9 сынып | | көрме  ideo форматы, әлеуметтік желілерде жариялау | ZDVR.  Сынып. Қол  VR бөлігі | | желтоқсан | | | құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсінігі бар ) | |
| 2.Адал ұрпақ клубының жұмысын ұйымдастыру (жеке жоспар бойынша) | | кездесулер  қатысу | ZDVR | | желтоқсан | | | Құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсінікке ие болу | |
| 3. Құқықтық жан-жақты білім беру | | сынып сағаты | ZDVR  IR тарихы және құқығы  Сынып. қолдар | | қаңтар | | | құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсініктері болуы | |
| 4. Штаб пен құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысы | | қатысу | ZDVR  Психолог.  Сынып. қолдар | | қаңтар | | | құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсініктері болуы | |
|  | Жер күні  «Сенсіз әлем жүре алмайды» | | Экологиялық әрекет | ZDVR  Сынып. қолдар | | ақпан | | | Құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсінікке ие болу | |
| «Табиғатпен дос бол!» | | сынып сағаты | ZDVR  Сынып. Қолдар 1-9 сыныптар | | ақпан | | | құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсініктері болуы | |
| **8** | Ұлттық мәдениетті ұлықтау | 1. «Қазақстан халықтарының бірлігі күні» - «Біртұтас отбасында» | | сынып сағаты | ZDVR  Сынып. Қол | | мамыр | | | ел тарихын бағалау ; ұлттық мұрасы мен мәдениетін мақтан тұтады | |
| 1. Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған мерекелік бағдарлама» | | мерекелік бағдарлама | ZDVR  Сынып. Қол | | мамыр | | | ел тарихын бағалау ; ұлттық мұрасы мен мәдениетін мақтан тұтады | |
|  | 1. «Сәлеметсіз бе, Наурыз мерекесі!» | | сынып сағаты | ZDVR  Сынып. Қол | | наурыз | | | ұлттық мұрасы мен мәдениетін мақтан тұтады | |
| Құндылық «Ар-ұждан» / «Ар - Ұят» | | | | | | | | | | | |
| **Жоқ.** | **Мақсат** | | **Оқиға атауы** | Аяқтау формасы | | Жауапты орындаушылар | | | Орындау уақыты | | **Нәтиже\қалыптасқан сапалар** |
| **1** | Академиялық адалдық принципін қолдайды | | Толеранттылық күні  «Жалпы адамзаттық құндылықтар» республикалық бірыңғай сабақ | сынып сағаты | | ZDVR  Сынып. Қол | | | қазан | | адалдық, әділдік және адалдық; |
| **2** | Адал еңбекті құрметтейді | | Мұғалімдер күніне арналған мерекелік бағдарлама | мерекелік бағдарлама | | ZDVR  Сынып. Қол | | | қазан | | әділдік пен әдептілік; |
| «Рахмет, құрметті ұстаздар!» акциясы. | газеттер, алғыс хаттар, бейнебағдарламалар  әлеуметтік желілерде жариялау | |  | | | қазан | | кішіге қолдау көрсетіп , үлкенге құрмет көрсету |
| *«Отбасы-орта мектеп» жобасы*  «Балаңызды жұмысқа апарыңыз» | жылжыту | | ZDVR  Псих  Kl.ruk | | | 10.09.2023 ж | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты |
| **3** | Сөзіңізге де, ісіңізге де адал болыңыз | | Мектеп парламенті 2023  «Мектептің өзін-өзі басқаруы» | Гала қабылдау | | Сапарбай А.А.  Кабинет 8-9 сынып | | | 20.09.2023 | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты |
| **4** | Отбасылық абыройға қамқорлық жасаңыз | | *«Отбасы-орта мектеп» жобасы*  Қазақстандағы отбасы күні  «Бәрі отбасынан басталады» | онлайн сурет байқауы  бейнелер | | ZDVR  Психологтар  Kl.ruk | | | қыркүйек | | - анасының қамқорлығын жақсы көреді және қабылдайды |
| *«Отбасы-орта мектеп» жобасы*  Халықаралық отбасы күні «Қарашы, біз қаншалықты ұқсаспыз» | газеттер, бейнелер  әлеуметтік желілерде жариялау | | ZDVR  Псих  Kl.ruk | | | қыркүйек | | - анасының қамқорлығын жақсы көреді және қабылдайды |
| **5** | Халыққа адал қызмет ет | | **Қожа Ахмет Ясауиге 930 жыл**  **Сәкен Сейфуллинге 130 жыл** | мектепішілік іс-шаралар | | ZDVR  MO Kaz.language | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты |
| **6** | Моральдық нормаларды сақтаңыз | | «Өзіңізді қорлаудан қалай қорғауға болады?» | Сынып сағаты | | ZDVR  Психологтар  Kl.ruk | | | Бір жыл ішінде | | адалдық, әділдік және әдептілік |
| **7** | Шешім қабылдай білу және жауапкершілік сезімін дамыту | | *«Мектептің өзін-өзі басқаруы» жобасы*  «Біздің сыныптағы өзін-өзі басқару» | сынып сағаты | | ZDVR  Аға кеңесші  Kl.ruk  Парламент мектебі | | | Сәуір | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты |
| Жол қауіпсіздігі ережелері 1-8 сыныптар | әңгіме | | VR бөлігі  Kl.ruk | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| Мектептен үйге дейінгі маршрутты құрастыру 1-5кл | маршрут картасы | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| Жол қозғалысы ережелері бойынша сабақтар (жеке бағдарлама бойынша) 1-8 сыныптар | сынып сағаты | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| «Жол белгілері еліне саяхат» 2кл | викторина | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| Жол ережесіне арналған квест ойыны 3 сынып | квест ойыны | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| «Біздің жол сауаттылығымыз» 4 сынып | жол қозғалысы ережелері бойынша қорытынды сабақ | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| Жол қозғалысы ережесін білгірлер сайысы 5 сынып | викторина | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| Жол қозғалысы ережесін білгірлер сайысы 6 сынып | викторина | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| Жол қозғалысы ережесін білгірлер сайысы 7 сынып | викторина | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| Жол ережесін білгірлер сайысы 8 сынып | викторина | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| Жол қозғалысы ережелері бойынша олимпиада 1-4кл | викторина | |  | | | Бір жыл ішінде | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| **8** | Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне мейірімділік пен құрмет көрсетеді | | 1. «Қартты құрметтеу керек!» (Қарттар күніне) 8-11 сыныптар  «Әжелеріміз бен аталарымыз» 1-7 сыныптар | сынып сағаты | | ZDVR  VR бөлігі.  Kl.ruk | | | қазан | | Кішіге ізет , үлкенге құрмет​​ |
| «Барлығына рахмет айтамыз» акциясы  (Ризашылық күні) | сынып сағаты  бейнебағдарламалар  әлеуметтік желілерде жариялау | | ZDVR  Аға кеңесші | | | қазан | | ол ата-анасының қамқорлығын жақсы көреді және қабылдайды; достары мен сыныптастарын құрметтейді және оларға жанашырлық танытуды біледі; кішіге қолдау көрсетеді, үлкенге құрмет көрсетеді |
| *«Отбасы-орта мектеп» жобасы*  арналған мерекелік бағдарлама  8 наурыз «Ананың көзіне қара» 1-11 сыныптар | Мерекелік бағдарламалар | | ZDVR.  Kl.ruk | | | наурыз | | кішіге қолдау көрсетеді, үлкенге құрмет көрсетеді |
| **9** | Отбасы, сынып, мектеп, қоғам, ел алдындағы жауапкершілікті сезіну | | *1. «Мектептің өзін-өзі басқаруы» жобасы*  Студент күні | Мектепішілік іс-шаралар | | ZDVR  Аға кеңесші  Kl.ruk | | | қазан | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты |
| 2. «Соңғы қоңырау» | Салтанатты құрам | | ZDVR  .  Kl.ruk | | | мамыр | | өз әрекеттері мен әрекеттері үшін жауапты; |
| 3. 8 наурызға арналған мерекелік концерт | мерекелік бағдарлама | | ZDVR  Kl.ruk | | | наурыз | | кішіге қолдау көрсетеді, үлкенге құрмет көрсетеді |
| 4. «Жас Ұлан» еншілес кәсіпорнының жұмысы  «Жас қыран» жастар білім беру мекемесіне қабылдау 2 сынып  «Жас Ұлан» еншілес кәсіпорнының аймақтық жобасына қатысу  (жеке жоспар бойынша – ізденіс жұмыстары, фотогазеттер көрмесі және презентациялар) | мектепішілік іс-шаралар | | ZDVR  Аға кеңесші  Парламент мектебі | | | желтоқсан | | адалдықты, әділдікті және адалдықты бағалайды; еңбекқор, сөзінде берік, |
| Құндылық «Ұмтылу» / «Талап» | | | | | | | | | | | |
| **Жоқ.** | **Мақсат** | | **Оқиға атауы** | Аяқтау формасы | | Жауапты орындаушылар | | | Орындау уақыты | | **Нәтиже\қалыптасқан сапалар** |
| **1** | Сыни және шығармашылық ойлауға үйрету | | 1. *«Мектептің өзін-өзі басқаруы» жобасы*  «Барлығы үшін міндетті ережелер» - (біз өзімізді дамытамыз) | сынып сағаты | | ZDVR  Педагогикалық ұйым  Kl.ruk | | | Бір жыл ішінде | | білуге құштарлық, алғырлық, танымдық белсенділік сияқты тұлғалық қасиеттер қалыптасты |
|  | | Ғылым апталығы (жеке жоспар бойынша) | Оқиғалар сериясы | | Борщ Л.В  Негізгі менеджер | | 12.04.2024 ж | | | білуге құштарлық, алғырлық, танымдық белсенділік сияқты тұлғалық қасиеттер қалыптасты |
| **2** | Жеке және ұжымда даму мүмкіндігі | | «Үлкен секіріс» жобасы – сынып ұжымдарының бірлігі | командалық марафон | | ZDVR ZDUVR  Kl.ruk | | Сәуір | | | оқуға, еңбекке, өзін-өзі дамытуға ұмтылыстарын ашады; |
| «Оқу табысынан ғылымдағы жетістіктерге» (сабақтағы ғылыми жобаларды қорғау) | сынып сағаты | | Борщ Л.В | | Сәуір | | | оқуға, еңбекке, өзін-өзі дамытуға ұмтылыстарын ашады; |
|  | **«М.Ж.-ға 165 жыл. Көпеев»**  **«Бұқар жырауға 330 жыл»** | Көрме | | ZDVR  MO технологиясы және музыка  Kl.ruk | | Сәуір | | | оқуға, еңбекке, өзін-өзі дамытуға ұмтылыстарын ашады; |
| **3** | Білімге, тәжірибеге және жаңа жетістіктерге жетуге ұмтылу | | *«Оқу мектебі» жобасы*  «Ең кітап оқитын отбасы» науқаны 1-4 сыныптар | Бейне форматы  Әлеуметтік желілерде жариялау | | ZDVR  MO Hum.cycle  1-9 сынып  VR бөлігі | | Бір жыл ішінде | | | білуге құштарлық, алғырлық және танымдық белсенділік сияқты жеке қасиеттер |
| *«Оқу мектебі» жобасы*  «Мен оқыған ең қызықты кітап» 5-6 сыныптар | Оқырмандар конференциясы | |  | | Бір жыл ішінде | | | білуге құштарлық, алғырлық және танымдық белсенділік сияқты жеке қасиеттер |
| *«Дебат» жобасы*  Дебат клубының жұмысы (жеке жоспар бойынша). | пікірталас | | Қонарбаева Д.О. | | Бір жыл ішінде | | | оқуға, еңбекке, өзін-өзі дамытуға ұмтылыстарын ашады |
| **4** | Физикалық белсенді болыңыз | | «Айбын» әскери-спорттық ойыны 7-9 сынып | сайыс | | Батыров Ж.Б.  Жакенов А.О.  Kl.ruk | | мамыр | | | оқуға, еңбекке, өзін-өзі дамытуға ұмтылыстарын ашады |
| *Дүниежүзілік темекі шегуден бас тарту күні*  «Мен шекпеймін! Маған ұнайды!» | флэш-моб | | ZDVR  MO EMC | | 01.12.2023 ж | | | жанның үйлесімділігі мен тән тазалығын сақтайды |
| «Жастар есірткіге қарсы» акциясы | Оқиғалар сериясы | |  | |  | | | жанның үйлесімділігі мен тән тазалығын сақтайды |
| **5** | Қарым-қатынасқа, жұмыс істеуге және өзін-өзі дамытуға деген ұмтылыс | | **«Төрт тоқсан – торт өнер» жобасы.**  «Алтын сақа» олимпиадасы | Пәндік олимпиадалар | | ZDUVR Borsch L.V. | | Бір жыл ішінде | | | оқуға, еңбекке, өзін-өзі дамытуға ұмтылыстарын ашады |
| **«Мектептегі театр» жобасы**  КТИ – Театрландырылған импровизация байқауы 5-9 сыныптар | Шығармашылық қойылымдар | | MO сағыз циклі  Ниязова М.С.  Мұхаметшәріпов Қ.С. | | Бір жыл ішінде | | | оқуға, еңбекке, өзін-өзі дамытуға ұмтылыстарын ашады |
| **«Мектептегі театр» жобасы**  «Үлкен би» 1-4 сыныптар | Шығармашылық қойылымдар | |  | |  | | |  |
| «Сонымен біз бір жасқа қартайдық» 1-9 сыныптар | сынып сағаты | | Kl.ruk 1-9kl | | Бір жыл ішінде | | | оқуға, еңбекке, өзін-өзі дамытуға ұмтылыстарын ашады |
| **6** | Технологиялық және цифрлық дағдыларды насихаттау | | *Қауіпсіз Интернет күні*  **«** Кімге компьютер дос болды » сурет және бейне байқауы | сызбалар, бейнелер  әлеуметтік желілерде жариялау | | Борщ Л.В.  Ахай С  Kl.ruk | | Бір жыл ішінде | | | ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық бойынша жетістіктері бар |
| «Интернетсіз бір күн» сынып сағаты | Сынып сағаты | | Сынып 1-9 сынып | | Бір жыл ішінде | | | ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық бойынша жетістіктері бар |
| **7** | Дұрыс шешім қабылдай білу | | 1. *«Мектептің өзін-өзі басқаруы» жобасы*  «Оқушылардың құқықтары мен міндеттері» 1-9 сыныптар  2. Құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесу 7-90 сыныптар . | параллельдер бойынша жалпы мектептік кездесулер  қатысу | | ZDVR.  Kl.ruk  Тұқым.  Комитет  ZDVR  учаскелік полиция қызметкері | | Бір жыл ішінде | | | жанның үйлесімділігі мен тән тазалығын сақтайды;  білуге құштарлық, алғырлық, танымдық белсенділік сияқты тұлғалық қасиеттер қалыптасты |
| **8** | Уақыт пен жеке ресурстарды тиімді жоспарлаңыз | | «Кім болу керек?» | сынып сағаты | | ZDVR  Психолог  Cl. қолдар 7-9 сыныптар. | | Бір жыл ішінде | | | оқуға, еңбекке, өзін-өзі дамытуға ұмтылыстарын ашады |

6.4 **Жоспар оқиғалар Авторы алдын алу экстремизм Және терроризм**

**Мақсаты:** қамтамасыз ету қауіпсіздік студенттер, оқушылар Және жұмысшылар тәрбиелік мекемелер жылы уақыт олардың еңбек және тәрбиелік әрекеттер арттыру арқылы қауіпсіздік олардың өмірлік белсенділік.

**Тапсырмалар:**

* жүзеге асыру талаптар заңнамалық Және басқа реттеуші әрекеттер В аймақ қамтамасыз ету қауіпсіздік тәрбиелік мекемелер;
* жақсарту теориялық білім студенттер, мұғалімдер, жұмысшылар мектептер, ата-аналар Авторы сұрақ қарсы әрекет экстремизм;
* тәрбие сағ студенттер сенімділік В тиімділігі оқиғалар Авторы қорғау бастап төтенше жағдай жағдайлар;
* практикалық емтихан дайындығы студенттер әрекет В төтенше жағдайлар.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жоқ.** | **Оқиғалар** | | | **Мерзімдері** | **Жауапты** |
| **I. Оқиғалар бірге педагогикалық команда, қызметкерлер тәрбиелік мекемелер** | | | | | |
| **1.** | бойынша іс - шаралар жоспарымен таныстыру қарсы әрекет экстремизм қосулы жаттығу жыл. | | | *қыркүйек* | ZRVR |
| **2.** | Қызметкерлерді оқыту қарсы әрекет терроризм. | мектептер | Авторы | *бір рет ішінде тоқсан* | ZRVR |
| **3.** | Қарастыру сұрақтар, байланысты бірге өндірістегі экстремизм ​ кездесулер, кездесулер әдістемелік бірлестіктер, кездесулерді жоспарлау және т.б | | | *В жыл бойы* | ZRVR |
| **4.** | Әдістемелік жинақтау қарсы әрекет экстремизм | материал | Авторы | *В жыл бойы* | ZRVR |
| **5.** | тарату , әдістемелік нұсқаулар Авторы қарсы әрекет экстремизм. | | | *В жыл бойы* | ZRVR |
| **6.** | Зерттеу әкімшілік, мұғалімдер қарсы тұру жөніндегі нормативтік құжаттар экстремизм. | | | *В жыл бойы* | ZRVR |
| **7.** | Табыс өту режимі. | | | *В жыл бойы* | АЧ жөніндегі орынбасары, қызмет қауіпсіздік, қауіпсіздік күзетші |
| **8.** | Бақылау артында қалу бөгде адамдар тұлғалар қосулы аумақтар және ішінде мектеп ғимараты. | | | *В жыл бойы* | АЧ жөніндегі орынбасары, қызмет қауіпсіздік, қауіпсіздік күзетші |
| **9.** | Міндет мұғалімдер, мүшелері әкімшілік. | | | *В жыл бойы* | ZRVR |
| **10.** | Ғимараттарды үнемі, күнделікті серуендеу , үй-жайлар. | | | *В жыл бойы* | АЧ жөніндегі орынбасары, қызмет қауіпсіздік, қауіпсіздік күзетші, көше тазалаушы |
| **он бір.** | Қауіпсіздік 24/7 қауіпсіздік | | | *В жыл бойы* | орынбасары ACh сәйкес |
| **12.** | Визуалды профилактиканы жаңарту толқу. | | | *В жыл бойы* | ZRVR |
| **II. Оқиғалар бірге студенттер** | | | | | |
| **1.** | Сабақ өткізу, профилактикалық әңгімелер Авторы экстремизмге қарсы тұру:   * «Қарсылықсыз әлем. Оқып алайық шешу қақтығыстар»; * «Біз үйреніп жатырмыз өмір сүр В көп қырлы әлем»; | | | *В жыл бойы* | Сынып жетекшілері |
| **2.** | Оқушылармен брифинг өткізу қарсы әрекет экстремизм Және терроризм. | | | *В жыл бойы* | Сынып жетекшілері |
| **3.** | Парақшаларды тарату, әдістемелік нұсқаулар Авторы қамтамасыз ету өмір. | | | *В жыл бойы* | Сынып жетекшілері |
| **5.** | Күні аясында іс-шаралар өткізу қорғау балалар» | | | *мамыр* | Сынып жетекшілері |
| **6.** | Ұлттық күніне арналған іс-шаралар бірлік. | | | *мамыр* | Сынып жетекшілері |
| **7.** | Халықаралық күн аясындағы іс-шаралар төзімділік:   * әлеуметтік жарнама байқауы «Be қырағы»; * «Құндылық жастарға арналған нұсқаулық», «Терроризм – зұлымдық қарсы адамзат», «Ұлты   онсыз шекаралар». | | | *қараша* | ZRVR, керемет менеджерлер |
| **8.** | Құқық сабақтары «Қазақстан Республикасының Конституциясы ұлтаралық қатынастар». | | | *желтоқсан* | Наурызбаева С.Т., оқытушы әңгімелер |
| **9.** | Тренинг сыныптар " Қауіпсіздік Және  қорғау адам В төтенше жағдай жағдайлар» | | | *В жыл бойы* | ZRVR |
| **10.** | Зерттеу қосулы дәрістер қоғамдық пәндер  қарсы тұру жөніндегі нормативтік құжаттар экстремизм, терроризм. | | | *В жыл бойы* | Оспанова Д.Д., оқытушы құқықтары және тарих |
| **он бір.** | Орындалуда ақпарат сағат Авторы  экстремистік жастар ұйымдар. | | | *В жыл бойы* | Сынып жетекшілері |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.** | Профилактикалық әңгіме жүргізу құқық қорғау органдарының қызметкерлері қарсы әрекет экстремизм. | *В жыл бойы* | ZRVR |
| **III. Оқиғалар бірге ата-аналар** | | | |
| **1.** | Орындалуда ата-аналық жалпыға бірдей білім беру Авторы берілген Тақырып. | *В жыл бойы* | ZRVR |
| **2.** | Қауіпсіздік парақшаларын тарату ​ бала қауіпсіздігі | *В жыл бойы* | Сынып жетекшілері |
| **3.** | Қарастыру қосулы ата-аналық кездесулер сұрақтар, байланысты бірге қарсы әрекет экстремизм. | *В жыл бойы* | Сынып жетекшілері |
| **IV. Оқиғалар бірге бірге пәндер алдын алу** | | | |
| **1.** | Орындалуда буын оқиғалар Авторы қарсы әрекет экстремизм бірге бірге қызметкерлер құқық қорғау органдар. | *В жыл бойы* | ZRVR |

**Бөлім 7. Бақылау мектеп Және ұйымдастыру ВШК**

* 1. **Циклограмма жұмыс мектептер**

|  |  |
| --- | --- |
| **Күндер апта** | **Негізгі ұйымдастырушылық пішіндер** |
| дүйсенбі | Директормен кездесулер (соңғы дүйсенбі ай). Мұғалімдер кеңестері (1 рет тоқсан). |
| сейсенбі | Кездесулер NMS (1 рет В Екі ай) |
| сәрсенбі | Кездесулер әдістемелік бірлестіктер мұғалімдер (1 рет екі айлар) |
| бейсенбі | Кездесулер әдістемелік бірлестіктер сынып жетекшілері (1 бір рет екі айлар) |
| жұма | Әкімшілік кездесулер. (апта сайын) |
| сенбі | Дамытушылық күні: Жұмыс спорт бөлімдер |

* 1. **3 -202 4 оқу жылына педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары**

**Мақсаттар:**

* бақылау даму мектептер;
* оқу-тәрбие жұмысын жақсарту мәселесі бойынша педагогикалық ұжымның күш-жігерін біріктіру процесс В шарттарын жаңарту мазмұны білім беру;
* насихаттау Және жүзеге асыру В педагогикалық тәжірибе жетістіктері Ғылымдар Және инновация.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жоқ. б/б** | **Мазмұны** | **Күн тәртібі** | **Мерзімдері** | **Түр жаттығу** | **Жауапты** |
| 1 | **Дәстүрлі тамыз педагогикалық**  **кеңес: No1** «2022/23 оқу жылының қорытындысын талдау. 2023/24 оқу жылында білім беру бағдарламаларын іске асыру шарттары» | 1. Іс-шаралардың нәтижелері туралы мектептер В 202 2 -202 3   тәрбиелік жыл Және тапсырмалар қосулы жаңа жаттығу жыл.   1. ТУРАЛЫ тапсырмалар, перспективалары даму, болжау   көрсеткіштер әрекеттер В жаңа тәрбиелік жыл.  Мәлімдеме жылдық  жұмыс жоспары 202 3 - 202 4 жаттығу жыл. | тамыз | Қорытындылау үшін әлі- құрылды жеке | Мектеп директоры |
| 2 | **Кішкентай**  **педагогикалық кеңес**  **№ 2.**  Оқушылардың бейімделуі 1-сынып.  Үздіксіздік 5-тегі UVP ұйымдары X сыныптар. | 1. Бейімделу студенттер 1's сыныптар. 2. Оқушылардың дайындығы 4 сыныптар Кімге жаттығу В   орташа мектеп.   1. Үздіксіздік 5-сыныптарда УВП ұйымдастыру. | қазан | Дәстүрлі ny | орынбасары директорлар |
| 3 | **Педагогикалық**  **кеңес №3** « Білім сапасы мектеп қызметінің негізгі көрсеткіші ретінде». | 1. Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу нәтижелерін талдау.  2 . Кәмелетке толмағандар арасындағы қадағалаусыз және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша іс-шараларды талдау.  4. І тоқсанның қорытындысы бойынша өткізілген сабақтарды талдау  5. ГОС О бойынша функционалдық сауаттылықты қалыптастыру . | қараша | Пед сов т.- семинар презентация инновация th | ZRUVR , МО МК басшысы |
| 4 | **Педагогикалық**  **№4 кеңес**  «Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту» | 1. ІІ тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың оқу нәтижелерін талдау.  2. Педагогикалық кадрларды аттестациялаудың жаңа тәртібін қолдану.  3. Мемлекеттік білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру: кемшіліктер және алғашқы табыстар.  4.Жеке тұлғаны жүзеге асыру арқылы кәсіби дағдыларды дамыту  мұғалімнің тәрбие жолы. | қаңтар | Мұғалімдер кеңесі  -  тәжірибе м | Суды басқаруға арналған RD |
| 5 | **Педагогикалық кеңес**  **No5** «Заманауи мектептегі білім: бағдарламадан нақты әрекеттерге» | 1. ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың оқу нәтижелерін талдау.  2 . Қазіргі балалар қоғамындағы тәрбиенің тиімді технологиялары.  3 . Мектептегі патриоттық тәрбие жүйесіне тарту стратегиясын қалыптастыру  әлеуметтік серіктестер мен ата-аналар.  4 . Тәжірибе алмасу. Мұғалімдерді патриоттық тәрбие берудің озық тәжірибелерімен таныстыру  5 . Оқушылардың себепсіз сабаққа келмеуін талдау.  6 . Қорытынды аттестацияға дайындық.  7 . үшін өзін-өзі сараптау нәтижелері бойынша есеп жобасын қарау және бекіту  өткен күнтізбелік жыл. | наурыз | Мұғалімдер кеңесі  - семинар | VR сәйкес ZD​  Суды басқаруға арналған RD  Мектеп директоры |
|  | **Педагогикалық**  **№6 кеңес**  «ІА қабылдау туралы **»** | 1. Қорытынды аттестацияға студенттерді қабылдау туралы.  2. 2024 жылы ӘА өткізу шарттары  3 . Жазғы демалысты ұйымдастыру.  4 . Келесі оқу жылына оқу жүктемесін алдын ала бөлу . | мамыр | Дәстүрлі мұғалімдер кеңесі | Мектеп директоры |
|  | **Педагогикалық №7 кеңес** «туралы аударма  1-8 оқушылар келесі сабақтар сынып» | 1. Аралық аттестацияның нәтижелері.  2. 1–8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру | мамыр | Кішкентай мұғалімдер кеңесі | Мектеп директоры |
|  | **Педагогикалық кеңес №8**  «2023/24 оқу жылындағы оқу іс-әрекетінің қорытындысы» | 2023/24 оқу жылында Мемлекеттік білім беру стандарттарын енгізу .  2. 9-сынып оқушыларының ІА нәтижелерін талдау.  Оқу сертификаттарын беру. | маусым | Кішкентай мұғалімдер кеңесі | Мектеп директоры |

**7.2.Жоспар әкімшілік кездесулер қосулы 202 3 -202 4 жаттығу жыл**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жоқ.** | **Мазмұны** | **Мерзімдері** | **Жауапты** |
| 1 | * Қазақстан Республикасының Заңын жүзеге асыру білім туралы * Жаңасына сынып жинақтарын құрастыру жаттығу жыл. * ТУРАЛЫ дайындығы тәрбиелік кеңселер, спорт зал жаңа мектепке жыл. * ТУРАЛЫ тарату функционалдық міндеттер әкімшілік * Қауіпсіздік мектептер оқулықтар Және тәрбиелік әдістемелік әдебиет * Нәтижелер жұмыс бірге үлгерімі төмен студенттер артында жазғы кезең * туралы нәтижелер қор «Жол В мектеп», «Қамқорлық». | 28 тамыз | Су шаруашылығы мектебінің директоры Ж.Д  VR сәйкес ZD |
|  | * Орындау тапсырыстар ҰЭМ ҚР № 604, 595, 472 * Педагогикалық және оқу орындарын кадрлармен қамтамасыз ету процесс. * UVP ұйымдастыру туралы: оқу сабақтарының кестесі, факультативтер, арнайы курстар, үйірмелер және спорт түрлері бөлімдер: орындау қалыпты SANPiN сағ құрастыру мектеп кестелер, сағ ұйымдар сыныптар В кеңселер IVT, пайдалану электронды оқулықтар Және компьютерлік техника, мультимедиа жабдық. * ТУРАЛЫ жұмыспен қамту студенттер жылы сыныптан тыс уақыт. туралы үйірме, секциялық жұмыс кестесін бекіту жұмыс студенттермен.   Логистикаға сәйкестік қамтамасыз ету мектептер нормативтік талаптар UVP үшін ресурстық қолдау , Санитарлық эпидемиологиялық стандарттар құрылыс  стандарттар | 4 қыркүйек | Мектеп директоры  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  қамқоршы |
| 3 | * туралы жаңарту негіздер NOBD. * ТУРАЛЫ жұмыс В жүйесі электронды журнал   «Күнделік».   * Мәлімдеме тарифтер мұғалімдер. * туралы нәтижелер қарастыру Және мәлімдемелер күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары, бағдарламалар таңдау пәндері, шеңберлер. * Жоспарлау тәрбиелік жұмыс В 19   сыныптар | он бір қыркүйек | Мектеп директоры  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 4 | * Алдын алу жұмыстарының жағдайы құқық бұзушылықтар кәмелетке толмағандар арасында * Анықтама деңгейі бастау мүмкіндіктер студенттер 1-ші сыныптар. | 1 қыркүйек 8 | HR психологы психолог |
| 5 | * ТУРАЛЫ курс мұғалімдерді қайта даярлау мектептер. * туралы нәтижелер құрастыру әлеуметтік карт студенттер 1-9 сыныптар . * Тиімділік ұйымдар жұмыс Авторы сертификаттау педагогикалық жақтаулар. | 2 5 қыркүйек | HR психологы психолог |
| 6 | * ТУРАЛЫ туберкулезге қарсы шараларды сақтау Төтенше жағдай. * туралы ұйымдар жаттығу қосулы үй. * Теориялық Және әдістемелік Дайындық қайтадан келді Және жас мұғалімдер. * ТУРАЛЫ қатысу тәрбиелік сыныптар | 2 қазан | Мектеп директоры  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  қамқоршы |
| 7 | * ТУРАЛЫ жағдай денсаулық студенттер 1-4x, 5-9x сыныптар Авторы денсаулық топтары... * туралы ұйымдар ыстық тамақтану, ішу режимі. * Талдау қалыптастыру ЗУН артында жақсы бастапқы мектептер * Жұмыс бірге студенттер «топтар тәуекел» | 9 қазан | Мектеп директоры  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 8 | * туралы ұйымдар жұмыс бірге апелляциялар азаматтар. туралы қамтамасыз ету мемлекеттік қызметтер. * Мемлекет әлеуметтік-құқықтық қорғау балалар- жетімдер Және балалар кетіп қалды онсыз қамқорлық. * Өнімділік заң «ТУРАЛЫ тілдер В ҚР» Сәйкестік қостілділік сағ іс қағаздарын жүргізу * Ұйымдастыру өзін-өзі басқару В мектеп | 1 қазан 6 | Мектеп директоры  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  кеңесші |
| 9 | * Ұйымдастыру мектеп тур пән олимпиадалар * Алдын алу жұмыстарының жағдайы туралы құқық бұзушылықтар кәмелетке толмағандар арасында * туралы жұмысты ұйымдастыру шеңберлер және бөлімдер. | 23 қазан | Мектеп директоры  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 10 | * Ұйымдастырылған аяқтау кварталдар. Жоспарлау жұмыс істеу мерекелер. * туралы SOCH нәтижелері. * Ұйымдастыру жұмыс Авторы кәсіптік бағдар беру студенттер | 30 қазан | Мектеп директоры  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| он бір | * ТУРАЛЫ үшін дайындықтар облыстық олимпиада. * Өнімділік Заң ҚР «ТУРАЛЫ төтенше жағдай жағдайлар табиғи Және адам жасаған кейіпкер» Заң «ТУРАЛЫ Өрт сөндіру бөлімі қауіпсіздік В ҚР» бастап 22.11.1996 ж № 48-1 жыл * Талдау үшін академиялық көрсеткіштер I тоқсан | 6 қараша | Мектеп директоры  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 12 | * Мемлекет сыныптар * Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру   студенттер халықаралық дайындықта ​ ​ зерттеу PISA, PIRLS | 13 қараша | Мектеп директоры  Суды басқаруға арналған RD |
| 13 | * ТУРАЛЫ үздіксіздік В ұйымдар UVP В 5-тер сыныптар (шешім негізінде MPS) * Мектептің педагогикалық ұжымының қызметі Авторы алдын алу балаларға арналған автомобиль көлігі жарақаттар Және өрттен қорғау қауіпсіздік. | 20 қараша | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 14 | * Тиімділік қолданбалар АКТ технологиялар қосулы дәрістер Қазақ тілі В 5-9 сыныптар * Нәтижелер жеке тексерулер істер студенттер. * Сыныпты жалпылау бақылау 8 сынып   « Кәсіби өзін-өзі анықтау мотивтері  жоғары сынып оқушылары» | 2 7 қараша | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 15 | * Бақылау көлемі үй тапсырмалар В 5-9 сыныптар * Қалыптастырудағы кітапхананың рөлі ақпараттық құзыреттілік студенттер. * Аудандық және облыстық балаларды дайындау барысы туралы мазмұнды олимпиадалар | 4 желтоқсан | Суды басқаруға арналған RD |
| 16 | * ТУРАЛЫ дайындық Кімге жүзеге асыру Күн Тәуелсіздік. * Мемлекет логистикалық жабдық спорт зал | 11 желтоқсан | VR сәйкес ZD  қамқоршы |
| 17 | * Жаңа жылдық мерекелер мен қыс мезгілін ұйымдастыру туралы демалыс қосулы мерекелер. Іске асыру тәрбиелік жобалар * ТУРАЛЫ прогресс дайындық Кімге жүзеге асыру қыс мерекелер * туралы ұйымдастырылған аяқтау 1 жарты жыл * Педагогикалық ұжымның қызметі ​   қорғау құқықтары кәмелетке толмағандар В сәйкестік бірге Код «ТУРАЛЫ неке және отбасы» | 18 желтоқсан | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 18 | * жұмыс жоспарының орындалуы туралы . Реттеу жоспарлау қосулы 2-ші жарты жыл * туралы ұйымдар белсенді өзгерту * Емтихан жеке істер мұғалімдер | 25 желтоқсан | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 19 | * Орташа орындалуын бақылау ВШК * Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы . Өнімділік бағдарламалық қамтамасыз ету материал артында бірінші жарты жыл * ПХД қолжетімділігі сабақта * Өнімділік жоспар жұмыс шеңберлер Және спорт бөлімдер 1 жартыжылдық үшін | 8 қаңтар | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 20 | * Өнімділік жоспар қосулы қыс мерекелер Және бақылау артында оны жүзеге асыру * мемлекеттер жұмыс істеу салауатты өмір салтын қалыптастыру * Сынып кітапшалары мен құжаттарын тексеру өтініш берушілер қосулы сертификат бірге құрмет грамоталары | 15 қаңтар | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 21 | * Пәнді оқыту жағдайы «Дінтану» * ТУРАЛЫ жұмыс қоғамдық тәрбиешілермен ​ балалар, талап ету ерекше назар аудару. * Жұмыс мұғалімдер Авторы қалыптастыру OUN В бастапқы мектеп * Жұмыспен қамту түлектер 9-лар сыныптар * Ұйымдастыру сыныптан тыс жұмыс Және Жасау шарттар Үшін даму шығармашылық мүмкіндіктер   студенттер В 5-x-9-x сыныптар қосулы дәрістер технологиялар, музыка. | 2 2 қаңтар | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 22 | * Бақылау тамақтану студенттер 1-4 сыныптар, жетімдер және табысы аз студенттер. Тамақтану студенттер 5-9 сыныптар . * Жұмыс бірге мотивациясы нашар бойынша студенттер дәрістер математиктер | 2 9 қаңтар | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 23 | * Мемлекет жеке істер студенттер. Өнімділік тапсырыс мемлекеттік қызметтерді көрсету үшін. * Түгендеу логистикалық негіздер   мектептер | 5 ақпан | VR сәйкес ZD  қамқоршы |
| 24 | - Ұйымдастыру жұмыс бірге үлгерімі төмен  3-4 математика және орыс тілі сабақтарындағы сыныптар. Іске асыру жоспарлары жеке жұмыс.  - Оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру  студенттердің іс-әрекеттері қосулы дәрістер математика, физиктер, география, химия | 12 ақпан | Суды басқаруға арналған RD |
| 25 | * Мемлекет жұмыс Авторы суицидтің алдын алу арасында кәмелетке толмаған студенттер * Мемлекет оқыту әңгімелер Қазақстан В 7- 9   сыныптар | 19 ақпан | Психолог  Суды басқаруға арналған RD |
| 26 | * ТУРАЛЫ тиімділігі жұмыс шеңберлер Және спорт бөлімдер * Қолданылуы АКТ технологиялар қосулы дәрістер OGN В 5-9 сыныптар   -. Белсенді пішіндер жаттығу қосулы дәрістер қазақ  тіл В бастапқы мектеп | 2 6 ақпан | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 27 | * Орындау Заң «ТУРАЛЫ Өрт сөндіру бөлімі қауіпсіздік В ҚР» * туралы қатысу мектептер В облыстық спорт түрлері оқиғалар. * Халықаралық әйелдер күнін мерекелеуге дайындық | 4 наурыз | VR сәйкес ZD |
| 28 | * Даму коммуникативті дағдылар қосулы дәрістер Ағылшын тілі 6-7 сыныптар * Мемлекет термиялық, ауа, желі, өрттен қорғау режимдері В мектеп. | 11 наурыз​ | Суды басқаруға арналған RD  қамқоршы |
| 29 | * Ұйымдастыру көктем мерекелер * ТУРАЛЫ мереке Наурыз мектепте. * Мұғалімдердің жұмысы Авторы дайындық Кімге IA субъектілері бойынша таңдау * Сыныпты жалпылау бақылау 7 сынып   « Кәсіби өзін-өзі анықтау мотивтері жоғары сынып оқушылары» | 18 наурыз​ | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  психолог |
| отыз | * Мәлімдеме графика өнері демалыстар мұғалімдер. * Өнімділік бағдарламалық қамтамасыз ету материал артында 3 тоқсан * Өнімділік жоспар көктем мерекелер Және бақылау артында оны жүзеге асыру. * Ұйымдастыру шығармашылық әрекеттер студенттер басына дәрістер музыка, технология, өнер | 2 5 Марта | Директор  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 31 | * Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысы Авторы алдын алу антисоциалды мінез-құлық студенттер * Қолданылуы жаңашыл технологиялар қосулы дәрістер Қазақ тілі Және әдебиет 5-8 сыныптар. | 1 сәуір | Психолог  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 32 | * Көгалдандыру және көгалдандыру жағдайы аумақтар мектептер * Жұмыс бірге мотивациясы нашар студенттер сағ дайындық Кімге IA | 8 Сәуір | Директор  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 33 | * Мәлімдеме графика өнері жүзеге асыру емтихандар. * Мемлекет құжаттау түлектер | 15 Сәуір | Суды басқаруға арналған RD |
| 34 | -ТУРАЛЫ жүзеге асыру оқиға ко күні Жеңіс, күні қорғаушылар Отан.   * Даму зерттеу дағдылар қосулы дәрістер білім бейбітшілік және жаратылыстану ғылымдары В 1-4 сыныптар * Құрастыру графика өнері демалыстар мұғалімдер | 2 2 Сәуір | Директор  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 35 | * ТУРАЛЫ жүзеге асыру мереке Соңғысы қоңырау шалу Және бітіру. * Ұйымдастыру әрекеттер студенттер 7-8 сыныптар Авторы жою бос орындар В ассимиляция тәрбиелік   материал Авторы қазақ тіл, орыс тіл, математика,. | 2 9 Сәуір | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 36 | * Жұмыс бірге мотивациясы нашар студенттер сағ дайындық Кімге IA * ТУРАЛЫ алдын ала жұмыспен қамту түлектер. | 6 мамыр | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 37 | * бару отбасылар студенттер «топтар тәуекел» * Ұйымдастыру Жаз мектептер | 13 мамыр | Психолог  VR сәйкес Zd |
| 38 | * ТУРАЛЫ қақпақ пен талды орындау және ағымдағы жөндеу жұмыстары мектептер * ТУРАЛЫ жүзеге асыру президенттік сынақтар * туралы ұйымдастырылған аяқтау тәрбиелік жылдың. | 20 мамыр | Директор  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 39 | * туралы тіркеу Және экстрадициялау құжаттар қатаң есеп беру * Өлім жазалары жоспар сыныптан тыс әрекеттер студенттер (шеңберлер, бөлімдер) * Болашақпен жұмысты ұйымдастыру ​ бірінші сынып оқушылары | 2 7 мамыр | Директор  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 40 | * Өзін-өзі аттестациялауды ұйымдастыру және өткізу мектептер * Құжаттарды тіркеу және беру қатаң түрде есеп беру * Бақылау артында жағдай жеке істер студенттер * Жылдағы оқу нәтижелерін талдау ​ студенттер 2- 9 сыныптар * Бақылау жаз жұмыспен қамту студенттер | 3 маусым | Директор  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 41 | * ТУРАЛЫ жұмыс мұғалімдер В электронды жүйесі   «Күнделік»   * Жоспар жұмыс қосулы жаңа жаттығу жыл * Іске асыру жоспар курс қайта даярлау В жаз кезең * ТУРАЛЫ жүзеге асыру капитал Және ток жөндеу жұмыстары мектептер | 10 маусым | Директор  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 42 | * Нәтижелер жұмыс Жаз мектептер * Оқу-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру әрекеттер студенттер басына жаз кезең | 1 7 маусым | Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |

**7.4.Жоспар жүзеге асыру кездесулер сағ менеджер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жоқ.** | **Мазмұны** | **Мерзімдері** | **Жауапты** |
| 1 | 1. Зерттеу тапсырыстар О басы 202 3 -202 4 тәрбиелік жылдың 2. туралы нұсқау-әдістемелік хат Ерекше өзгешеліктері оқыту негіздері ғылымдар В 202 3 -202 4 тәрбиелік жыл» 3. Орындалуда бәсеке қосулы ауыстыру бос мұғалім лауазымдары 4. Ұйымдастырылған Бастау жаңа тәрбиелік жылдың:  * жаңа оқу жылының басталуына байланысты мәселелерді шешу (жұмыс уақыты, кезекшілік, оқулықтармен қамтамасыз ету, Дайындық материалдар есеп беру, толтыру NOBD, ); * мұғалімдердің жүктемесін бекіту | тамыз | режиссер  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD |
| 2 | 1. Жұмыспен қамту түлектер мектептер 9 сыныптар 2. Білім туралы заңның жүзеге асырылуы: студенттерді тіркеу студенттердің тізімге сәйкестігі, хат алмасу жалақы қоры студенттер Авторы жеке істер, кітап тапсырыстар, алфавиттік кітап, электронды   журналдар. Корреспонденция мазмұны жеке істер  студенттер деректер тапсырыстар.   1. туралы бекіту тарифтер мұғалімдер қосулы 202 3 -202 4 жаттығу жыл 2. Ұйымдастыру жаттығу балалар бірге OOP, жаттығу қосулы үй. 3. Іске қосу мүмкіндіктерінің деңгейін анықтау студенттер 1-ші сыныптар. 4. Ұйымдастыру ыстық тамақтану студенттер. 5. Нәтижелер қор «Жол В мектеп», «Қамқорлық». 6. Ұйымдастыру жұмыс бірге әлеуметтік қорғалмаған студенттер Және жұмыспен қамту В кружкалар Және спорт бөлімдер. | қыркүйек | режиссер  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  психолог |
| 3 | 1. Орындау Заң О үкімет символдар ҚР 2. Ұйымдастыру жұмыс Авторы туберкулез Және қауіпсіздік денсаулық студенттер Ескерту жарақаттар. Қол жетімділік қажетті қорлар Авторы қауіпсіздік еңбек және туберкулез. 3. Мемлекет қатысу сыныптар студенттер мектептер 4. Пән бойынша жоба қызметін ұйымдастыру қосулы дәрістер. 5. 5-9-сыныптардағы жаратылыстану пәндерін оқыту жағдайы 6. ТУРАЛЫ жұмыс мұғалімдері «Күнделік» электронды жүйесі 7. 1 тоқсанның бағдарламалық материалын аяқтау пәндер 8. Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, насихаттау зерттеу күй кейіпкерлер Республика Қазақстан | қазан | режиссер  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  психолог |
| 4 | 1. ТУРАЛЫ уақтылы жұмыс мұғалімдер В электронды жүйесі «Күнделік» 2. ТУРАЛЫ тексеру сабақ жоспарлары В сәйкес​ бірге нормативтік құжаттар 3. Мемлекет қатысу сыныптар студенттер мектептер 4. Мемлекет оқыту математиктер В 5.9 сыныптар 5. Жұмыс бірге мотивациясы нашар студенттер қосулы дәрістер Қазақ тілі 6. Тиімділік ғылыми жобалар кіші мектеп оқушылары «Зерде». Облыстық олимпиадаға дайындық барысы туралы . 7. Бақылау артында қолдану тәрбиелік порталы ЖЕЛІДЕ МЕКТЕП және басқа. 8. Өнімділік күзгі жоспар мерекелер Жұмыспен қамту студенттер бастап топтар демалыс кезінде тәуекел. | қараша | режиссер  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  психолог |
| 5 | 1. ТУРАЛЫ жұмыс мұғалімдер В электронды жүйесі «Күнделік» 2. Оқу жоспарының орындалуын, орындалуын бақылау күй бағдарламалар Және олардың практикалық бөліктері 3. Студенттердің сабаққа қатысу жағдайы мектептер 4. Алгебра бойынша қорытынды аттестацияға дайындық туралы Және қазақша /орысша тіл В 9 сыныптар 5. нәтижелер SOCH, академиялық өнімділік артында 1 жарты жыл 6. 7-9 сыныптардағы тарихты оқытудың жағдайы 7. Білім беру жобаларын жүзеге асыру «Рухани жаңғыру» | желтоқсан | режиссер  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  психолог |
| 6 | 1. Орташа бақылау деңгейі білім студенттер 9 сынып 2. ТУРАЛЫ прогресс сертификаттау мұғалімдердің науқандары. 3. Белсенділік тәлімгерлер В жұмыс бірге жас мамандар 4. Біліктілік санаттарын арттыру туралы және өту курстар Авторы арттыру біліктілік. 5. Жүйе жұмыс бірге дарынды студенттер арқылы. Нәтижелер аймақтық пән Олимпиада 6. «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы 7. ТУРАЛЫ тексеру күй ӨТ және төтенше жағдайлар В мектеп 8. Мемлекет оқыту Қазақ тілі В 7- 9 сыныптар 9. Алдын алу жұмыстарының жағдайы құқық бұзушылықтар арасында кәмелетке толмағандар | қаңтар | Директор  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  психолог |
| 7 | 1. ТУРАЛЫ тиімділігі жұмыс шеңберлер Және спорт бөлімдер 2. үшін инновациялық технологияларды пайдалану жаттығу студенттер басына үйде, студенттермен OOP көмегімен 3. Мемлекет оқыту бастауыш мектепте (4 сынып ) 4. ТУРАЛЫ прогресс жүзеге асыру жоба «Оқу мектеп» 5. 5. Шарт жұмыс Авторы суицидтің алдын алу , қорлау кәмелетке толмаған студенттер арасында 6. Мұғалімдердің электронды жүйедегі жұмысы туралы ​   «Күнделік»   1. Мемлекет оқыту жаратылыстану ғылымдары В 5-6 сыныптар, география Және биология В 7 - 9 сыныптар. 2. ТУРАЛЫ кәсіптік бағдар беру іс-шаралары | ақпан | режиссер  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  Психолог |
| 8 | 1. Инновациялық әдістерді қолдану ​ жүзеге асыру міндетті емес сыныптар 2. ТУРАЛЫ жұмыс мұғалімдер В электронды жүйесі «Күнделік» 3. Жұмыс салқын менеджерлер Авторы алдын алу діни экстремизм және терроризм 4. Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысы алдын алу антисоциалды мінез-құлық студенттер 5. «Оқу сауаттылығы» оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жұмыстарының жай-күйі 6. Құқықтық білім мен тәрбиенің мәселелері студенттер 7. Мектептің ұлтаралық тәрбие жұмысы ​ төзімділік Және қоғамдық келісім сағ студенттер. | наурыз | режиссер  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  психолог |
| 9 | 1. Балалардың жазғы демалысын және жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру жаз уақыт. 2. Оқушылардың жобалау-зерттеу іс-әрекетінің тиімділігі. 3. Ұйымдастыру білім беру және зерттеу студенттердің іс-әрекеттері қосулы дәрістер көркемдік және эстетикалық жағынан кімнен цикл 4. Бақылау жұмыс істеу жүйесі «Күнделік» 5. Жол қозғалысы ережелерінің, жол-көлік оқиғаларының алдын алу бойынша жұмыстың жай-күйі, Өрт сөндіру бөлімі қауіпсіздік 6. Жастардың педагогикалық шеберлік деңгейі мен жаңа мұғалімдер сабақта және сабақтан тыс уақытта (рейтингтік көрсеткіштер, тиімділік дәрежесі сабақ) | Сәуір | режиссер  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  Психолог |
| 10 | 1. ТУРАЛЫ оқиғалар Авторы аяқтау тәрбиелік жылдың. 2. Өнімділік GOSO артында жыл 3. Мұғалімдердің электронды жүйедегі жұмысы туралы ​   «Күнделік»   1. Дайындық студенттер 4 сыныптар Кімге өту қосулы екінші дайындық деңгейі. 2. Дайындық студенттер 9 сыныптар Авторы дайындық Кімге қорытынды аттестаттау. 3. Тиімділік жұмыс бірге дарынды балалар. 4. Іске асыру жоспар курс қайта даярлау 5. Әлеуметтік-психологиялық жұмыстың нәтижелері үшін қызметтер жыл 6. ТУРАЛЫ дайындық Кімге жаз денсаулық демалыс студенттер. Ұйымдастыру Жаз мектептер. | мамыр | режиссер  Суды басқаруға арналған RD  VR сәйкес ZD  психолог |

* 1. **Жоспар жұмыс сенімді адам кеңес мектептер 2023-2024 жж жаттығу жыл**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| U2/б | Ай | Оқиғалар | Жауапты |
| 1 | қыркүйек б | **Кездесу PS#1 :**   1. Мәлімдеме құрамы Қамқоршы кеңес мектептер. 2. Сайлау төрағасы PS, орынбасары төрағасы PS, хатшы PS. 3. Негізгі жұмыс бағыттарын анықтау, таныстыру бірге әдістемелік ұсыныстар және өзгерістер В   Қамқоршыларды құрудың нормативтік базасы білім беру жүйесіндегі кеңестер; Жарғымен таныстыру мектептер.   1. Мәлімдеме жоспар жұмыс PS қосулы 2023-2024 жж жаттығу жыл 2. туралы нәтижелер қор «Жол В мектеп » | Мәжитова А. |
| 2 | қазан | 1. Білім сапасын арттыруға көмектесу процесс. 2. Қатысу В ұйымдар мерекелер Күн Мұғалімдер. | ПС төрағасы, мүшелері PS |
| 3 | қараша | **1. Кездесу PS № 2**   1. 1 тоқсандағы жұмыс нәтижелерін талдау. Мәселелерді талқылау алдын алу студенттердің құқық бұзушылықтары 2. Жаңа жылдық шыршаларға қатысатын балалардың тізімін бекіту - Қазақстан Республикасы Президентінің және Әкімінің тапсырмасы бойынша 2024 ж аймақтар. 3. Іс-шараларды ұйымдастыруға көмектесу, арналған күні   Тәуелсіздік. | Мәжитова А. |
| 4 | желтоқсан | **Кездесу PS №3**   1. туралы нәтижелер қамтамасыз ету студенттер бастап төмен кіріс   отбасылар кеңсе және киім; Қатысу қор «Қамқорлық».   1. Балаларға сыйлық жинауды ұйымдастыруға көмектесу төмен кіріс отбасылар. 2. Мұз айдынын монтаждау және техникалық қызмет көрсету, Жаңа жылды орнату жарықтандыру, тігу Жаңа Жылдар костюмдер. 3. Мектепті безендіруге көмектесу Жаңа Жылдар мерекелер. | Мажитова А.Эстрадалық кеңес |
| 5 | қаңтар | 1. Салауатты өмір салтының алдын алу жұмыстары және құқық бұзушылықтар студенттер арасында. 2. Жұмыс бірге күй билік Авторы жақсарту шарттар тәрбиелік процесс және қамтамасыз ету   медициналық қызмет көрсету студенттер. | Pop.tip |
| 6 | ақпан | 1. Жауынгерлермен кездесуді ұйымдастыруға көмектесу - интернационалистер, жергілікті қатысушылар Кеңес Одағының шығарылған күніне арналған қақтығыстар әскерлер бастап Ауғанстан. 2. Мектеп әкімшілігімен, ұйыммен және теориялық және практикалық сабақтарды өткізу жаттығу сыныптар Авторы Өрт сөндіру бөлімі қауіпсіздік. | Pop.tip |
| 7 | наурыз | **Кездесу PS № 4**   1. Көктемгі іс-шаралар мен мерекелерді өткізу туралы демалыс студенттер 2. арналған мерекелік бағдарламаға қатысу Халықаралық Әйелдер күні. 3. Наурыз мейрамын тойлауға арналған іс-шараларға қатысу – мейрамдар. | Pop.tip |
| 8 | Сәуір | 1. Қатысу В көгалдандыру мектеп аумақтар Және мектептер. | Pop.tip |
| 9 | мамыр | **Кездесу PS № 5**   1. Есеп беру О орындалды жұмыс 2023-2024 жылдарға арналған жаттығу жыл. 2. Қамқоршылық кеңестің 2024 жылға арналған жұмысын жоспарлау туралы 2025 оқу жылы. 3. туралы жаз ұйымдастыру студенттерге демалыс бастап   аз қамтылған отбасылар мен студенттерді жұмыспен қамту, тұратын барлық түрлері бойынша бухгалтерлік есеп.   1. Іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу, арналған күні Жеңіс Және күні Қорғаушы   Отан. | Мажитова А Эстрадалық кеңес |
| 10 | маусым | 1. Бітіру кештерін ұйымдастыруға және өткізуге көмектесу кештер | Pop.tip |

* 1. **Оқиғалар Авторы аяқтау 2023-2024 жж тәрбиелік жылдың**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жоқ.** | **Оқиғалар** | **Мерзімдері** | **Жауапты** |
| 1. | Іске асыру жоспарлары ағымдағы, тақырыптық, шолу қайталаулар Және ұйымдастыру оның В сәйкестік бірге жоспар. | Сәуір мамыр | Директорлардың орынбасарлары Авторы UVR |
| 2. | Берілген тақырыптар бойынша консультациялар ұйымдастыру финал сертификаттау, құрастыру кестелер консультациялар. | бұрын 20.04 | Суды басқаруға арналған RD |
| 3. | Таныстыру мұғалімдер Және студенттер 5-9 сыныптар бірге Типтік ережелер жүзеге асыру ток бақылау оқу үлгерімі, аралық Және финал сертификаттау студенттер ұйымдарда білім, жүзеге асыру жалпы білім беру тәрбиелік бағдарламалар негізгі, негізгі орта, жалпы орта білім (бұйрық Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрі 2008 жылғы 18 наурыздағы Жоқ. 125. Өзгерістер енгізілді және толықтырулар) | бұрын 6 сәуір | орынбасары HR директоры |
| 4. | Бақылау үкіметті жүзеге асыру барлығына арналған бағдарламалар пәндер артында 2023-2024 жж үш. жыл. | 10-20. 05 | Депутаттар бас Авторы UVR |
| 5. | Ақпаратты тіркеу дайындықты білдіреді финал сертификаттау (шамамен тапсырмалар, алгоритмдер талдау Және шешімдер, талаптар Кімге жүзеге асыру практикалық тапсырмалар). | 1-ге. 03 | Суды басқаруға арналған RD |
| 6. | Емтихандарды жоспарлау және емтихан алдындағы консультациялар. | 10-ға дейін мамыр | Суды басқаруға арналған RD |
| 7. | Ұйымдастыру В кітапхана бұрыш Авторы дайындық Кімге финал сертификаттар, құрастыру мерзімдері аударымдар оқулықтар. | наурыз Сәуір  мамыр | Білім беру қорына жауапты |
| 8. | Декор тұру «Назар аударыңыз, финал сертификаттау! | 10-ға дейін. 05 | Суды басқаруға арналған RD |
| 9. | Орындалуда ата-аналық кездесулер Авторы сыныптар бірге күн тәртібі күні «Танысу бірге Типтік ережелер жүзеге асыру ток орындалу барысын бақылау , аралық Және финал сертификаттау студенттер В жүзеге асыратын білім беру ұйымдары жалпы білім беру тәрбиелік бағдарламалар негізгі, негізгі орта, жалпы орта білім (бұйрық министр білім және Ғылымдар Қазақстан Республикасы «18» бастап 2008 жылдың наурызы жылдың Жоқ. 125. Жіберілді өзгерістер және толықтырулар).Ережелер финал сертификаттар. | 21-ге дейін. 03  қыркүйек, Сәуір | VR сәйкес ZD  Суды басқаруға арналған RD |
| 10. | Сараптама және апелляция құрамын бекіту комиссиялар жылы қорытынды аттестацияға сәйкес 9 сыныптар.  5-8-сыныптар үшін қазақ тілінен ауысу емтиханын тапсыру бойынша емтихан комиссиясының құрамын бекіту. | Сәуір | Денсаулық сақтау және адам ресурстарын басқару директоры |
| он бір. | Орындалуда педагогикалық кеңес О аударма студенттер 1-4 сыныптар В Келесі Сынып. | 24.05 | режиссер |
| 12. | Орындалуда педагогикалық кеңес О қабылдау Кімге финал сертификаттау және босату студенттер 9-лар сыныптар | 24.05 | режиссер |
| 13. | Ұйымдастырылған қорытынды аттестаттау студенттер. | Мерзімдері белгілі ДС ҚР | Директор  Депутаттар бас Авторы UVR |
| 14. | Орындалуда педагогикалық кеңес О экстрадициялау құжаттар негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін студенттер 9 сынып | маусым | Директор  орынбасары директоры UVR |
| 15. | Декор құжаттар қатаң есеп беру В құжаттарды дайындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес білім туралы және қатаң құжаттарды беру ережесі үлгі. | Бұрын 20.06.2016 ж | Директор  Суды басқаруға арналған RD |
| 16. | Дайындық Және мереке «Соңғы қоңырау шалыңыз». | 25 мамыр | ZDVR  Cl. қолдар 9-лар сыныптар, |
| 17. | Ұйымдастыру В еңбек тоқсандар:  A) Жасау жөндеу бригадалар;  б) Жасау бригадалар Авторы көгалдандыру қалалар (TOS). | мамыр-тамыз | ZDVR  салқын қолдар |
| 18. | Ұйымдастыру мектеп денсаулық лагерьлер. | Мамыр-шілде | VR үшін RD, кеңесші |
| 24. | Ұйымдастыру жаз профиль мектептер, Жаз мектептер | Мамыр-шілде | Суды басқаруға арналған RD |
| 25. | Ұйымдастыру әрекеттер жаз спорт платформалар. | маусым- тамыз | MO мұғалімдер факторлар |