

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша  
білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі»  
КММ

КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела  
образования по Аршальскому району управления образования  
Акмолинской области»



Бекітемін  
Мектеп директоры  
Хусайнова Г.А.

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ  
ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

---

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Мазмұны**

**1 бөлім. 2021-2022 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау.**

**2 бөлім. "Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру".**

2.1. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпыға бірдей оқытуды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.2 2022-2023 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жөніндегі жоспар

2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған "Цифрлық Қазақстан" бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.4. ПБ қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар

2.5. Үш тілде білім беруді дамытудың 2022-2023 жылдарға арналған жоспары

2.6. Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

**3 бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау**

3.1. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жөніндегі 2022-2023 оқу жылына арналған жоспар

3.2 педагог қызметкерлерді курстық даярлаудың 2022-2023 оқу жылына арналған перспективалық жоспары

3.3 педагог қызметкерлерді аттестаттаудың 2022-2023 оқу жылына арналған перспективалық жоспары

**4 бөлім. "Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға, білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру"**

4.1. Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға, білім беру процесін жақсартуға бағытталған оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жоспары.

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері

4.3. Пәндік онкүндікті өткізу жоспары 2022-2023 оқу жылы

4.4. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары

4.5. Мектептің әдістемелік кеңесінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

4.6. ШМО жұмыс жоспары

**5-бөлім. "Оқу-тәрбие процесін психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру"**

**6 бөлім. "Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру"**

6.1. Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастырудың 2022-2023 оқу жылына арналған жоспары

6.2. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары

6.3. Сынып сағаттарын өткізу жоспары мен тақырыбы

6.4. Діни экстремизмнің алдын алу жоспары

**7-бөлім. "Орта мектепті басқару және ұйымдастыру"**

7.1 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп жұмысының циклограммасы

7.2. Педагогикалық кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

7.3. 2022-2023 оқу жылына арналған әкімшілік кеңестердің жоспары

7.4. Басшының жанынан 2022-2023 оқу жылына арналған кеңестер өткізу жоспары

7.5. Мектептің Қамқоршылық кеңесі отырысының 2022-2023 оқу жылына арналған жоспары

7.6. 2022-2023 оқу жылының аяқталуы жөніндегі іс-шаралар

7.7. ЭБЖМ жоспары

## Содержание

### **Раздел 1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.**

### **Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2022-2023 учебный год

2.2. План по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год

2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП

2.5. План развития трехязычного образования на 2022–2023 годы

2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

### **Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

3.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год

3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2022-2023 учебный год

3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

### **Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

4.2. Задачи педагогического коллектива

4.3. План проведения предметных декад 2022-2023 учебный год

4.4. План методической работы на 2022-2023 учебный год

4.5. План работы методсовета школы на 2022-2023 учебный год

4.6. План работы ШМУ

### **Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

### **Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

6.1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2022-2023 учебный год

6.2. План проведения родительских собраний

6.3. План проведения и тематика классных часов

6.4. План по профилактике религиозного экстремизма

### **Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

7.1. Циклограмма работы школы на 2022-2023 учебный год

7.2. План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

7.3. План административных совещаний на 2022-2023 учебный год

7.4. План проведения совещаний при руководителе на 2022-2023 учебный год

7.5. План заседания попечительского совета школы на 2022-2023 учебный год

7.6. Мероприятия по завершению 2022-2023 учебного года

7.7. План ВШК

**Мектептің тақырыбы: "Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін арттыру арқылы мектепті дамытудың жеке бағдарланған бағыты".**

**Тема школы: «Личностно ориентированная направленность развития школы посредством повышения профессиональной компетентности учителя».**

**Жыл тақырыбы: "Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында білім беру сапасы мен педагогикалық технологияларды жетілдіру"**

**Тема года: "Совершенствование качества образования и педагогических технологий в условиях обновленного содержания образования"**

**Мақсаты:** оңтайлы дамытушы білім беру және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.

**Цель:** создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

**Тапсырмалар:**

1. Оқу және факультативтік сабақтарды өткізу кезінде инновациялық білім беру технологияларын қолдану арқылы оқытудың барлық кезеңдерінде қолжетімді және сапалы білім алу мақсатында оқушылардың барлық санаттары үшін тең мүмкіндіктер мектебі ретінде мекемені қалыптастыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.
2. Мұғалімдердің кәсіби өсуін, оны мектептің инновациялық процестеріне қосуды қамтамасыз ететін мектеп қызметінің жүйесін құру.
3. Білім берудің жаңа жүйесіне қарқынды, уәжді сүңгуді және білім беру сапасын арттыруды қамтамасыз етуге қабілетті педагогтердің үздіксіз білім беру жүйесін дамыту.
4. Оқытудың тәрбиелік рөлін арттыру, тәрбие процесінің әлеуметтендіру, практикалық бағытын күшейту. Мектептің денсаулық сақтау ортасын құру бойынша жұмысты жалғастыру.
5. Білім беру қызметін психологизациялау, мектепте қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру.

### Задачи:

1. Продолжить работу по становлению учреждения как школы равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения через применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий.
2. Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
3. Развитие системы непрерывного образования педагогов, способной обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования и повышение качества образования.
4. Повышение воспитывающей роли обучения, усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.
5. Психологизация образовательной деятельности, формирование благоприятного психологического климата в школе.

## Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

### 2.1. ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча 2022-2023 учебный год

| №  | мероприятия   | сроки                                     | ответственные   | ожидаемый результат   |
|----|---|---|---|---|
| 1  | Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV) | 01.04-01.08.2022                          | ЗД по ВР  | Прием электронных документов через государственный портал E-GOV |
| 2  | Комплектование классов  | до 01.09.2022                             | Директор школы  | приказ  |
| 3  | Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся   | до 05.09.2022                             | ЗД по ВР<br>делопроизводитель                         | справка   |
| 4  | Участие в республиканской акции «Дорога в школу»  | 01.08-30.09.22                            | Директор школы  | Приказ, выдача одежды и канцтоваров                             |
| 5  | Организация и проведение месячников по всеобучу   | сентябрь<br>январь                        | ЗД по ВР  | приказ  |
| 6  | Трудоустройство выпусков 9 классов  | сентябрь<br>январь                        | ЗД по ВР  | Справки подтверждения,  |
| 7  | Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения  | до 1.09.2022                              | психолог  | справка   |
| 8  | Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся                               | до 1.09.2022                              | психолог  | справка, обновление списков в базе НОБД                         |
| 9  | Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК  | до 1.09.2022                              | Костюкова С.Б.  | СПД справка   |
| 10 | Проверка личных дел учащихся 1-9 классов  | сентябрь,<br>январь                       | ЗД по ВР<br>делопроизводитель                         | СПД справка   |
| 11 | Корректировка списков учащихся, состоящих на учете<br>– внутришкольном;<br>– в «группе риска»   | первая неделя<br>сентября,<br>январь 2023 | Психолог<br>классные<br>руководители                  | СПД справка   |
| 12 | Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями  | до 10.09.2022                             | Ответственный за учебники<br>классные<br>руководители | СПД справка   |
| 13 | Обновление базы НОБД и базы учащихся школы  | Сентябрь, в течение года                  | ЗД по УР,<br>делопроизводитель,                       | Обновление базы НОБД  |
| 14 | Организация горячего питания учащихся 1-х классов и питания во 2-9 классов  | с 1.09 2022г.<br>в течение года           | Директор<br>ЗД по ВР<br>арендатор школьной столовой   | справка   |
| 15 | Контроль за движением учащихся  | В течение года                            | ЗД по ВР<br>делопроизводитель                         | сдача отчета в ОО по концу каждой четверти                      |
| 16 | Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на  | В течение года                            | психолог  | справка   |

|    |   |                        |   |               |
|----|---|------------------------|---|---------------|
|    | внутришкольном учете и «группе риска»                           |                        | классные руководители                             |               |
| 17 | Организация летнего отдыха учащихся                             | Июнь<br>Июль<br>Август | ЗД по ВР,<br>вожатый,<br>классные<br>руководители | СПД справка   |
| 18 | Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2022-2023 учебный год | Май                    | ЗД по ВР  | Анализ работы |

**2.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год**

| №  | Мероприятия   | сроки          | ответственные                            | ожидаемый результат   |
|----|---|----------------|--|---|
| 1  | Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в РК на 2020-2025 годы | в течение года | ЗДУВР                                    | справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС                                 |
| 2  | Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов                                   | сентябрь       | Администрация<br>Руководитель<br>МО      | анализ инструктивно-методического письма МОН РК, нормативных документов             |
| 3  | Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке                        | постоянно      | Директор школы<br>ЗД по УВР              | качественное ведение делопроизводства на государственном языке                      |
| 4  | Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке | постоянно      | Директор школы<br>ЗД по УВР              | качественное оказание государственных услуг на государственном языке                |
| 5  | Работа с сайтом на трех языках  | постоянно      | Борщ Л.В.<br>переводчик<br>Муминова А.Р. | размещение информации на казахском языке  |
| 6  | Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков.   | сентябрь       | ЗД по УВР                                | открытые уроки, внеклассные мероприятия, посещение музеев.                          |
| 7  | Проведение мероприятий на государственном языке, посвященных памятным датам.  | в течение года | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР                    | мероприятия на государственном языке  |
| 8  | Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива         | сентябрь       | ЗД по УВР.                               | работа кружков по изучению государственного и английского языков                    |
| 9  | Участие в районной и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин  | по плану       | ЗД по УВР                                | результативное участие в городской, областной олимпиаде учителей языковых дисциплин |
| 10 | Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке                                      | в течение года | ЗД по УВР                                | результативное участие гимназистов в конкурсах различного уровня на казахском языке |

|        |   |           |              |   |
|--------|---|-----------|--------------|---|
| 1<br>1 | Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов в соответствии со стандартом. | постоянно | директор     | обновление кабинета №48, 19 в соответствии со стандартом. |
| 1<br>2 | Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями                         | постоянно | библиотекарь | приобретение литературы на казахском языке                |
| 1<br>3 | Проведение мониторинга Закона «О языках РК»   | постоянно | ЗД по УВР    | анализ реализации Закона «О языках РК»                    |

### 2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год

**Цель:** обеспечение участников образовательного процесса умениями и навыками необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством формирования единой информационно-образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс.

| №  | мероприятие  | срок                 | ответственный              | результат  |
|----|--|----------------------|----------------------------|--|
| 1  | Контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований и требований по технике безопасности в частности использования компьютерной техники  | до 10.09.2022        | ЗД по УР,                  | АС, справка  |
| 2  | Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных   | до 10.09.2022        | ЗД по УР делопроизводитель | Заявление родителей                                |
| 3  | Составление расписания занятости кабинета информатики  | до 10.09.2022        | учителя информатики        | Расписания работы кабинета                         |
| 4  | Обеспечение условий для использования компьютерной техники учителями - предметниками   | в течение года       | учителя информатики        | Эффективное использование компьютерной техники     |
| 5  | Установка Контент-фильтра на все компьютеры, имеющие доступ в Интернет   | 1-30 сентябрь        | учителя информатики        | Защищенный доступ в сеть Интернет                  |
| 6  | Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения  | в течение года       | директор                   | Заявки на приобретение компьютерной техники        |
| 7  | Обучение учителей навыкам по использованию Интернет-сервисов в учебном процессе.   | сентябрь-ноябрь 2022 | ЗД по УР                   | Использование Интернет-сервисов в учебной практике |
| 8  | Создание банка электронных пособий по предметам, методической копилки на сайте школы   | в течение года       | ЗД по УР руководителяМО    | Банк методических разработок                       |
| 9  | Индивидуальное консультирование педагогов  | в течение года       | ЗД по УР                   | Повышение ИТ-компетентности учителей               |
| 10 | Обновление школьного сайта и Инстаграмма. Ежедневная публикация школьных новостей. Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы | еженедельно          | ЗД по УР вожатая           | Школьный сайт                                      |



|    |  |                |  |  |
|----|--|----------------|--|--|
| 11 | Создание условий для использования ИТ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий.   | в течение года | ЗД по УР<br>классные<br>руководители                             | Банк электронных пособий по методике проведения внеклассных мероприятий              |
| 12 | Посещение уроков с целью проверки использования компьютерной техники в образовательном процессе  | Ноябрь-апрель  | ЗД по УР   | Повышение ИТ-компетентности учителей   |
| 13 | Организация участия педагогов в Интернет-конкурсах, курсов повышения квалификации  | в течение года | ЗД по УВР.   | Повышение ИТ-компетентности учителей   |
| 14 | Организация и проведение мероприятий в рамках единого урока безопасности в сети Интернет (классные часы, внеклассные мероприятия).   | октябрь        | ЗД по ВР,<br>учителя<br>информатики                              | Повышение информационной культуры учащихся   |
| 15 | Организация участия учащихся в олимпиадах по Робототехнике и информатике, сетевых проектах и конкурсах   | в течение года | ЗД по УВР  | Повышение эффективности обучения   |
| 16 | Школьный конкурс фоторабот/фотоколлажей «Мгновения школьной жизни»   | декабрь        | ЗД по ВР,<br>классные<br>руководители,<br>учителя<br>информатики | Повышение уровня знаний учащихся   |
| 17 | Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков. Информированность родителей о технических средствах безопасного использования Интернета (программа родительского контроля; контентные фильтры, безопасный поиск Googl, Yandex и др.) | в течение года | ЗД по ВР,<br>классные<br>руководители                            | Повышение информационной культуры родителей, обеспечение информационной безопасности |
| 18 | Корректировка базы данных НОБД; работа в электронном журнале «Күнделік»  | в течение года | ЗД по УР, классные<br>руководители                               | Систематизация данных  |

#### 2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

| №   | мероприятия   | сроки          | ответственные            | ожидаемый результат                                     |
|---|---|----------------|--------------------------|---|
| <b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b> |   |                |                          |   |
| 1   | Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности  | сентябрь       | ЗД по ВР                 | приказ  |
| 2   | Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | сентябрь       | ЗД по ВР                 | инструктаж  |
| 3   | Проводить с учащимися тематические классные часы, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения  | в течение года | Классные<br>руководители | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| 4   | Организовать встречи с работниками МАИ  | в течение года | ЗД по ВР                 | лекции  |
| 5   | Обновить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения  | сентябрь       | ЗД по ВР                 | Заметки,<br>статьи                                      |

**Организационно-технические мероприятия  
по улучшению условий и охраны труда работников школы**

|    |   |                                |                    |  |
|----|---|--------------------------------|--------------------|--|
| 1  | Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда                                | июль                           | Директор завхоз    | справка                                    |
| 3  | Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.  | июль<br>октябрь                | Директор завхоз    | ремонт школы                               |
| 4  | Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы  | июль-август                    | Делопроизводитель  | медосмотр                                  |
| 5  | Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты  | сентябрь                       | Директор завхоз    | спец.одежда,                               |
| 6  | Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами   | ежедневно                      | Директор завхоз    | дез.средства,<br>санитайзеры               |
| 8  | Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи   | по мере<br>необходимости       | Директор завхоз    | аптечки в<br>каждом<br>учебном<br>кабинете |
| 10 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности | август,<br>сентябрь,<br>январь | ЗД по ВР<br>завхоз | инструктажи                                |
| 11 | Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.   | по мере<br>необходимости       | ЗД по ВР<br>завхоз | собеседование                              |
| 12 | Организация проведения проверки знаний учителями стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ  | 1 раз в<br>полугодие           | ЗД по ВР<br>завхоз | проверка<br>знаний                         |
| 13 | Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.   | декабрь                        | ЗД по ВР           | СПД  |

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся**

|   |   |                |                |                        |
|---|---|----------------|----------------|------------------------|
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»;<br>- приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»  | сентябрь       | Бекжанова О.Е. | приказ                 |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:<br>- санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;<br>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;<br>обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием | В течение года | Администрация  | Расписание,<br>справка |

|  |   |                  |                                   |                                |
|--|---|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 3  | Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей   | Октябрь, январь  | ЗД по ВР                          | справка                        |
| 4  | Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.   | Октябрь, январь  | ЗД по ВР                          | справка                        |
| 5  | Принять меры безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.   | Ноябрь           | ЗД по ВР                          | справка                        |
| 7  | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.   | В течение года   | ЗД по ВР                          | Информационная справка         |
| 8  | Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.  | ежедневно        | Завхоз<br>классные руководители   | уборка кабинетов в 1 и 2 смене |
| <b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b> |   |                  |                                   |                                |
| 1  | Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы   | Сентябрь, январь | ЗД по ВР                          | инструктаж                     |
| 2  | Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий в школе и за пределами школы» | В течение года   | ЗД по ВР                          | справка                        |
| 3  | На совещании при руководителе школы заслушать вопрос по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время   | В течение года   | ЗД по ВР                          | справка                        |
| 4  | На родительских собраниях проводить лектории по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей  | В течение года   | ЗД по ВР<br>классные руководители | справка                        |
| 5  | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год   | май              | ЗД по ВР                          | справка                        |
| <b>Противопожарные мероприятия</b>   |   |                  |                                   |                                |
| 1  | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе.   | сентябрь         | ЗД по ВР                          | приказ                         |
| 2  | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся  | Сентябрь, январь | ЗД по ВР                          | инструктаж                     |
| 3  | Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем   | Сентябрь         | ЗД по ВР<br>завхоз                | инструктаж                     |
| 4  | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования  | Сентябрь         | завхоз                            | акт                            |

## 2.5 План развития трехязычного образования на 2022–2025 годы

| №  | мероприятия   | сроки         | ответственные                | ожидаемый результат   |
|--|---|---------------|------------------------------|---|
| <b>I. Контроль и руководство</b>                               |   |               |                              |   |
| 1  | Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания образования   | 2022–2025 гг. | Директор педагоги            | Приказ по школе   |
| 2  | Оценка опыта, результатов инновационной деятельности школ по данной проблеме (с выходом на анализ выявленных проблем)   | 2022–2025 гг. | Директор педагоги            | Аналитический анализ эффективности работы школ по внедрению трехязычия  |
| 3  | Мониторинг когнитивных потребностей учащихся  | 2022–2025 гг. | Директор .педагоги           | Разработка рекомендаций по внедрению новых курсов, удовлетворяющих потребности учащихся   |
| 4  | Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам ЕМЦ с учителями английского языка; внеурочных мероприятия по предметам ОГН с учителями казахского языка.                        | 2022–2025гг.  | ЗД по УВР педагоги,          | Увеличение числа школьников, вовлеченных во внеклассную работу по предметам.<br>Стабильность положительной мотивации к овладению языками.                               |
| 5  | Обеспечение информационной поддержки процесса внедрения трехязычного обучения   | 2022–2025 гг. | ЗД по УВР, творческая группа | Публикации в СМИ  |
| <b>II. Научно-исследовательская деятельность</b>               |   |               |                              |   |
| 1  | Организация проектной деятельности учителей и учащихся на трех языках   | 2022–2025гг.  | ЗД по УВР педагоги           | Положительная динамика в направлении овладения языками в соответствии с уровневой системой обучения.  |
| 2  | Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.   | 2022–2025гг.  | ЗД по УВР педагоги           | совместные проекты  |
| <b>III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение</b> |   |               |                              |   |
| 1  | Обновление содержания учебных программ, обучающих ресурсов, системы оценивания в соответствии с требованиями к владению языками: изучение, преподавание, оценка в рамках трехязычного образования | 2022–2025гг.  | Зд по УВР педагоги           | Наличие тематического планирования по предметам с использованием языка (каз. яз., англ. яз.).<br>Разработка примерных критериев оценивания по темам в разрезе предметов |
| 3  | Взаимодействие с коллегами-профессионалами по вопросам расширенного обучения языкам и варьированию форм реализации трехязычного обучения  | 2022–2025гг.  | Зд по УВР. педагоги          | Наличие сетевого профессионального взаимодействия; наличие различных вариантов расширения программ по трехязычию  |
| 4  | Декада языков   | 2022–2025гг.  | Зд по УВР педагоги           | Расширение навыков применения языков в разных сферах деятельности человека.<br>Расширение коммуникативной сферы.  |

|  |  |               |                    |   |
|--|--|---------------|--------------------|---|
| 5  | Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей  | 2022–2025гг.. | Библиотекарь школы | наличие литературы  |
| 6  | Систематизация наработанного опыта по внедрению трехязычного обучения  | 2022–2025гг.  | ЗД по УВР педагоги | Выявление положительного и негативных моментов внедрения трехязычия |
| <b>IV. Мероприятия по популяризации трехязычного образования</b> |  |               |                    |   |
| 1  | Организация и проведение мероприятий школы на трех языках  | 2022–2025гг.. | ЗД по ВР           | сценарии праздников   |
| 2  | Участие в конкурсах профессионального мастерства среди учителей, владеющих тремя языками   | 2022–2025гг.  | ЗД по УВР педагоги | Результативность участия в конкурсах                                |
| 3  | Организация в школе кружковой деятельности учащихся на трех языках   | 2022–2025гг.  | ЗД по ВР           | наличие плана работы, доказательная база                            |
| 4  | Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском языках  | 2022–2025гг.  | Коллектив школы    | визуальная информация, паспорта кабинетов                           |
| 5  | Организация и проведение экскурсионных поездок, археологических проектов с целью изучения истории, культуры Казахстана   | 2022–2025гг.  | ЗД по ВР           | фотоотчеты в СМИ и на сайте, проекты учащихся                       |
| 6  | Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря  | 2022–2025гг.  | ЗД по ВР           | план работы, отчеты   |
| 7  | Продолжение работы сетевого сообщества с учителями иностранных языков и учителями, преподающих предметы ЕМН на английском языке из других школ (областных, республиканских, международных) | 2022–2025гг.  | Руководители МО    | фотоотчеты в СМИ и на сайте   |
| <b>V. Подготовка кадров и повышение квалификации</b>             |  |               |                    |   |
| 1  | Работа школьного сетевого сообщества педагогов для обмена опытом   | 2022–2025гг.  | Руководители МО    | отчеты руководителей МО   |
| 2  | Повышение квалификации учителей на языковых курсах, курсы менторства   | 2022–2025гг.  | ЗД по УВР          | сертификаты   |
| <b>VI. Информационное сопровождение</b>                          |  |               |                    |   |
| 1  | Рассмотрение вопросов трехязычного образования на совещаниях при директоре   | 2022–2025гг.  | ЗД по УВР педагоги | справка   |
| 2  | Включение вопросов трехязычия в совещания, конференции различного уровня   | 2022–2025гг.  | ЗД по УВР педагоги | сертификаты участия   |
| 3  | Размещение видеуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и СМИ  | 2022–2025гг.  | ЗД по УВР педагоги | видеоматериалы  |

**2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования  
на 2022-2023 учебный год**

| № пп | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные                        | результат  |
|------|--|------------------|--------------------------------------|--|
| 1    | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП   | до 01.09.2022    | Зд по УВР психолог                   | сбор и обработка информации  |
| 2    | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с ООП, в том числе обучающихся на дому | Сентябрь, январь | ЗР по УВР                            | Приказ по школе  |
| 3    | Создание адаптивной среды в школе  | в течение года   | директор                             |  |
| 4    | Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП   | в течение года   | администрация школы, специалисты РОО | Практические семинары  |
| 5    | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута  | в течение года   | Психолог, ПМПК                       | обследование   |
| 6    | Индивидуальное консультирование детей и родителей  | в течение года   | ПМПК, психолог                       | индивидуальное консультирование  |
| 7    | Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП                        | в течение года   | ЗР по УВР, учителя предметники       | адаптированные программы для обучения детей с ООП  |
| 8    | Составление адаптированных СОР и СОЧ для детей с ООП   | в течение года   | ЗР по УВР, учителя предметники       | СОРы и СОЧи  |
| 9    | Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП  | февраль-апрель   | ЗР по УВР, учителя предметники       | консультации с учащимся, родителями, педагогами  |
| 10   | Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов   | январь-август    | администрация школы                  | обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами |

### Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

#### 1.1. План работы с педагогическими кадрами

| №  | мероприятия  | сроки             | ответственные  | ожидаемый результат   |
|----|--|-------------------|----------------|---|
| 1  | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров  | август            | ЗД по УВР      | план курсов повышения квалификации педагогических кадров                            |
| 2  | Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год   | сентябрь, январь  | ЗД по УВР      | план курсов повышения квалификации педагогических кадров                            |
| 3  | Подготовка заявок в АО НЦПК «Орлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров   | сентябрь, январь  | ЗД по УВР      | заявка по курсовой подготовке педагогических кадров                                 |
| 4  | Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов   | сентябрь, январь  | ЗД по УВР      | решение методического совета  |
| 5  | Учет курсовой подготовки   | в течение года    | ЗД по УВР      | заполнение журнала учета курсовой подготовки  |
| 6  | Составление отчетов по прохождению курсов  | май               | ЗД по УВР      | отчет по прохождению курсов   |
| 7  | Утверждение состава аттестационной комиссии  | август            | Директор школы | приказ по школе   |
| 8  | Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.   | сентябрь, декабрь | ЗД по УВР      | список аттестуемых учителей   |
| 9  | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.   | сентябрь, декабрь | ЗД по УВР      | решение аттестационной комиссии   |
| 10 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации  | октябрь, январь   | ЗД по УВР      | собеседование   |
| 11 | Оформление странички на сайте школы «Внимание! Аттестация!»  | октябрь           | ЗД по УВР      | стенд   |
| 12 | Прохождение квалификационного тестирования   | декабрь, май      | ЗД по УВР      | сертификат о прохождении квалификационного тестирования                             |
| 13 | Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.   | сентябрь, декабрь | ЗД по УВР      | план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей |
| 14 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков | декабрь<br>май    | ЗД по УВР      | мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки                               |
| 15 | Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.  | декабрь<br>май    | ЗД по УВР      | экспертные заключения   |
| 16 | Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик   | декабрь<br>май    | ЗД по УВР      | решение аттестационной комиссии   |

|    |   |                |           |   |
|----|---|----------------|-----------|---|
| 17 | Утверждение экспертных заключений на заседании областного экспертного совета.                       | декабрь<br>май | ЗД по УВР | экспертные заключения областного экспертного совета.                  |
| 18 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям | январь<br>июнь | ЗД по УВР | приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

### 3.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников

| № п/п | ФИО учителя                      | Курсовая переподготовка |                                     |                           | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|
|       |                                  | Год                     | Место                               | Предмет                   |      |      |      |      |
| 1     | Аманжолова Манзирка Кукуновна    | 2022                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | математика                |      |      |      | *    |
| 2     | Ахай Саягуль                     | 2022                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | информатика               |      |      |      | *    |
| 3     | Бакетаева Жанна Жаксылыковна     | 2018                    | филиал ЦПМ                          | Начальные классы          |      | *    |      |      |
| 4     | Борщ Лена Васильевна             | 2022                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"<br>филиал ЦПМ | Физика<br>информатика     |      |      |      | *    |
| 5     | Жабайханова Карина Аскарровна    | 2019                    | филиал ЦПМ                          | начальные классы          |      | *    |      |      |
| 6     | Смаилова Сауле Айтановна         | 2022                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | начальные классы          |      |      |      | *    |
| 7     | Шухитова Айнур Омаровна          | 2016                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | начальные классы          | *    |      |      |      |
| 8     | Кожаметова Саулеш Акбузауовна    | 2018                    | филиал ЦПМ                          | начальные классы          | *    |      |      |      |
| 9     | Утепбергенова Гулнар Каниевна    | 2017                    | филиал ЦПМ                          | начальные классы          | *    |      |      |      |
| 10    | Карымсакова Гульмира Магавиевна  | 2018                    | филиал ЦПМ                          | начальные классы          | *    |      |      |      |
| 11    | Сейтен Назым Капановна           | 2018                    | филиал ЦПМ                          | Начальные классы          | *    |      |      |      |
| 12    | Буранбаева Жанаркул Жумахметовна | 2022                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | Художественный труд       |      |      |      | *    |
| 13    | Сапарбаева Калдыкул Саденовна    | 2020                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | математика                |      | *    |      |      |
| 14    | Хусаинова Гульнара Алтабаевна    | 2021                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | химия                     |      |      | *    |      |
| 15    | Айтуған Ернарар                  | 2017<br>2019            | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | Физика<br>математика      | *    | *    |      |      |
| 16    | Кунтаева Гулдана Сериковна       | 2017                    | филиал ЦПМ                          | Русский язык и литература | *    |      |      |      |
| 17    | Молдажанова Назира Муслимовна    | 2021                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | Английский язык           |      |      | *    |      |
| 18    | Конорбаева Даметкен Омирзаковна  | 2021                    | филиал АО"НЦПК"Орлеу"               | история                   |      |      | *    |      |
| 19    | Батыров Жаксылык Батырулы        |                         |                                     | физическая культура       | *    |      |      |      |
| 20    | Мухамедшарипов Казбек Серикович  | 2021                    | филиал ЦПМ                          | английский язык           |      |      | *    |      |



|    |                                 |              |  |                                |   |   |   |   |
|----|---------------------------------|--------------|--|--------------------------------|---|---|---|---|
| 21 | Мукишова<br>Гулжан<br>Мирашовна | 2018<br>2020 | филиал АО"НЦПК"Орлеу"<br>филиал ЦПМ              | Биология<br>география          | * | * |   |   |
| 22 | Ниязова Майра<br>Сапаралиевна   | 2021         | филиал ЦПМ                                       | русский язык и<br>литература   |   |   | * |   |
| 23 | Төрехан Мадина<br>Бауыржанқызы  | 2019         | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по<br>Павлодарской области | Казахский язык<br>и литература | * |   |   |   |
| 24 | Муминова Айнур<br>Рустамовна    | 2022         | филиал НИШ                                       | Казахский язык<br>и литература |   |   |   | * |
| 25 | Сабиева Асель<br>Ашукеновна     | 2018         | филиал ЦПМ                                       | начальные<br>классы            | * |   |   |   |
| 26 | Руайда Ерболат                  |              |  | музыка                         | * |   |   |   |
| 27 | Жакенов Али<br>Орамбаевич       |              |  | физкультура                    | * |   |   |   |

### 3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников План по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

| №  | Мероприятия  | Сроки                           | Ответственные                   |
|----|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами   | август                          | ЗР по УВР                       |
| 2  | Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году | в течении года                  | ЗР по УВР                       |
| 3  | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии  | сентябрь                        | Директор школы                  |
| 4  | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников  | один раз в полугодие            | Члены аттестационной комиссии   |
| 5  | Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования   | сентябрь, январь                | ЗР по УВР                       |
| 6  | Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2022 года, 1-ом полугодии 2023 года  | сентябрь, январь                | ЗР по УВР                       |
| 7  | Оформление информационного стенда по аттестации  | сентябрь                        | ЗР по УВР                       |
| 8  | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов   | сентябрь                        | ЗР по УВР                       |
| 9  | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов   | октябрь-декабрь,<br>январь-март | Аттестующиеся педагоги          |
| 10 | Подготовка портфолио аттестующимися педагогами   | ноябрь, август                  | Аттестующиеся педагоги          |
| 11 | Заседания аттестационной комиссии  | ноябрь-декабрь,<br>май-август   | Члены аттестационной комиссии   |
| 12 | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах  | в течении года                  | Аттестующиеся педагоги          |
| 13 | Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения   | декабрь, август                 | ЗР по УВР                       |
| 14 | Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня   | декабрь, август                 | ЗР по УВР                       |
| 15 | Результаты работы по аттестации педагогических работников школы  | декабрь, август                 | ЗР по УВР                       |
| 16 | Выдача удостоверений по итогам аттестации  | декабрь, август                 | Решение аттестационной комиссии |
| 17 | Заполнение Е- портфолио аттестующимися педагогами  | в течение года                  | ЗР по УВР                       |

| № п/п | Ф.И.О. учителя                   | Образование | предмет                              | категория             | Год аттестации | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------|----------------------------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|
| 1     | Конорбаева Даметке Омирзаковна   | высшее      | история                              | б/к                   |                | *    |      |      |      |      |      |
| 2     | Муминова Айнуур Рустамовна       | высшее      | казахский язык и литература          | п- эксперт            | 2021, июль     |      |      |      |      | *    |      |
| 3     | Төрехан Мадина Бауыржанкызы      | высшее      | казахский язык и литература          | п- модератор          | 2020, юнрь     |      |      |      | *    |      |      |
| 4     | Хусаинова Гульнара Алтабаевна    | высшее      | химия                                | первая                | 2021, август   |      |      | *    |      |      |      |
| 5     | Молдажанова Назира Муслимовна    | высшее      | английский язык                      | П- модератор          | 2018, декабрь  |      | *    |      |      |      |      |
| 6     | Мукишова Гулжан Мирашовна        | высшее      | География биология                   | П-эксперт             | 2021, июль     |      |      |      |      | *    |      |
| 7     | Борщ Лена Васильевна             | высшее      | Физика информатика                   | п- эксперт            | 2021, июль     |      |      |      |      | *    |      |
| 8     | Смаилова Сауле Айтановна         | высшее      | начальные классы                     | первая                | 2018,март      |      | *    |      |      |      |      |
| 9     | Аманжолова Манзирка Кукуновна    | высшее      | математика                           | П- модератор          | 2022, август   |      |      |      |      |      | *    |
| 10    | Ахай Саягуль                     | высшее      | информатика                          | первая                | 2018, март     |      | *    |      |      |      |      |
| 11    | Бакетаева Жанна жаксылыковна     | высшее      | Начальные классы                     | п- модератор          | 2021, июнь     |      |      |      |      | *    |      |
| 12    | Буранбаева Жанаркул Жумахметовна | высшее      | художественный труд педагог-психолог | б/к вторая            | 2019           |      | *    | *    |      |      |      |
| 13    | Утепбергенова Гулнар Каниевна    | высшее      | начальные классы                     | первая                | 2018, март     |      | *    |      |      |      |      |
| 14    | Батыров Жаксылык Батырулы        | высшее      | физическая культура                  | бк                    |                |      | *    |      |      |      |      |
| 15    | Айтуган Ерназар                  | высшее      | Физика математика                    | П-эксперт п-модератор | 2019 2020      |      |      | *    | *    |      |      |
| 16    | Мухамедшарипов Казбек Серикович  | высшее      | английский язык                      | бк                    |                |      | *    |      |      |      |      |
| 17    | Карымсакова Гульмира Магавиевна  | высшее      | Нальные классы                       | п- эксперт            | 2021, июль     |      |      |      |      | *    |      |
| 18    | Кунтаева гулдана Сериковна       | высшее      | русский язык и литература            | п-модератор           | 2018, июнь     |      | *    |      |      |      |      |
| 19    | Жабайханова Карина аскаровна     | высшее      | начальные классы                     | п- модератор          | 2020, декабрь  |      |      |      | *    |      |      |
| 20    | Шухитова Айнуур Омаровна         | высшее      | начальные классы                     | п- модератор          | 2020, июнь     |      |      |      | *    |      |      |
| 21    | Кожаметова Саулеш Акбузауовна    | Ср-сп       | начальные классы                     | п- эксперт            | 2019, июнь     |      |      | *    |      |      |      |
| 22    | Сейтен Назым Капановна           | ср-сп       | начальные классы                     | первая                | 2019           |      | *    |      |      |      |      |
| 23    | Жакенов Али Оррамбаевич          | Ср-сц       | физкультура                          | бк                    |                |      | *    |      |      |      |      |
| 25    | Ниязова Майра Сапаралиевна       | высшее      | Русский язык и литература            | п- модератор          | 2021, декабрь  |      |      |      |      | *    |      |
| 26    | Сапарбаева Калдыкул Саденовна    | высшее      | математика                           | п-исследов            | 2020, июль     |      |      |      | *    |      |      |
| 27    | Руайда Ерболат                   | высшее      | музыка                               | б/к                   |                |      |      | *    |      |      |      |

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

**4.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

| №  | мероприятия  | сроки                      | ответственные  | ожидаемый результат  |
|----|--|----------------------------|--|--|
| 1  | Составление КТП  | сентябрь                   | ЗД по УВР  | электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»  |
| 2  | Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому   | сентябрь                   | ЗД поУВР   | составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ  |
| 3  | Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ   | сентябрь                   | ЗД по УВР  | Графики СОР, СОЧ по классам и предметам  |
| 4  | Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.                        | по графику ВШК             | администрация  | повышение профессионального мастерства педагогов   |
| 5  | Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.   | по плану                   | администрация  | повышение профессионального мастерства педагогов   |
| 8  | Организация работы Школы Молодого Учителя  | сентябрь                   | ЗД по УВР  | поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. |
| 9  | Взаимодействие с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.                   | постоянно                  | ЗД по ВР, классные рук   | повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности  |
| 10 | Организация работы спецкурсов, факультативов,  | по рабочему учебному плану | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР  | развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации   |
| 11 | Проведение контроля в адаптационный период 1, 5-х классов  | сентябрь<br>октябрь        | администрация,<br>классные руководители,<br>психолог,<br>учителя | Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников   |
| 12 | Организация работы с одаренными детьми. Участие в интеллектуальных олимпиадах, смотрах, конкурсах. Организация работы НОУ. | по плану                   | ЗД по УВР<br>руководителиМО                                      | Интеллектуальное развитие учащихся   |
| 14 | Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников   | по плану                   | библиотекарь   | систематизация работы библиотеки   |
| 15 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год   | 1 раз в четверть           | ЗД по УВР  | Отчеты классных руководителей и учителей предметников  |

|    |   |                  |           |                          |
|----|---|------------------|-----------|--------------------------|
| 16 | Анализ СОЧ по предметам   | 1 раз в четверть | ЗД по УВР | МО учителей предметников |
| 17 | Адаптация учащихся 1-х классов.   | ноябрь           | ЗД по УВР | МПС                      |
| 18 | Преимущества в организации УВП в 5-х классах  | октябрь          | ЗД по УВР | МПС                      |
| 19 | О выполнении программы факультативов и спецкурсов за 1 полугодие.                             | декабрь          | ЗД по УВР | Справка                  |
| 20 | Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8, 9 классах.                | декабрь          | ЗД по УВР | Справка                  |
| 21 | Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классах          | декабрь          | ЗД по УВР | Справка                  |
| 22 | Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах                    | декабрь          | ЗД по УВР | Справка                  |
| 23 | Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.               | январь           | ЗД по УВР | Протокол МО              |
| 24 | Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, физики в 9 классах     | январь           | ЗД по УВР | Справка                  |
| 25 | Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5-9 классах                      | январь           | ЗД по УВР | Справка                  |
| 26 | Система работы с одаренными учащимися. Итоги районных и областных предметных олимпиад.        | Февраль          | ЗД по УВР | Справка                  |
| 27 | Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 9 классов | февраль          | ЗД по УВР | анализ                   |
| 28 | Состояние преподавания вариативной части учебной программы.                                   | Март             | ЗД по УВР | Справка                  |
| 29 | Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов.      | Март             | ЗД по УВР | Справка                  |
| 30 | Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-9 классах                    | март             | ЗД по УВР | Справка                  |
| 31 | Формирование языковых компетенций на уроках казахского языка в 8-9-х классах                  | март             | ЗД по УВР | Справка                  |
| 32 | Выполнение ГОСО за 2 полугодие.   | май              | ЗД по УВР | Справка                  |

#### 4.2. Тема школы на 2020-2025 учебный год

Мектеп тақырыбы: *«Мұғалімнің кәсіби құзырлығы мен біліктілігін арттыру арқылы мектепті дамыту бағытында жеке тұлғаны қалыптастыру».*

Тема школы: *«Личностно ориентированная направленность развития школы посредством повышения профессиональной компетентности учителя».*

Тема года: **«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ ОБНОВЛЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Цель:** создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по становлению учреждения как школы равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения через применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий.
2. Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
3. Развитие системы непрерывного образования педагогов, способной обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования и повышение качества образования.
4. Повышение воспитывающей роли обучения, усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.
5. Психологизация образовательной деятельности, формирование благоприятного психологического климата в школе.

#### 4.3 Пән онкүндігін өткізу жоспары 2022-2023 оқу жылы

##### ПЛАН проведения предметных декад 2022-2023 учебный год

| Ай/ Месяц            | Пәндік онкүндік / Предметная декада   | Жауапты / Ответственные                              |
|----------------------|---|--|
| қыркүйек<br>сентябрь | Тілдер фестивалі<br>Фестиваль языков  | Жабайханова К.А.<br>Муминова А.Р.                    |
| қазан<br>октябрь     | Жаратылыстану ғылымдарының онкүндігі<br>Декада естественных наук  | Мукишова Г.М.  |
| қараша<br>ноябрь     | Математика және информатика онкүндігі<br>Декада математики и информатика                                      | Аманжолова М.К. Сапарбаева<br>К.С. Ахай С. Борщ Л.В. |
| желтоқсан<br>декабрь | Қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар онкүндігі<br>Декада ОГН  | Конорбаева Д.О. Лошак А.Н.                           |
| қаңтар<br>январь     | Бастауыш сыныптар онкүндігі<br>Декада начальных классов   | Жабайханова К.А.                                     |
| ақпан<br>февраль     | Шет тілдер онкүндігі<br>Декада иностранных языков   | Молдажанова Н.М.<br>Мухамедшарипов К.С.              |
| наурыз<br>март       | Қазақ тілі мен әдебиеті онкүндігі<br>Декада казахского языка и литературы                                     | Муминова А.Р. Төрехан М.Б.                           |
| сәуір<br>апрель      | "Ғылым апталығы" оқушылардың жобаларды қорғауы<br>мектептер<br>«Неделя НАУКИ» Защита проектов учащимися школы | Жабайханова К.А.<br>Муминова А.Р.<br>Мукишова Г.М.   |
| сәуір<br>апрель      | Эстетикалық цикл пәндерінің онкүндігі<br>Декада предметов эстетического цикла                                 | Буранбаева Ж.Ж. Шухитова А.О.<br>Руайда Е.           |
| Мамыр<br>май         | Дене шынықтыру онкүндігі<br>Декада физической культуры  | Батыров Ж.Б.<br>Жакенов А.О.                         |

## Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях обновленного содержания образования»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ГОСО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Совершенствовать структуру управления школой, систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
2. Расширить область использования инновационных технологий и ресурсов цифровой инфраструктуры. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, проектной деятельности, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Обеспечить эффективное методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.
5. Продолжить работу творческих групп педагогов для реализации инновационных проектов.
6. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
7. Совершенствовать систему поиска и поддержки детей, имеющими повышенные интеллектуальные способности, и их сопровождение в течение периода обучения.
8. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи, продолжить работу по восполнению знаний учащихся.
9. Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.
10. Обеспечить эффективную деятельность самоуправления школы.
11. Обеспечить мобильную консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

### **4.3. ПЛАН методической работы на 2022-2023 учебный год**

| <b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |  |              |                      |   |
|--|--|--------------|----------------------|---|
| <b>1. Повышение квалификации</b>   |  |              |                      |   |
| <b>Цель:</b> совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |  |              |                      |   |
|  | <b>содержание работы</b>   | <b>сроки</b> | <b>ответственные</b> | <b>ожидаемый результат</b>                                  |
| 1.   | Составление плана работы с кадрами                                       | август       | Зд по УВР.           | План работы по повышению квалификации педагогических кадров |
| 3.   | Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | август       | ЗД по УВР.           | перспективный план курсовой переподготовки                  |

|  |  |                          |                               |   |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|---|
| 2.   | Составление заявок   | В течение года           | Зд по УВР.                    | организованное прохождение курсов                                       |
| <b>2. Аттестация педагогических работников</b><br><b>Цель:определение соответствия уровня профессиональной компетентности и созданиеусловий дляповышения квалификации педагогических работников.</b> |  |                          |                               |   |
| 1  | Ознакомление педагогического состава с нормативными документами  | Сентябрь                 | ЗР по УВР                     | совещание   |
| 2  | Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на | в течении года           | ЗР по УВР                     | Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков |
| 3  | Создание аттестационной комиссии   | сентябрь                 | ЗР по УВР                     | приказ  |
| 4  | Создание экспертного совета  | сентябрь                 | ЗР по УВР                     | приказ  |
| 5  | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии  | сентябрь                 | ЗР по УВР                     | План работы   |
| 6  | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников  | один раз в полугодие     | Члены аттестационной комиссии | протокол  |
| 7  | Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел   | сентябрь, январь         | ЗР по УВР                     | портфолио   |
| 8  | Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2022 года, 1-ом полугодии 2023 года                      | сентябрь, январь         | ЗР по УВР                     | совещание   |
| 9  | Оформление информационного стенда по аттестации  | сентябрь                 | ЗР по УВР                     | стенд   |
| 10   | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов   | сентябрь                 | ЗР по УВР                     | График открытых уроков  |
| 11   | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов   | октябрь-декабрь, январь- | Аттестующиеся педагоги        | Обмен педагогическим опытом   |
| 12   | Подготовка портфолио аттестующимися педагогами   | ноябрь, март             | Аттестующиеся педагоги        | консультации  |
| 13   | Заседания аттестационной комиссии  | ноябрь-декабрь, май-     | Члены аттестационной комиссии | протокол  |
| 14   | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах  | в течении года           | Аттестующиеся педагоги        | Обобщение педагогического опыта   |
| 15   | Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения   | декабрь, май             | ЗР по УВР                     | Экспертные заключения   |

|    |  |                 |                                      |                                      |
|----|--|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 16 | Размещение аттестационных материалов на платформе Е-портфолио                                    | декабрь, май    | ЗР по УВР                            | Е-портфолио учителя                  |
| 17 | Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор) | декабрь, август | Директор школы<br>ЗР по УВР          | приказ                               |
| 18 | Выдача удостоверений по итогам аттестации  | декабрь, август | Председатель аттестационной комиссии | Удостоверения о присвоении категории |

### 3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|     |  |                          |                      |  |
|-----|--|--------------------------|----------------------|--|
| 1.  | Определение тем по самообразованию учителей школы на 2022-2023 уч. год.  | август                   | рук-ли МО            | Выбор тем по самообразованию учителей школы,                                 |
| 2.  | Заполнение карты «Маршрут профессионального развития педагога на 2022-2023 учебный год»  | август                   | рук-ли МО , педагоги | Планирование работы.   |
| 3.  | Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе | Ноябрь<br>январь<br>март | руководители МО      | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства педагогов |
| 4.  | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических прелктах   | В течение года           | руководители МО      | Статьи, доклады  |
| 5.  | Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»   | сентябрь                 | руководители МО      | Участие в конкурсе   |
| 6.  | Представление опыта перед учителями МО   | Апрель                   | руководители МО      | выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне района ,области     |
| 9.  | Оформление методической «копилки»  | Май                      | рук-ли МО            | тезисы выступлений, доклады и т.д.   |
| 10. | Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы  | В течение года           | ЗД по УВР            | тезисы выступлений, доклады и т.д.   |

### 4. Методические семинары

**Цель:** обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников.

|    |   |         |                        |   |
|----|---|---------|------------------------|---|
| 1. | Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов ( методический семинар) | октябрь | Мукишова Г.М. учителя, | Повышение уровня компетентности педагогов в области проектной деятельности  |
| 2. | Проектирование современного урока в условиях цифровизации образования (семинар-практикум)   | ноябрь  | Борщ Л.В.              | Обсуждение и изучение вопросов проектирования в условиях цифровизации образовательного процесса и определения эффективности. Технологий |



|    |  |         |                       |   |
|----|--|---------|-----------------------|---|
|    | Методологические аспекты инклюзивного образования  | январь  | Буранбаева Ж.Ж.       | Повысить профессиональную компетентность с точки зрения основных принципов области теоретико-методологических основ инклюзивного образования.             |
| 3. | Новые методы и формы преподавания казахского языка в условиях обновленного содержания образования. | февраль | Муминова А.Р.         | Повышение уровня знаний в области методики преподавания   |
| 4. | «Профилактика суицидального поведения и насилия среди несовершеннолетних детей».                   | март    | Буранбаева Ж.Ж.       | Изучение эффективных форм и методов профилактики суицидального поведения и насилия среди несовершеннолетних, а также вопросы обеспечения психологического |
| 5. | Актуальные проблемы подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации                          | апрель  | Борщ Л.В.<br>педагоги | Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации  |

#### 4. Работа школьных творческих групп

**Цель:** организация инновационной деятельности учителя

|    |  |                |                                      |   |
|----|--|----------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Определение направлений и форм работы творческих групп   | сентябрь       | руководители МО                      | Состав групп, план работы                                 |
| 2. | Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования | В течение года | Члены творческой группы              | Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания |
| 3. | Проведение заседаний творческой группы   | В течение года | Руководители, члены творческих групп | Разработка материалов                                     |
| 4. | Презентация деятельности творческой группы   | май            | Руководители, члены творческих групп | Презентация деятельности                                  |
| 5. | Оформление материалов деятельности творческой группы   | май            | Руководители творческих групп        | Методико-дидактическое пособие                            |

#### 6. Диагностика деятельности педагогов.

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога

|    |  |                |                            |                                    |
|----|--|----------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Диагностика затруднений молодых и вновь прибывших учителей               | Сентябрь       | руководители МО            | анкетирование                      |
| 2. | Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе          | В течение года | Зд по УВР, руководители МО | Разработка показателей мониторинга |
| 3. | Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя | В течение года | ЗД по УВР руководители МО  | Маршрутная карта развития педагога |

## **7. Работа школьных методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

### **Заседание №1 (август)**

**Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2022-2023 учебном году.**

1. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год
2. Изучение инструктивно-методического письма за 2022-2023 уч.г.
3. Согласование программ спецкурсов, факультативов.
4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 (№472) от 6 апреля 2020 года
5. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год
6. Согласование Маршрута профессионального роста педагога, корректировка и утверждение тем самообразования.
7. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ
8. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ)
9. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня

**Заседание № 2 (ноябрь)Тема: Построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся средствами урочной и внеурочной деятельности.**

1. Теоретическая часть: Развитие творческих качеств ребенка через использование активных форм обучения.
2. Итоги 1-четверти
3. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
4. Итоги школьной предметной олимпиады учащихся.
5. Педагогическая мастерская «Разработка формы индивидуального учёта достижений обучающегося в урочной и внеурочной деятельности».
6. Согласование плана работы со слабо мотивированными учащимися на каникулах.
7. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов)

**Заседание №3 (январь)Тема: «Формирование самоконтроля и самооценки у школьников в условиях обновления содержания образования».**

1. Теоретическая часть: Роль самоконтроля в процессе обучения –один из важнейших факторов самостоятельной деятельности учащихся. Приемы формирования навыков самоконтроля и самооценки у школьников»
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Педагогическая мастерская «Формирование контрольно-оценочных умений учащихся на уроках и во внеурочной деятельности (из опыта работы).»
4. Мониторинг успеваемости учащихся, качество знаний по предметам.
5. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие.
6. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней
7. Совместная методическая работа учителей МО. Взаимопосещение уроков

**Заседание №4 (март) Тема: Формирование читательской, математической , естественно-научной грамотности учащихся через использование инновационных технологий.**

1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация.
2. Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: Формирование умения смыслового чтения и работы с текстом»
3. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к итоговой аттестации.
4. Создание фонда методических материалов учителей

**Заседание №5 (май)**

**Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».**

1. Подведение итогов работы МО за учебный год.
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
3. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.
4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.
6. Перспективный план на 2023-2024 уч.год

### **8. Коллективные формы работы**

**Цель:** Стимулирование труда педагогических кадров

|   |  |               |                            |  |
|---|--|---------------|----------------------------|--|
| 1 | Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель                            | сентябрь      | ЗД по УВР                  | график   |
| 2 | Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель |               | ЗД по УВР, руководители МО | Обмен опытом работы                              |
| 4 | Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей                                     | апрель        | Администрация школы        | Комплексная оценка деятельности педагога         |
| 5 | Методический день - «Мой лучший урок»  | Ноябрь<br>май | Зд по УВР, руководители МО | Развитие инновационного педагогического мышления |
| 6 | Проведение конкурса «Лучшее методическое объединение - 2023»                                   | май           | ЗД по УВР, руководители МО | Комплексная оценка деятельности МО               |

#### 4.5 План работы методсовета школы

**ЦЕЛЬ:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов.

|   |   |        |  |   |
|---|---|--------|--|---|
| 1 | <b>Заседание №1</b><br>Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.<br>1. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год.<br>2. Рассмотрение плана работы МО<br>3. Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности.<br>4. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.<br>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год<br>6. Согласование плана проведения предметных недель.<br>7. Организация наставничества.<br>8. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников ) | август | ЗД по УВР<br>руководители<br>МО          | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО      |
| 2 | <b>Заседание №2</b><br>1. О ходе реализации планов и проектов по воспитательной работе.<br>2. «Читающая школа – территория знаний, творчества, развития». О ходе реализации проекта «Читающая школа»<br>3. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников<br>4. Система работы с мотивированными на учебу детьми.<br>5. Деятельность психолога и классного руководителя в становлении и развитии личности учащихся.<br>6. Развитие речевой деятельности на уроках казахского языка в 3-4, 5-8 классах.  | ноябрь | ЗД по УВР и<br>ВР,<br>руководители<br>МО | Аналитическая справка о результатах реализации ГОСО   |
| 3 | <b>Заседание №3</b><br>1.. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.<br>2. Итоги участия учащихся в предметной олимпиаде.<br>3. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.<br>4. Информация о ходе аттестации учителей.<br>5. Одаренные дети: выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей по предметам ЕМЦ.  | январь | Зд по УВР и<br>ВР,<br>руководители<br>МО | Аналитическая справка о результатах городского этапа Республиканской предметной олимпиады школьников.<br>Справка о результатах методической деятельности. |
| 4 | <b>Заседание №4</b><br>1. Подготовка педсовета по итогам учебного года<br>2. Мониторинг инновационной деятельности школы.<br>3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 г.<br>4. Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшее методическое объединение»  | март   | ЗД по УВР,<br>руководители<br>МО         | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.   |

|   |   |     |                            |   |
|---|---|-----|----------------------------|---|
| 5 | <p>Заседание №5 «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о реализации плана методической работы.</li> <li>2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Анализ работы ШМО (отчет натовников).</li> <li>4. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. Формирование УМК на 2023-2024 учебный год</li> <li>6. Нагрузка педагогов на 2023-2024 г.</li> </ol> | май | ЗД по УВР, руководители МО | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный |
|---|---|-----|----------------------------|---|

#### 4.6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2022-2023 учебный год

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

| №                                  | Форма проведения  | сроки     | ответственные  | ожидаемый результат                      |
|------------------------------------|---|-----------|----------------|--|
| <b>Организационные мероприятия</b> |   |           |                |  |
| 1.                                 | Собеседование с молодыми учителями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника. Изучение нормативных правовых документов Инструктаж по ведению документации учителя.  | август    | ЗД по УВР      | Консультации, приказ                     |
| 2                                  | Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»   | сентябрь  | Директор школы | Собеседование                            |
| 3                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя коллективе;</li> <li>2. Диагностика уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности и их эмоционального состояния</li> </ol>  | сентябрь. | психолог       | Результаты анкетирования                 |
| 4                                  | <p><b>Заседание школы молодого учителя № 1</b> Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся": нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно-тематическое планирование;</li> <li>- план, план-конспект урока, выполнение требований к ведению классного журнала, тетрадей;</li> </ul> <p>психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя</li> </ul> | сентябрь. | ЗД по УВР      | Консультативное совещание, анкетирование |
| 5.                                 | Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по ведению школьной документации.   | Сентябрь  | Наставники     | Собеседование.                           |

| <b>Занятия ШМУ</b>   |  |                |                       |  |
|--|--|----------------|-----------------------|--|
| <b>Занятие №1 «Методические основы современного учебного занятия»</b>                                  |  |                |                       |  |
| 1.   | 1. Требования к постановке цели и задач современного учебного занятия.<br>2. Методы обучения<br>3. Методические разработки «В помощь молодому учителю»<br>4. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности учащихся в учебной деятельности<br>6. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок» | сентябрь       | Зд по УВР             | Теоретический семинар - практикум  |
| <b>Занятие №2. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:</b>                                  |  |                |                       |  |
| 1.   | 1. Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»  | Ноябрь         | ЗД по УВР наставники. | Теоретическое занятие. Практикум.  |
| <b>Занятие №3. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»</b>                                  |  |                |                       |  |
| 1.   | 1. Деятельность классного руководителя в современной школе.<br>2. Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы   | декабрь        | ЗД по ВР              | Семинар-практикум  |
| 2.   | Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи   | в течение года | наставники            | Анализ, самоанализ уроков  |
| <b>Занятие №4. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»</b>      |  |                |                       |  |
| 1.   | 1. Рефлексия, ее сущность и виды;<br>2. Требования к анализу и самоанализу учебного занятия в зависимости от цели;<br>3. Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности   | Январь         | Зд по УВР наставники  | Семинар-практикум  |
| <b>Занятие №5. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке</b> |  |                |                       |  |
| 1.   | 1. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.<br>2. Трудная ситуация на уроке и выход из нее.  | февраль        | психолог              | Психологический тренинг  |
| <b>Занятие №6. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»</b>                                       |  |                |                       |  |
| 1.   | 1. Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ;<br>2. Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ;  | март           | ЗД по УВР             | Семинар – практикум  |
| <b>Занятие 7. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».</b>                            |  |                |                       |  |
| 1.   | 1. Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования).<br>2. Самоанализ и анализ проведенного мероприятия.<br>3. Проведение диагностических исследований: уровень профессионализма молодого учителя.   | Апрель-май     | ЗД по УВР, психолог   | Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Круглый стол. Анкетирование практикум. |

## Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

### План работы психологической службы школы на 2022-2023 учебный год

**Целью** создания психологической службы организации образования является системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на создание благоприятных условия образовательной среды для успешного обучения, развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.

**Основными задачами психологической службы являются:**

- психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение средств их разрешения, а также создание безопасной среды для педагогической деятельности коллектива;
- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамика его психологического развития в процессе обучения; содействие индивидуализации учебной деятельности обучающихся и воспитанников;
- содействие выполнению требований государственного общеобязательного стандарта образования к результатам обучения с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;
- разработка и внедрение индивидуально развивающих и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и профилактику деструктивных форм поведения, трудностей в адаптации, обучении и воспитании у обучающихся и воспитанников;
- содействие развитию способностей и формированию у обучающихся и воспитанников универсальных учебных навыков к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;
- содействие участникам образовательного процесс в воспитании и формировании принципов взаимопомощи, эмпатии, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активному социальному взаимодействию без ущемления прав личности участников образовательного процесса;
- распространение и внедрение в практику деятельности организации образования научных и практико-ориентированных достижений в области психологического, социального сопровождения;
- обеспечение междисциплинарного, командного взаимодействия педагог и специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательного процесса для создания эффективных условий социализации обучающихся и воспитанников, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом их индивидуальных возможностей и особых потребностей;
- взаимодействие с коллегиальными органами организации образования и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

| № п/п                                 | Мероприятия  | Вид работы | Целевая группа | Срок исполнения  | Примечания | Форма отчетности | Ответственный психолог |
|---------------------------------------|--|------------|----------------|------------------|------------|------------------|------------------------|
| <b>I. Диагностическое направление</b> |  |            |                |                  |            |                  |                        |
| 1.                                    | Тест школьной адаптации «Солнце, тучка, дождик» Н.Г.Лускановой<br><br>Проективная методика «Два домика»; | методика   | 1 классы       | Сентябрь-октябрь |            | Справка          | Буранбаева Ж.Ж.        |

|  |  |               |                         |                  |  |                  |                 |
|--|--|---------------|-------------------------|------------------|--|------------------|-----------------|
| 2.                                     | «Скрининг школьной мотивации» Н.Г. Лукановой;<br>Методика незаконченных предложений;<br>Выявление типа темперамента, тест Айзенка, адаптированный Т. Маталиной;<br>Социометрия Дж.Морено;<br>Тест личностной тревожности А.М.Прихожан. | тестирование  | 5 классы                | Сентябрь-октябрь |  | Справка          | Буранбаева Ж.Ж. |
| 3.                                     | Проективная методика «Несуществующее животное»   | методика      | 2-3 классы              | ноябрь           |  | Анализ           | Буранбаева Ж.Ж. |
| 4.                                     | Уровень интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено   | анкетирование | 4 классы                | Апрель-май       |  | Анализ           | Буранбаева Ж.Ж. |
| 5.                                     | Определение избирательности и концентрации по Мюнстербергу   | методика      | 2-3 классы              | В течение года   |  | Анализ           | Буранбаева Ж.Ж. |
| 6.                                     | Тест Дж.Брунера на мышление и креативность   | тестирование  | 5-9 классы              | Ноябрь-декабрь   |  | Справка          | Буранбаева Ж.Ж. |
| 7.                                     | «Акцентуация черт характера» К.Леонгарда   | опросник      | 9 классы                | Сентябрь-октябрь |  | Справка          | Буранбаева Ж.Ж. |
| 8.                                     | М.Рокича «Ценностные ориентации  | методика      | 9 классы                | Сентябрь-октябрь |  | Справка          | Буранбаева Ж.Ж. |
| 9.                                     | Направленность интересов Е.А.Климова   | методика      | 9 классы                | Сентябрь-октябрь |  | Анализ           | Буранбаева Ж.Ж. |
| 10                                     | Проективная методика «Дерево»  | диагностика   | 8-9 классы              | Февраль          |  | Анализ           | Буранбаева Ж.Ж. |
| 11                                     | Тест школьной тревожности по Филипсу;<br>Проективная методика «Рисунок семьи»;<br>Проективная методика «График счастья»;<br>Диагностика доминирующей модальности С.Ефремцева   | диагностика   | Уч-ся группы риска, ВШК | В течение года   |  | Анализ           | Буранбаева Ж.Ж. |
| 2                                      | Опросник профессиональных предпочтений Дж.Холанда ООП  | опросник      | 7-9 классы              | Апрель-май       |  | Справка          | Буранбаева Ж.Ж. |
| <b>II. Консультативное направление</b> |  |               |                         |                  |  |                  |                 |
| 1.                                     | Консультации индивидуальные родителей учеников начального звена по   | Консультация  | Родители                | В течение года   |  | Запись в журнале | Буранбаева Ж.Ж. |



|   |  |              |                    |                 |  |                   |                 |
|---|--|--------------|--------------------|-----------------|--|-------------------|-----------------|
|   | вопросам адаптации, улучшения обучения, повышения мотивации  |              |                    |                 |  |                   |                 |
| 2.  | Консультации индивидуальные учеников по вопросам личных отношений, проблем в отношениях со сверстниками и родителями, а также педагогами | Консультация | Ученики            | В течении года  |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 3.  | Консультации педагогов по вопросам мотивации, проблем в обучении учеников. Проблем в отношениях между учениками, родителями              | Консультация | Педагоги           | В течении года  |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| <b>III. Развивающее (коррекционное) направление</b> |  |              |                    |                 |  |                   |                 |
| 1.  | Тренинг «Наше настроение»<br>«Враги и друзья, эмоции»  | Тренинг      | 1,4 класс          | Сентябрь-ноябрь |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 2.  | Тренинг-лекция «Поднятие самооценки»   | Занятие      | 5 классы           | Ноябрь          |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 3.  | Тренинг «Эмоциональный интеллект»  | Тренинг      | 1,4 класс          | Сентябрь-ноябрь |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 4.  | Тренинг-лекция «Поднятие самооценки»   | Занятие      | 5 классы           | Ноябрь          |  | Запись в журнале» | Буранбаева Ж.Ж. |
| 5.  | Тренинг-лекция про самооценку школьника  | Занятие      | Родители           | В течении года  |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 6.  | Тренинг-лекция «Мотивация учебной деятельности школьника»  | Занятие      | Педагоги 5 классов | Октябрь         |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 7.  | Тренинги на развитие психоэмоциональной саморегуляции  | Тренинг      | 7, 9 классы        | В течении года  |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 8.  | Тренинг по формированию эмоциональной саморегуляции (осознание своих эмоций)   | Тренинг      | 9 классы           | Январь-февраль  |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 9.  | «Вместе весело шагать»   | Тренинг      | 2 классы           | Март            |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 10.   | Взаимоотношение «7 цветов радуги»  | Занятие      | 3 классы           | Декабрь         |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 11.   | «Путешествие в будущее»  | Тренинг      | 4 классы           | Май             |  | Запись в журнале  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 12.   | Тренинг по снятию  | Тренинг      | Педаго             | В течении       |  | Аналитиче         | Буранбаева      |

|   |   |                                       |                                |                |  |  |                 |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|--|-----------------|
|   | психоэмоционального напряжения  |                                       | ги                             | года           |  | ская справка                               | Ж.Ж.            |
| 13  | Тренинг по развитию эмоциональной сферы   | Тренинг                               | 5,6 классы                     | Февраль - март |  | Конспект, фото отчет                       | Буранбаева Ж.Ж. |
| 14  | «Как подготовить себя к сдаче экзамена»   | Тренинг                               | 9 класс                        | Апрель         |  | Аналитическая справка                      | Буранбаева Ж.Ж. |
| <b>IV. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ</b> |   |                                       |                                |                |  |  |                 |
| 1.  | Школьный родительский консилиум   | Лекции/тренинги «Родительские группы» | Родители учеников              | В течении года |  | Запись в журнале                           | Буранбаева Ж.Ж. |
| 2.  | Рекомендации по организации времени и пространства для успешного обучения             | Рекомендации                          | Ученики                        |                |  | Материалы доступны на платформе «Кунделик» | Буранбаева Ж.Ж. |
| 3.  | Профилактика эмоционального выгорания   | Вебинар Семинар-практикум             | Педагоги                       | В течении года |  |  | Буранбаева Ж.Ж. |
| 4.  | Рекомендации по формам общения в интернет пространстве                                | Рекомендации                          | Ученики                        | Октябрь        |  | Материалы доступны на платформе «Кунделик» | Буранбаева Ж.Ж. |
| 5.  | Профилактика буллинга и кибербуллинга   | Чек-листы, беседы                     | Родители<br>Учителя<br>Ученики | В течении года |  | Материалы доступны на платформе «Кунделик» | Буранбаева Ж.Ж. |
| 6.  | Рекомендации по теме половой неприкосновенности                                       | Чек-листы, беседы                     | Родители<br>Учителя<br>Ученики | В течении года |  | Материалы доступны на платформе «Кунделик» | Буранбаева Ж.Ж. |
| 7.  | Информация на тему личных границ ( половая неприкосновенность, половая идентификация) | Лекция                                | 8, 9 классы                    | В течении года |  | Конспект, фото отчет                       | Буранбаева Ж.Ж. |
| 8.  | Профилактика аутодеструктивного поведения   | Опросник и Коррекционные занятия      | 1-9 классы                     | В течении года |  | Аналитическая справка                      | Буранбаева Ж.Ж. |

|   |   |  |                                     |                |   |                            |                 |
|---|---|--|-------------------------------------|----------------|---|----------------------------|-----------------|
| 9.  | Правила безопасности в сети   | Чек-листы                                    | Родители, ученики                   | В течении года | Материалы доступны на платформе «Кунделик»              | Аналитическая справка      | Буранбаева Ж.Ж. |
| 10  | « Как помочь ребенку подготовиться к сдаче экзаменов»   | Лекция                                       | Родители                            | Апрель         | Презентации   | Запись в журнале           | Буранбаева Ж.Ж. |
| 11  | Профилактика ПАВ.   | Видео, лекции рекомендации                   | 7, 9 класс                          | В течении года | Презентации   | Аналитическая справка      | Буранбаева Ж.Ж. |
| <b>V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b> |   |  |                                     |                |   |                            |                 |
|   | Разработка методических материалов для консультативной, просветительской, коррекционной деятельности                                    | Подбор теоретического материала , разработка | Участники образовательного процесса | В течении года | Презентации планы                                       | Записи в журнале, тренинги | Буранбаева Ж.Ж. |
|   | Сотрудничество с заместителями директора школы по воспитательной работе для реализации поставленных перед учреждением образования задач | Составление плана                            | Администрация                       | Сентябрь       | Годовой план работы по нравственно-половому воспитанию. | Протокол                   | Буранбаева Ж.Ж. |
|   | Участие в работе методического объединения, участие в подготовке выступлений на заседания предметных методических объединений           | Подготовка материалов                        | Педагоги                            | В течении года | Презентации   | Протокол                   | Буранбаева Ж.Ж. |
|   | Участие в республиканских, городских семинарах и конференциях   | Участие                                      | Психологи                           | В течении года | Презентации   | Отчеты                     | Буранбаева Ж.Ж. |
|   | Работа со специалистами смежных квалификаций и коллегиальные консультирования   | Участие                                      | Психологи                           | В течении года | Фото, материалы   | Справки                    | Буранбаева Ж.Ж. |
|   |   |  |                                     |                |   |                            |                 |

\*Возможно некоторые изменения в годовом плане во время учебного года

## Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

### 6.2. План общешкольных родительских собраний на 2022-2023 учебный год

#### 1 класс

|            |  |
|------------|--|
| 1 четверть | Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка. Режим дня школьника |
| 2 четверть | Способы поощрения и педагогического воздействия на ребенка.        |
| 3 четверть | Родителям о внимании и внимательности.                             |
| 4 четверть | Организация безопасного взаимодействия с компьютером.              |

#### 2 – 4 классы

|            |   |
|------------|---|
| 1 четверть | Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в их развитии   |
| 2 четверть | Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию.  |
| 3 четверть | Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника.  |
| 4 четверть | Организация безопасного взаимодействия с компьютером. Психологическая подготовка родителей и детей к школе 2 ступени (4 классы) |

#### 5 – 6 классы

|            |  |
|------------|--|
| 1 четверть | Трудности адаптации пятиклассников к школе (5 класс). Психология потребностей: разумные потребности и псевдопотребности (6 класс). |
| 2 четверть | Первые проблемы подросткового возраста.  |
| 3 четверть | Компьютер в жизни школьника.   |
| 4 четверть | Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся                           |

#### 7 – 8 классы

|            |  |
|------------|--|
| 1 четверть | Возрастные и индивидуальные особенности детей 12-14-ти лет и учет их в воспитании                        |
| 2 четверть | Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей                |
| 3 четверть | Компьютерные игры. Агрессия, ее причины и последствия.   |
| 4 четверть | Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся |

#### 9 класс

|            |   |
|------------|---|
| 1 четверть | Воспитание учащихся школьного возраста 14-15 лет в семье и школе. Жизненные цели подростков. Как подготовить ученика к будущим экзаменам. |
| 2 четверть | Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде   |
| 3 четверть | Черты характера ребенка и их воспитание в семье и школе. Профессии, которые выбирают наши дети.   |
| 4 четверть | Как помочь ребенку приобрести уверенность в себе. О подготовке к итоговой аттестации  |

### 6.3. План проведения и тематика классных часов

| неделя                    | 1-4 классы   | 5-8 классы  | 9 классы   |
|---------------------------|--|---|--|
| <b>сентябрь 2022 года</b> |  |   |  |
| 1                         | Классный час, посвященный Дню Конституции РК «Мои права и обязанности»   | Классный час, посвященный Дню Конституции РК «Мои права и обязанности»      | Классный час, посвященный Дню Конституции РК «Мои права и обязанности»                               |
| 2                         | Мои желания, планы, цели...  | Мои желания, планы, цели...   | Мои желания, планы, цели...  |
| 3                         | Классный час по профилактике ДТП «Дорога - зона повышенного внимания» (анализ причин и последствий безответственного поведения вблизи автомобильного и железнодорожного транспорта. Значение светоотражательных элементов одежды и аксессуаров). | Классный час «Гражданское право и борьба с коррупцией»                      | Классный час «Условия эффективного противодействия коррупции»  |
| 4                         | 22 сентября – День языков народов Казахстана   | Мы – граждане правового государства: что это значит?                        | Незнание закона – не освобождает от ответственности  |
| <b>октябрь 2022 года</b>  |  |   |  |
| 1                         | День пожилого человека. «Мои бабушка и дедушка»  | Прекрасно там, где пребывает милосердие (Конфуций)                          | Мы славим возраст золотой  |
| 2                         | Красота – это здоровье?  | Мое здоровье – дело личное или государственное                              | «Я» реальное, «Я» идеальное  |
| 3                         | Спешите делать добро   | Что человек должен ценить   | Время нравственных идеалов   |
| 4                         | Безопасные каникулы  | Безопасные каникулы   | Безопасные каникулы  |
| <b>ноябрь 2022 года</b>   |  |   |  |
| 2                         | Воспитанный человек, – какой он? Правила хорошего тона   | Свет казахской культуры и науки - Ахмет Байтурсынов                         | Свет казахской культуры и науки - Ахмет Байтурсынов  |
| 3                         | 16 ноября - международный день толерантности. Классный час «Пусть всегда будет Мир»  | 16 ноября - международный день толерантности. Добра и зла житейские приметы | 16 ноября - международный день толерантности. Толерантность - главный путь к дружбе и сотрудничеству |
| 4                         | Правонарушение и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних   | Правонарушение и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних    | Атлас новых профессий. Профессия о которой я мечтаю  |
| 5                         | Безопасные каникулы  | Безопасные каникулы   | Безопасные каникулы  |
| <b>декабрь 2022 года</b>  |  |   |  |
| 2                         | Стресс и выход из него   | «СПИД – загадка века»   | СПИД и наркомания - опасные явления в обществе   |

|                          |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|
| 3                        | Жизнь и творчество Азильхана Нуршаикова   | Жизнь и творчество Азильхана Нуршаикова   | Литературное наследие Азильхана Нуршаикова  |
| 4                        | День Независимости Казахстан  | День Независимости Казахстан  | День Независимости Казахстан  |
| 5                        | Безопасные каникулы (правила поведения на льду, петарды, травматизм, сосульки, ПДД, незнакомые люди, пожар, опасность в лифте, бытовые электроприборы, поведение в транспорте и общественных местах). | Безопасные каникулы (правила поведения на льду, петарды, травматизм, сосульки, ПДД, незнакомые люди, пожар, опасность в лифте, бытовые электроприборы, поведение в транспорте и общественных местах). | Безопасные каникулы. Подготовка к Итоговой аттестации                                 |
| <b>январь 2023 года</b>  |   |   |   |
| 2                        | Наши достижения и успехи: личные и класса   | Наши достижения и успехи: личные и класса   | Наши достижения и успехи: личные и класса   |
| 3                        | Как развить свой интеллект  | Профессии моих родителей  | Шаги к профессии  |
| 4                        | Будущее в наших руках   | Учись на чужих ошибках! (о курении и наркомании).   | Сильные люди  |
| <b>февраль 2023 года</b> |   |   |   |
| 1                        | Воспитанный человек, какой он? Правила хорошего тона  | Культура речи. Молодежный сленг: «за» и «против»  | Культура речи. Молодежный сленг: «за» и «против»                                      |
| 2                        | 15.02 День вывода войск из Афганистана  | 15.02 День вывода войск из Афганистана. Ради мира на земле  | 15.02 День вывода войск из Афганистана. Исполнение воинского долга ради мира на земле |
| 3                        | Фаст-фуд: польза или вред? Вред энергетических напитков.  | Фаст-фуд: польза или вред? Вред энергетических напитков.  | Вредные привычки современной молодежи   |
| 4                        | Вечная земля Казахстан - Ұлы Дала елі!  | Культурное наследие-наше достояние (100-летие Розы Баглановой)  | Культурное наследие-наше достояние (100-летие Розы Баглановой)                        |
| <b>март 2023 года</b>    |   |   |   |
| 1                        | Правила этикета. Общение по телефону, приветствие, дружеский диалог   | Султан Бейбарс - историческая личность двух стран – Египта и Казахстана.  | Султан Бейбарс - историческая личность двух стран – Египта и Казахстана.              |
| 2                        | Международный женский день 8 марта  | Международный женский день 8 марта  | Международный женский день 8 марта  |
| 3                        | Традиции моей семьи   | Традиции моей семьи   | Традиции моей семьи   |
| 4                        | Наурыз мейрамы  | Наурыз мейрамы  | Наурыз мейрамы  |
| 5                        | Безопасные каникулы (правила поведения на тонком льду, ПДД, поведение в транспорте и общественных местах).  | Безопасные каникулы (правила поведения на тонком льду, ПДД, поведение в транспорте и общественных местах).  | безопасные каникулы   |
| <b>апрель 2023 года</b>  |   |   |   |

|                      |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|
| 1                    | Опасные игры (медиабезопасность, пожарная безопасность, правила безопасного поведения на улице)  | Медиабезопасность в школе и дома   | Национальная безопасность и глобальное участие Казахстана в решении общемировых и региональных проблем   |
| 2                    | Чистая вода- залог здоровья  | Экология родного края. «Зеленая экономика».  | Экология родного края. «Зеленая экономика».  |
| 3                    | Духовные святыни, сакральные места Казахстана  | История геральдики и атрибутов государственности.  | Духовные святыни, сакральные места Казахстана  |
| 4                    | Жизнь- подвиг Талгата Бегельдинова   | Жизнь- подвиг Талгата Бегельдинова   | Жизнь- подвиг Талгата Бегельдинова   |
| <b>май 2023 года</b> |  |  |  |
| 1                    | Праздник единства народа Казахстана  | Праздник единства народа Казахстана  | Праздник единства народа Казахстана  |
| 2                    | «Я жить хочу, чтоб Родине отдать, последний сердца движущий толчок. Чтоб я, и умирая, мог сказать. Что умираю за Отчизну – мать»<br>(М. Джалиль)   | «Я жить хочу, чтоб Родине отдать, последний сердца движущий толчок. Чтоб я, и умирая, мог сказать. Что умираю за Отчизну – мать»<br>(М. Джалиль)   | «Я жить хочу, чтоб Родине отдать, последний сердца движущий толчок. Чтоб я, и умирая, мог сказать. Что умираю за Отчизну – мать»<br>(М. Джалиль) |
| 3                    | «Семейный альбом» (история семьи, семейное древо, традиция «Жеті ата») с использованием фотографий, видеозаписей, писем, дневниковых записей, печатных изданий, творческих работ членов семьи, семейных реликвий                 | «Семейный альбом» (история семьи, семейное древо, традиция «Жеті ата») с использованием фотографий, видеозаписей, писем, дневниковых записей, печатных изданий, творческих работ членов семьи, семейных реликвий                 | «Саналы азамат». Профессиональное самоопределение  |
| 4                    | Безопасное лето (травматизм, ПДД, незнакомые люди, поведение в транспорте и общественных местах, правила поведения на воде, правила перехода дороги в регулируемых и нерегулируемых местах, катание на велосипедах и самокатах). | Безопасное лето (травматизм, ПДД, незнакомые люди, поведение в транспорте и общественных местах, правила поведения на воде, правила перехода дороги в регулируемых и нерегулируемых местах, катание на велосипедах и самокатах). | ЗОЖ. «О вреде энергетических напитков». Безопасное лето  |

## 6.4 План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

**Цель:** обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

### **Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

| №   | Мероприятия  | Сроки                      | Ответственные                       |
|---|--|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b> |  |                            |                                     |
| 1.  | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.   | <i>сентябрь</i>            | ЗРВР                                |
| 2.  | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.   | <i>один раз в четверть</i> | ЗРВР                                |
| 3.  | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д   | <i>в течение года</i>      | ЗРВР                                |
| 4.  | Накопление методического материала по противодействию экстремизма  | <i>в течение года</i>      | ЗРВР                                |
| 5.  | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.   | <i>в течение года</i>      | ЗРВР                                |
| 6.  | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.   | <i>в течение года</i>      | ЗРВР                                |
| 7.  | Усиление пропускного режима.   | <i>в течение года</i>      | завхоз,вахтер ,<br>сторож           |
| 8.  | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.  | <i>в течение года</i>      | завхоз,вахтер ,<br>сторож           |
| 9.  | Дежурство педагогов, членов администрации.   | <i>в течение года</i>      | ЗРВР                                |
| 10.   | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.  | <i>в течение года</i>      | завхоз,вахтер ,<br>сторож, работник |
| 11.   | Обеспечение круглосуточной охраны.   | <i>в течение года</i>      | хазхоз                              |
| 12.   | Обновление наглядной профилактической агитации.  | <i>в течение года</i>      | ЗРВР                                |
| <b>II. Мероприятия с учащимися</b>  |  |                            |                                     |
| 1.  | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»;</li> <li>• «Учимся жить в многоликом мире»;</li> </ul> | <i>в течение года</i>      | Классные руководители               |



|  |  |                       |                                    |
|--|--|-----------------------|------------------------------------|
| 2.   | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.   | <i>в течение года</i> | Классные руководители              |
| 3.   | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.   | <i>в течение года</i> | Классные руководители              |
| 5.   | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»  | <i>Май</i>            | Классные руководители              |
| 6.   | Мероприятия, посвященные Дню народного единства.   | <i>май</i>            | Классные руководители              |
| 7.   | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»;</li> <li>• дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».</li> </ul> | <i>ноябрь</i>         | ЗРВР, классные руководители        |
| 8.   | Уроки права «Конституция РК о межэтнических отношениях».   | <i>декабрь</i>        | .,учительистории                   |
| 9.   | Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»  | <i>в течение года</i> | ЗРВР                               |
| 10.  | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.   | <i>в течение года</i> | психолог., учитель права и истории |
| 11.  | Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.   | <i>в течение года</i> | Классные руководители              |
| 12.  | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.   | <i>в течение года</i> | ЗРВР                               |
| <b>III. Мероприятия с родителями</b>                       |  |                       |                                    |
| 1.   | Проведение родительских всеобучей по данной теме.  | <i>в течение года</i> | ЗРВР                               |
| 2.   | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей  | <i>в течение года</i> | Классные руководители              |
| 3.   | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.   | <i>в течение года</i> | Классные руководители              |
| <b>IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики</b> |  |                       |                                    |
| 1.   | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.   | <i>в течение года</i> | ЗРВР                               |

## Раздел 7. Управление школой и организация ВШК

### 7.1. Циклограмма работы школы

| Дни недели  | Основные организационные формы   |
|-------------|--|
| Понедельник | Совещания при директоре (последний понедельник месяца).<br>Педсоветы (1 раз в четверть). |
| Вторник     | Заседания НМС (1 раза в два месяца)  |
| Среда       | Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца)                         |
| Четверг     | Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца)           |
| Пятница     | Административные совещания. (еженедельно)  |
| Суббота     | Развивающий день:<br>Работа спортивных секций  |

### 7.2. План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

#### Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

| № п/п | Содержание   | Повестка  | Сроки   | Тип обучения           | Ответственные  |
|-------|--|---|---------|------------------------|----------------|
| 1     | <b>Традиционный августовский педагогический совет: №1 «Образование XXI века: ценности и смыслы»</b>                          | 1. Об итогах деятельности школы в 2021-2022 учебном году и задачах нового учебного год.<br>2. Образование XXI в. О задачах, перспективах развития, прогнозных показателях деятельности в новом учебном году.<br>Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. | Август  | Обобщающе-установочный | Директор школы |
| 2     | <b>Малый педагогический совет №2.</b><br>Адаптация учащихся 1-х классов.<br>Преимственность в организации УВП в 5-х классах. | 1. Адаптация учащихся 1-х классов.<br>2. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе.<br>3. Преимственность в организации УВП в 5-х, классах.   | Октябрь | Традиционный           | Зам.директора  |

|   |  |   |        |  |                           |
|---|--|---|--------|--|---------------------------|
| 3 | <p><b>Педагогический совет №3</b> «Ситуация успеха на учебном занятии как условие достижения учащимися высоких результатов в освоении государственного языка».</p> | <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к освоению государственного языка в образовательном процессе и во внеурочной деятельности. Форма проведения: методический семинар, педагогические мастерские</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование языковых компетенций обучающихся как средства саморазвития личности.</li> <li>2. «Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию языковых компетенций».</li> <li>3. Работа педагогических мастерских.</li> </ol>   | Ноябрь | Педсовет - семинар презентация инноваций | ЗРУВР, Руководитель МО ГЦ |
| 4 | <p><b>Педагогический совет №4</b> «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»</p>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.</li> <li>2. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов</li> </ol>   | январь | Педсовет - практикум                     | ЗД по УВР                 |
| 5 | <p><b>Педагогический совет №5</b> «Ученическое самоуправление как фактор социализации и самореализации личности учащегося в воспитательном процессе».</p>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об особенностях развития социальных компетенций в процессе ученического самоуправления»</li> <li>2. О роли классного руководителя в создании благоприятной воспитательной среды на основе сотрудничества и равноправного партнерства.</li> <li>3. О развитии способности учащихся к самоорганизации самоуправлению через использование подхода «равный обучает равного».</li> <li>4. О способах эффективного взаимодействия с подростками, направленного на развитие их социальной активности и самореализацию в современном обществе.</li> </ol> | Март   | Педсовет -семинар                        | ЗД по ВР                  |

|   |   |   |      |                |                |
|---|---|---|------|----------------|----------------|
|   | <b>Педагогический совет №6</b><br>«Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников» | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске к итоговой аттестации</li> <li>2. Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации</li> </ol>   | май  | Малый педсовет | Директор школы |
|   | <b>Педагогический совет №7</b> «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс»                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс</li> </ol>   | май  | Малый педсовет | Директор школы |
|   | <b>Педагогический совет №8</b> «Об окончании школы выпускниками 9 классов»                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об окончании школы выпускниками 9 классов</li> <li>2. О выдаче Аттестатов с отличием.</li> <li>3. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.</li> </ol>   | Июнь | Малый педсовет | Директор школы |
| 7 | О итогах учебной деятельности школы в 2022-2023 учебном году  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение годового календарного учебного графика и режима работы школы на новый 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2022- 2023 учебном году.</li> <li>3. О награждении номинацией « Лучший учитель года», «Лучшие МО».</li> </ol> | июнь | Традиционный   | Директор школы |

## 7.2. План административных совещаний на 2022-2023 учебный год

| № | Содержание   | Сроки      | Ответственные                           |
|---|--|------------|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение Закона РК об образовании</li> <li>- Комплектование класс-комплектов на новый учебный год.</li> <li>- О готовности учебных кабинетов, спортивного зала к новому учебному году.</li> <li>- О распределении функциональных обязанностей администрации</li> <li>- Обеспеченность школы учебниками и учебно-методической литературой</li> <li>- Итоги работы со слабоуспевающими учащимися за летний период</li> <li>- Об итогах акции «Дорога в школу», "Забота".</li> </ul> | 26 августа | Директор школы<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |

|   |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение приказов МНП РК №604, 595, 472</li> <li>- Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса.</li> <li>- Об организации УВП: расписание учебных занятий, факультативов, спецкурсов, кружков и спортивных секций: выполнении норм САНПиН при составлении школьного расписания, при организации занятий в кабинетах ИВТ, использовании электронных учебников и компьютерной техники, мультимедийного оборудования.</li> <li>- О занятости учащихся во внеурочное время. Об утверждении расписания кружковой, секционной работы с учащимися.</li> <li>- Соответствие материально-технического обеспечения школы нормативным требованиям ресурсного обеспечения УВП, Санитарно-эпидемиологическим нормам, строительным нормам.</li> </ul> | 2 сентября  | Директор школы<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР<br>завхоз  |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об обновлении базы НОБД, ФАВОРИТ.</li> <li>- О работе в системе электронного журнала «Күнделік».</li> <li>- Утверждение тарификации учителей.</li> <li>- Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков.</li> <li>- Планирование воспитательной работы в 1-9 классах</li> </ul>   | 9 сентября  | Директор школы<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР            |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних</li> <li>- Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов.</li> </ul>   | 16 сентября | ЗД по УВР<br>психолог                              |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О курсовой переподготовке учителей школы.</li> <li>- Об итогах составления социальных карт учащихся 1-9 классов.</li> <li>- Эффективность организации работы по аттестации педагогических кадров.</li> </ul>  | 23 сентября | ЗД по УВР<br>психолог                              |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О соблюдении мер по ТБ И ЧС.</li> <li>- Об организации обучения на дому.</li> <li>- Теоретическая и методическая подготовка вновь прибывших и молодых учителей.</li> <li>- О посещаемости учебных занятий</li> </ul>  | 30 сентября | Директор школы<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР<br>завхоз  |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии здоровья учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья..</li> <li>- Об организации горячего питания, питьевого режима.</li> <li>- Анализ сформированности ЗУН за курс начальной школы</li> <li>- Работа с учащимися «группы риска»</li> </ul>   | 7 октября   | Директор школы<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР            |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг.</li> <li>- Состояние социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.</li> <li>- Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства</li> <li>- Организация самоуправления в школе</li> </ul>   | 14 октября  | Директор школы<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР<br>вожатый |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация школьного тура предметной олимпиады</li> <li>- О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних</li> <li>- Об организации работы кружков и секций.</li> </ul>   | 21 октября  | Директор школы<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР            |

|    |  |            |   |
|----|--|------------|---|
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организованное завершение четверти.</li> <li>Планирование работы на каникулы.</li> <li>- Об результатах СОЧ.</li> <li>- Организация работы по профориентации учащихся</li> </ul>  | 28 октября | Директор школы<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О ходе подготовки к районной олимпиаде.</li> <li>- Выполнение Закона РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» Закона «О пожарной безопасности в РК» от 22.11.1996 года №48-1</li> <li>- Анализ успеваемости за I четверть</li> </ul>   | 4 ноября   | Директор школы<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние учебных кабинетов</li> <li>- Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS</li> </ul>   | 11 ноября  | Директор школы<br>ЗД по УВР             |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О преемственности в организации УВП в 5-х классах (по итогам решения МПС)</li> <li>- Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности.</li> </ul>  | 18 ноября  | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР                   |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность применения ИКТ технологии на уроках казахского языка в 5-9 классах</li> <li>- Итоги проверки личных дел учащихся.</li> <li>- Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Мотивы профессионального самоопределения старшеклассников»</li> </ul>   | 25 ноября  | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР                   |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг объема домашних заданий в 5-9 классах</li> <li>- Роль библиотеки в формировании информационной компетентности учащихся.</li> <li>- О ходе подготовки детей к районным, областным предметным олимпиадам</li> </ul>  | 2 декабря  | ЗД по УВР                               |
| 16 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к проведению Дня Независимости.</li> <li>- Состояние материально-технического оснащения спортивного зала</li> </ul>  | 9 декабря  | ЗД по ВР<br>завхоз                      |
| 17 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов</li> <li>- О ходе подготовки к проведению зимних каникул.</li> <li>- Об организованном завершении 1 полугодия.</li> <li>- Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом «О браке и семье»</li> </ul> | 23 декабря | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР                   |
| 18 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении плана работы школы.</li> <li>Корректировка планирования на 2-е полугодие</li> <li>- Об организации активных перемен</li> <li>- Проверка личных дел педагогов</li> </ul>  | 30 декабря | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР                   |
| 19 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промежуточный контроль выполнения ВШК</li> <li>- Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.</li> <li>- Наличие КСП на уроках</li> <li>- Выполнение плана работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие</li> </ul>  | 6 января   | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР                   |
| 20 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение плана на зимние каникулы и контроль за его реализацией</li> <li>- Состояния работы по формированию ЗОЖ</li> <li>- Проверка классных журналов, документов претендентов на аттестат с отличием</li> </ul>  | 13 января  | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР                   |

|    |   |            |                                   |
|----|---|------------|-----------------------------------|
| 21 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние преподавания предмета "Религиоведение"</li> <li>- О работе общественных воспитателей с детьми, требующими особого внимания.</li> <li>- Работа педагогов по формированию ОУН в начальной школе</li> <li>- Трудоустройство выпускников 9-х классов</li> <li>- Организация внеклассной работы и создание условий для развития творческих способностей учащихся в 5-х-9-х классах на уроках технологии, музыки.</li> </ul> | 20 января  | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР             |
| 22 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг питания учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных учащихся. Питание учащихся 5-9 классы.</li> <li>- Работа со слабомотивированными учащимися на уроках математики</li> </ul>   | 27 января  | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР             |
| 23 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению гос.услуг.</li> <li>- Инвентаризация материально-технической базы школы</li> </ul>   | 3 февраля  | ЗД по ВР<br>завхоз                |
| 24 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы со слабоуспевающими во 3-4 классах на уроках математики и русского языка. Реализация планов индивидуальной работы.</li> <li>- Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на уроках математики, физики, географии, химии</li> </ul>  | 10 февраля | ЗД по УВР                         |
| 25 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних учащихся</li> <li>- Состояние преподавания истории Казахстана в 7-9 классах</li> </ul>   | 17 февраля | Психолог<br>ЗД по УВР             |
| 26 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О результативности работы кружков и спортивных секций</li> <li>- Использование ИКТ технологий на уроках ОГН в 5-9 классах</li> <li>- Активные формы обучения на уроках казахского языка в начальной школе</li> </ul>   | 24 февраля | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР             |
| 27 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение Закона «О пожарной безопасности в РК»</li> <li>- Об участии школы в районных спортивных мероприятиях.</li> <li>- Подготовка к празднованию международного женского дня</li> </ul>   | 3 марта    | ЗД по ВР                          |
| 28 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-7 классах</li> <li>- Состояние теплового, воздушного, сетевого, противопожарного режимов в школе.</li> </ul>  | 10 марта   | ЗД по УВР<br>завхоз               |
| 29 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация весенних каникул</li> <li>- О праздновании Наурыза в школе.</li> <li>- Работа педагогов по подготовке к ИА предметов по выбору</li> <li>- Классно-обобщающий контроль 7-х классов «Мотивы профессионального самоопределения старшеклассников»</li> </ul>   | 17 марта   | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР<br>психолог |
| 30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графика отпусков учителей.</li> <li>- Выполнение программного материала за 3 четверть</li> <li>- Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией.</li> <li>- Организация творческой деятельности учащихся на уроках музыки, технологии, ИЗО</li> </ul>   | 24 марта   | Директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |

|    |  |           |                                   |
|----|--|-----------|-----------------------------------|
| 31 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся</li> <li>- Использование инновационных технологии на уроках казахского языка и литературы в 5-8 классах.</li> </ul>  | 31 марта  | Психолог<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |
| 32 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние благоустройства и озеленения территории школы</li> <li>- Работа со слабомотивированными учащимися при подготовке к ИА</li> </ul>  | 7 апреля  | Директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |
| 33 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графика проведения экзаменов.</li> <li>- Состояние документирования выпускников</li> </ul>  | 14 апреля | ЗД по УВР                         |
| 34 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении мероприятия ко Дню Победы, Дню защитников Отечества.</li> <li>- Развитие исследовательских навыков на уроках познания мира и естествознания в 1-4 классах</li> <li>- Составление графика отпусков педагогов</li> </ul>   | 21 апреля | Директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |
| 35 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении праздника Последнего звонка и выпускного.</li> </ul> Организация деятельности учащихся 7-8 классов по ликвидации пробелов в усвоении учебного материала по казахскому языку, русскому языку, математике,.  | 28 апреля | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР             |
| 36 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со слабомотивированными учащимися при подготовке к ИА</li> <li>- О предварительном трудоустройстве выпускников.</li> </ul>   | 5 мая     | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР             |
| 37 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение семей учащихся "группы риска"</li> <li>- Организация Летней школы</li> </ul>  | 12 мая    | Психолог<br>ЗД по ВР              |
| 38 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении капитального и текущего ремонта школы</li> <li>- О проведении президентских тестов</li> <li>- Об организованном завершение учебного года.</li> </ul>   | 19 мая    | Директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |
| 39 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об оформлении и выдаче документов строгой отчетности</li> <li>- Выполнения плана внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции)</li> <li>- Организация работы с будущими первоклассниками</li> </ul>   | 26 мая    | Директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |
| 40 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение самоаттестации школы</li> <li>- Оформление и выдача документов строгой отчетности</li> <li>- Контроль за состоянием личных дел учащихся</li> <li>- Анализ результатов обученности за год учащихся 2-9 классов</li> <li>- Мониторинг летней занятости учащихся</li> </ul> | 2 июня    | Директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |
| 41 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</li> <li>- План работы на новый учебный год</li> <li>- Реализация плана курсовой переподготовки в летний период</li> <li>- О проведении капитального и текущего ремонта школы</li> </ul>   | 9 июня    | Директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР |
| 42 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы Летней школы</li> <li>- Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на летний период</li> </ul>   | 16 июня   | ЗД по УВР<br>ЗД по ВР             |



#### 7.4. План проведения совещаний при руководителе

| № | Содержание  | Сроки    | Ответственные                                 |
|---|---|----------|---|
| 1 | <p>1. Изучение приказов о начале 2022-2023 учебного года</p> <p>2. Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2022-2023 учебном году»</p> <p>3. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей педагогов</p> <p>4. Организованное начало нового учебного года:<br/>                     - урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД, );<br/>                     - утверждение нагрузки учителей</p>  | 24.08.22 | директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР             |
| 2 | <p>1. Трудоустройство выпускников школы 9 классов</p> <p>2. Выполнение Закона об образовании: Учет учащихся в соответствии контингента учащихся списочному составу, соответствие списочного состава учащихся по личным делам, книге приказов, алфавитной книге, электронных журналов. Соответствие содержания личных дел учащихся данным приказам.</p> <p>3. Об утверждении тарификации учителей на 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Организация обучения детей с ООП, обучения надому.</p> <p>5. Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов.</p> <p>6. Организация горячего питания учащихся.</p> <p>7. Психолого-педагогический мониторинг образовательных возможностей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся</p> <p>8. Об итогах летнего оздоровительного сезона.</p> <p>9. Эффективность организации работы по аттестации педагогических кадров.</p> <p>10. Итоги акции «Дорога в школу», "Забота".</p> <p>11. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. Организация работы общественных воспитателей.</p> | 26.09.22 | директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР<br>психолог |
| 3 | <p>1. Выполнение Закона о государственных символах РК</p> <p>2. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ.</p> <p>3. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы</p> <p>4. Организация проектной деятельности по предметам на уроках.</p> <p>5. Развитие речи учащихся на уроках казахского языка и литературы в 8,9 классах</p> <p>6. Дозировка домашнего задания во 2-4 классах</p> <p>7. О работе учителей в эл. системе «Күнделік»</p> <p>8. Выполнение программного материала за 1 четверть по предметам</p> <p>9. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан</p> <p>10. Организация внеклассной работы. работа кружков и секций</p> <p>11. Работа психолога с социально незащищенными и неблагополучными учащимися</p>  | 31.10.22 | директор<br>ЗД по УВР<br>ЗД по ВР<br>психолог |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа психолога по проекту «Превенция суицида»</li> <li>2. О своевременной работе учителей в электронной системе «Күнделік»</li> <li>3. О проверке поурочных планов в соответствии с нормативными документами</li> <li>4. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы</li> <li>5. Состояние преподавания математики в 5-7 классах</li> <li>6. Работа со слабомотивированными учащимися на уроках казахского языка</li> <li>7. Результативность научных проектов младших школьников «Зерде». О ходе подготовки к районной олимпиаде.</li> <li>8. Контроль за использованием обучающего портала ONLINE МЕКТЕР и другие.</li> <li>9. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах.</li> </ol>  | 28.11.22 | директор<br>ЗД по УВП<br>ЗД по ВР<br>психолог                   |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение Закона РК "О противодействии терроризму" от 8 января 2013 года</li> <li>2. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</li> <li>3. Контроль за реализация учебного плана, выполнением государственных программ и их практической части</li> <li>4. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы</li> <li>5. О подготовке к Итоговой аттестации по алгебре и казахскому языку в 9 классах</li> <li>6. Результаты СОЧ, успеваемость за 1 полугодие</li> <li>7. Состояние работы по обеспечению безопасности детей в сети интернет, профилактике буллинга</li> <li>8. Реализация воспитательных проектов «Руханижаңғыру»</li> <li>9. Об организации активных перемен</li> <li>10. Об организации работы по профилактике религиозного экстремизма</li> </ol> | 26.12.22 | директор<br>ЗД по УВП<br>ЗД по ВР<br>психолог                   |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промежуточный контроль уровня знаний учащихся 9 класса</li> <li>2. О ходе аттестационной кампании учителей.</li> <li>3. Деятельность наставников в работе с молодыми специалистами</li> <li>4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации.</li> <li>5. Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад.</li> <li>6. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</li> <li>7. О проверке состояния ГО и ЧС в школе</li> <li>8. Состояние преподавания физики в 7-9 классах</li> <li>9. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних</li> </ol>   | 30.01.23 | Директор<br>ЗД по УВП<br>ЗД по ВР<br>психолог                   |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результативности работы кружков и спортивных секций</li> <li>2. Использование инновационных технологии при обучении учащихся на дому, с учащимися с ООП</li> <li>3. Состояние преподавания физической культуры в школе</li> <li>4. О ходе реализации проекта "Читающая школа"</li> <li>5. Состояние работы по профилактике суицида, буллинга среди несовершеннолетних учащихся Система проведения библиотечных уроков в УВП</li> <li>6. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</li> <li>7. Состояние преподавания естествознания в 5-б классах, географии и биологии в 7 – 9 классах.</li> <li>8. О деятельности профориентатора</li> </ol>   | 27.02.23 | директор<br>ЗД по УВП<br>ЗД по ВР<br>Психолог<br>профориентатор |

|    |  |          |   |
|----|--|----------|---|
| 8  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на уроках казахского языка и литературы</li> <li>2. Использование инновационных методов при проведении факультативных занятий.</li> <li>3. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</li> <li>4. Работа классных руководителей по профилактике религиозного экстремизма и терроризма</li> <li>5. Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся</li> <li>6. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах. Сформированность мотивационной сферы учащихся</li> <li>7. Проблемы правового образования и воспитания учащихся</li> <li>8. Работа школы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся.</li> </ol> | 27.03.23 | <p>директор<br/>ЗД по УВР<br/>ЗД по ВР<br/>психолог</p> |
| 9  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летнего отдыха детей и занятости в летнее время.</li> <li>2. Анализ состояния преподавания алгебры в 9 классах</li> <li>3. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на уроках художественно-эстетического цикла</li> <li>4. Мониторинг работы в системе «Күнделік»</li> <li>5. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности</li> <li>6. Уровень педагогического мастерства молодых и новых учителей на уроках и во внеурочное время (рейтинговые показатели, степень эффективности урока)</li> <li>7. Итоги работы по профилактике суицида</li> </ol>  | 24.04.23 | <p>директор<br/>ЗД по УВР<br/>ЗД по ВР<br/>Психолог</p> |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О мероприятиях по завершению учебного года.</li> <li>2. Выполнение ГОСО за год</li> <li>3. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</li> <li>4. Готовность учащихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения.</li> <li>5. Готовность учащихся 9 классов по подготовке итоговой аттестации.</li> <li>6. Результативность работы с одаренными детьми.</li> <li>7. Реализация плана курсовой переподготовки</li> <li>8. Итоги работы социально-психологической службы за год</li> <li>9. Трудоустройство выпускников 9 классов</li> <li>10. Об итогах реализации проекта "Читающая школа" за 2022-2023 учебный год</li> <li>11. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся. Организация Летней школы.</li> </ol>                                    | 29.05.23 | <p>директор<br/>ЗД по УВР<br/>ЗД по ВР<br/>психолог</p> |

## 7.5 План работы попечительского совета школы 2022-2023 учебный год

| У2/п | Месяц              | Мероприятия   | Ответственные              |
|------|--------------------|---|----------------------------|
| 1    | Август<br>сентябрь | <b><u>Заседание ПС №1 :</u></b><br>1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год<br>2.Изменение состава попечительского совета на 2022/2023 учебный год.<br>3.Утверждение списка учащихся из малообеспеченных семей<br>4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при организации УВП<br>5. Организация и проведение мероприятий в течении первой четверти                    | Мажитова А.                |
| 2    | октябрь<br>ноябрь  | Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса.<br>Участие в организации празднования Дня Учителя.  | Председатель ПС., члены ПС |
| 3    | декабрь            | <b><u>1. Заседание ПС №2</u></b><br>1. Состояние организации горячего питания детей. Работа школьной столовой.<br>2. Содействие в организации оформления школы, подарков для детей из малообеспеченных семей и участие в Новогодних мероприятиях  | Мажитова А.                |
| 4    | январь             | Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся.<br>Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся.   | Поп.совет                  |
| 6    | февраль            | Помощь в организации встречи с воинами - интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно- тренировочных занятий по пожарной безопасности.   | Поп.совет                  |
| 7    | март               | <b><u>Заседание ПС №3</u></b><br>1. Организация педагогического всеобуча для родителей<br>2. Планирование ремонтных работ по подготовке к новому учебному году.<br>3. Организация поездки учащихся на экскурсионную программу.<br>4. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Международного женского дня, Наурыз мейрамы, спортивного мероприятия «Папа, мама и я –спортивная семья» | Поп.совет                  |
| 8    | апрель             | 1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы.   | Поп.совет                  |
| 9    | май                | <b><u>Заседание ПС №5</u></b><br>1.Участие в организации и проведения месячника патриотического воспитания: торжественное празднование, посвященное дню Победы, дню Защитников Отечества.<br>2. Содействие в организации выпускных вечеров, поощрение лучших учащихся школы.<br>3.Организация летнего оздоровления и полезной занятости учащихся во время каникул. Трудоустройство учащихся.  | Мажитова А Поп.совет       |
| 10   | июнь               | 1. Содействие в организации и проведении выпускных вечеров<br><b><u>Заседание ПС №5</u></b><br>1.Подведение итогов. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год   | Поп.совет                  |

## 7.6 Мероприятия по завершению 2022-2023 учебного года

| №   | Мероприятия  | Сроки                            | Ответственные                   |
|-----|--|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом.   | апрель, май                      | Заместители директора по УВР    |
| 2.  | Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций.   | до 20.04                         | ЗД по УВР                       |
| 3.  | Ознакомление учителей и учащихся 5-9 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения)  | до 6 апреля                      | Зам. директора по УВР           |
| 4.  | Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2022-2023 уч. год.   | 10-20. 05                        | Заместители руководителя по УВР |
| 5.  | Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации (примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий).  | до 1. 03                         | ЗД по УВР                       |
| 6.  | Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций.   | до 10 мая                        | ЗД по УВР                       |
| 7.  | Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников.  | март<br>апрель<br>май            | Ответственный за учебный фонд   |
| 8.  | Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!»   | до 10. 05                        | ЗД по УВР                       |
| 9.  | Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения). Правила итоговой аттестации. | до 21. 03<br>сентябрь,<br>апрель | ЗД по ВР<br>ЗД по УВР           |
| 10. | Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 классах.   | апрель                           | Директор ЗД по УВР              |
| 11. | Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс.   | 24. 05                           | директор                        |
| 12. | Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации и освобождении учащихся 9-х классов  | 24.05                            | директор                        |

|     |   |                            |  |
|-----|---|----------------------------|--|
| 13. | Организованное проведение итоговой аттестации учащихся.   | Сроки, определенные МОН РК | Директор<br>Заместители<br>руководителя по УВР |
| 14. | Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х классов                           | 17.06                      | Директор<br>Зам. директора по УВР              |
| 15. | Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца. | До<br>20.06.2016           | Директор<br>ЗД по УВР                          |
| 16. | Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка».  | 25 мая                     | ЗДВР<br>Кл. рук. 9-х классов,                  |
| 17. | Организация V трудовой четверти:<br>а) создание ремонтной бригады;<br>б) создание бригады по озеленению города (ТОСы).  | Май-август                 | ЗДВР<br>классные рук.                          |
| 18. | Организация пришкольного оздоровительного лагеря.   | Май-июль                   | ЗД по ВР, вожатый                              |
| 24. | Организация летней профильной школы, Летней школы   | Май-июль                   | ЗД по УВР                                      |
| 25. | Организация деятельности летних спортивных площадок.  | Июнь-август                | МО учителей ф-ры                               |