**Отчет**

**в сфере оказания государственных услуг**

**за 2021 год о деятельности КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»**

**Общие сведения**

***1.Сведения об организации:***

КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по

 Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

Месторасположение:  *Акмолинская область, Аршалынский район, а.Жалтырколь, ул.Сана би 18*

*контактные телефоны: 8 700 272 1878*

Руководитель: Хусаинова Гульнара Алтабаевна

Ответственные лица за качественное оказание государственных услуг:

Хусаинова Гульнара Алтабаевна -директор школы

Оңғар Гаухар Қанатқызы, секретарь – делопроизводитель

Борщ Лена Васильевна - зам.директора по УВР

***2. Информация о государственных услугах:***

 В КГУ «ОСШ а.Жалтырколь» оказывается 8 государственных услуг.

 За 2021 год оказано 127 услуг;

 оказанных государственных услуг в электронном варианте 25 услуг;

 оказанных государственных услуг оказанных в бумажном варианте -122 услуги.

 Все государственные услуги оказываются на бесплатной основе.

 В 2020 году оказано 43 услуги;

 оказанных государственных услуг оказанных в бумажном варианте -43 услуги.

 **3. Информация о наиболее востребованных государственных услугах.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование государственных услуг | Количество оказанных услуг в 2021 году |
| *1* | Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования | *63* |
| *2* | Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах | *60* |
| *3* | Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования | *4* |

**II. Работа с услугополучателями.**

 ***1. Сведения об источниках и местах доступа к информации о порядке оказания государственных услуг.***

- Информация о порядке оказания государственных услуг размещена на официальном Интернет- ресурсе КГУ «ОСШ а.Жалтырколь» <http://sc0021arshaly.edu.kz/>

- Наглядная информация о порядке оказания государственных услуг размещена на стенде. В наличии также имеется раздаточный материал по каждому виду оказываемых госуслуг – буклеты.

***2. Информация о публичных обсуждениях проектов стандартов государственных услуг.***

На постоянной основе проводится работа с жителями села, родителями школьников по разъяснению возможности обсуждения проектов стандартов государственных услуг на портале электронного правительства Республики Казахстан egov.kz, в разделе «Граждане и правительство» - «Публичное обсуждение». Также проекты стандартов госуслуг размещаются для публичного обсуждения, внесения предложений и замечаний на официальном Интернет-ресурсе КГУ «ОСШ с. Жалтырколь»

 ***3. Мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности процесса оказания государственных услуг.***

При обращении услугополучателей, ответственными учителями компетентно проводится разъяснительная работа о процессе оказания государственных услуг, так же на совещаниях, родительских собраниях, при поступлении вопросов по направлению «оказание государственных услуг», даются исчерпывающие ответы, озвучиваются показатели за отчетный период, обсуждаются предложения и возникающие вопросы.

 **III. Деятельность по совершенствованию процессов оказания государственных услуг.**

1. ***Результаты оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг***

Целью оптимизации и автоматизации государственных услуг является упрощение и ускорение процесса оказания государственных услуг, оказываемых услугодателями школы. Ответственными за оказание госуслуг в школе проводится работа по разъяснению работникам, родителям, жителям микрорайона о необходимости получения электронно-цифровых подписей, для дальнейшей возможности получения государственных услуг в электронном формате.

В школе  установлен уголок самообслуживания, для возможности получения государственных услуг в электронном формате.

 ***2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации сотрудников в сфере оказания государственных услуг***

Ответственные за оказание государственных услуг (3 человека) повышают свои знания, путем изучения соответствующих Законов, правил, методических рекомендаций, стандартов и регламентов государственных услуг, посещают семинары.

  ***3. Нормативно-правовое совершенствование процессов оказания государственных услуг.***

В целях регулирования общественных отношений, установления основополагающих принципов и норм в сфере оказания государственных услуг 15 апреля 2013 года был принят Закон «О государственных услугах». В целях соблюдения прав и интересов государства, граждан утверждены Стандарты, Регламенты и соответствующие Правила государственных услуг.

 **IV. Контроль за качеством оказания государственных услуг.**

***Информация о жалобах услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг***

Жалоб по вопросам оказания государственных услуг от услугополучателей за отчетный период не поступало.

***Результаты внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг***

В целях контроля качества оказания государственных услуг ежемесячно подготавливается и сводится отчетность оказания государственных услуг КГУ «ОСШ с. Жалтырколь»

Ежегодно осуществляются проверки деятельности в сфере оказания государственных услуг, по итогам, выявленные замечания незамедлительно устраняются, в ходе проверок даются рекомендации, поручения.

**V. Перспективы дальнейшей эффективности и повышения удовлетворенности услугополучателей качеством оказания государственных услуг**

 Для дальнейшей эффективной работы по оказанию государственных услуг, а также в целях повышения удовлетворенности услугополучателей качеством оказания государственных услуг:

1. Ответственные за оказание госуслуг  в КГУ «ОСШ с.Жалтырколь» на постоянной основе будут повышать свою квалификацию в сфере оказания государственных услуг;

 2. При возникновении у потребителей госуслуг вопросов по сферам оказания государственных услуг, будут проводиться встречи, семинары по разъяснению требований стандартов, регламентов государственных услуг, по итогам которых будут вноситься предложения в вышестоящий орган;

3. Школой будут приняты все необходимые меры, направленные на своевременное оказание государственных услуг;

 4. На постоянной основе будет проводиться работа по информированию услугополучателей в СМИ, посредством Интернет-ресурса КГУ «ОСШ с.Жалтырколь»  и других веб-сайтов, о порядке получения государственных услуг через Государственную корпорацию «Правительство для граждан», а так же в электронном формате.

**Директор школы: Хусаинова Г.А.**

*Исп: Борщ Л.В.*

*Тел: 8 775 967 7003*

**«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылының негізгі орта мектебі» КММ**

 **қызметі туралы 2021 жылға мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы есеп**

 **Жалпы мәліметтер**

 **1.Ұйым туралы мәліметтер:**

Білім бөлімінің Жалтыркөл ауылының негізгі орта мектебі " КММ

Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданына

Орналасқан жері: Ақмола облысы, Аршалы ауданы, Жалтыркөл ауылы, Сана би көшесі 18

Байланыс телефондары: 8 700 272 1878

Басшы: Хусаинова Гульнара Балтабаевна

Мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсетуге жауапты тұлғалар:

Хусаинова Гүлнара Алтабайқызы-мектеп директоры

Оңғар Гаухар Қанатқызы, хатшы-іс жүргізуші

Борщ Лена Васильевна - директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

 **2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат:**

"Жалтыркөл а. НОМ "КММ 8 мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

2021 жылы 127 қызмет көрсетілді;

электрондық нұсқада көрсетілген мемлекеттік қызметтер саны 25;

қағаз түрінде көрсетілген мемлекеттік қызметтер саны -122.

Барлық мемлекеттік қызметтер тегін көрсетіледі.

2020 жылы 43 қызмет көрсетілді;

қағаз түрінде көрсетілген мемлекеттік қызметтер саны-43.

1. **Неғұрлым сұранысқа ие мемлекеттік қызметтер туралы ақпарат.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | мемлекеттік қызметтердің атауы | 2021 жылы көрсетілген қызметтердің саны |
| *1* | *бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау* | *63* |
| *2* | *жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну* | *60* |
| *3* | *мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау* | *4* |

 **II. Қызмет алушылармен жұмыс.**

 **1. Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қол жеткізу көздері мен орындары туралы мәліметтер.**

- Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат "Жалтыркөл а.НОМ" КММ ресми интернет - ресурсында орналастырылған. http://sc0021arshaly.edu.kz/

- Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы көрнекі ақпарат стендте орналастырылған. Сондай – ақ, көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің әрбір түрі бойынша үлестірме материал-буклеттер бар.

 **2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарының жобаларын жария талқылау туралы ақпарат.**

Тұрақты негізде ауыл тұрғындарымен, оқушылардың ата-аналарымен Қазақстан Республикасының электрондық үкімет порталында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарының жобаларын талқылау мүмкіндігін түсіндіру бойынша жұмыс жүргізіледі egov.kz, "азаматтар мен Үкімет" бөлімінде - "қоғамдық талқылау". Сондай-ақ, мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарының жобалары жария талқылау, ұсыныстар мен ескертулер енгізу үшін "Жалтыркөл ауылының НОМ" КММ ресми Интернет-ресурсында орналастырылады.

 **3. Мемлекеттік қызметтер көрсету процесінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар.**

Көрсетілетін қызметті алушылар, жауапты мұғалімдер жүгінген кезде мемлекеттік қызметтер көрсету процесі туралы түсіндіру жұмыстары Құзыретті түрде жүргізіледі, сондай-ақ кеңестерде, ата-аналар жиналыстарында, "мемлекеттік қызметтер көрсету" бағыты бойынша сұрақтар келіп түскен кезде толық жауаптар беріледі, есепті кезеңдегі көрсеткіштер айтылады, ұсыныстар мен туындайтын мәселелер талқыланады.

 **III. Мемлекеттік қызметтер көрсету процестерін жетілдіру жөніндегі қызмет.**

 **1. Мемлекеттік қызметтер көрсету процестерін оңтайландыру және автоматтандыру нәтижелері**

Мемлекеттік қызметтерді оңтайландыру және автоматтандырудың мақсаты мектеп қызмет көрсетушілерімен көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді көрсету процесін жеңілдету және жеделдету болып табылады. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауапты қызметкерлер мектепте жұмыскерлерге, ата-аналарға, шағын аудан тұрғындарына электрондық-цифрлық қолтаңба алу қажеттілігі туралы, одан әрі мемлекеттік қызметтерді электрондық форматта алу мүмкіндігі туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

Мектепте Мемлекеттік қызметтерді электронды форматта алу мүмкіндігі үшін өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы орнатылған.

 **2. Мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы қызметкерлердің біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар**

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауаптылар (3 адам) тиісті Заңдарды, қағидаларды, әдістемелік ұсынымдарды, мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің стандарттары мен регламенттерін зерделеу арқылы өз білімдерін арттырады, семинарларға қатысады.

 **3. Мемлекеттік қызметтер көрсету процестерін нормативтік-құқықтық жетілдіру.**

Қоғамдық қатынастарды реттеу, Мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы негіз қалаушы қағидаттар мен нормаларды белгілеу мақсатында 2013 жылғы 15 Сәуірде "мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы"Заң қабылданды. Мемлекеттің, азаматтардың құқықтары мен мүдделерін сақтау мақсатында Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің стандарттары, регламенттері және тиісті қағидалары бекітілді.

 **IV. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау.**

**Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушылардың шағымдары туралы ақпарат**

Есепті кезеңде қызмет алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шағымдар түскен жоқ.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын ішкі бақылау нәтижелері

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау мақсатында ай сайын "Жалтыркөл а. НОМ"КММ Мемлекеттік қызмет көрсету есептілігі дайындалып, төмендетіледі

Жыл сайын мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы қызметті тексеру жүзеге асырылады, қорытындысы бойынша анықталған ескертулер дереу жойылады, тексерулер барысында ұсынымдар, тапсырмалар беріледі.

 **V. мемлекеттік қызметтер көрсетудің одан әрі тиімділігінің перспективалары және сапасына көрсетілетін қызметті алушылардың қанағаттануын арттыру**

Мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша одан әрі тиімді жұмыс істеу үшін, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына қанағаттануын арттыру мақсатында:

1. "Жалтыркөл а. НОМ" КММ Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауаптылар Мемлекеттік қызмет көрсету саласында өз біліктілігін тұрақты негізде арттыратын болады;

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді тұтынушыларда мемлекеттік қызметтер көрсету салалары бойынша мәселелер туындаған жағдайда, Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарының, регламенттерінің талаптарын түсіндіру жөнінде кездесулер, семинарлар өткізіледі, олардың қорытындылары бойынша жоғары тұрған органдарға ұсыныстар енгізілетін болады;

3. Мектеп мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсетуге бағытталған барлық қажетті шараларды қабылдайды;

4. Көрсетілетін қызметті алушыларды БАҚ-та, "Жалтыркөл а. НОМ" КММ Интернет-ресурсы және басқа да веб-сайттар арқылы "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы арқылы, сондай-ақ электрондық форматта мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алу тәртібі туралы ақпараттандыру бойынша жұмыс тұрақты негізде жүргізілетін болады.

Мектеп директоры: Хусаинова Г.А.

*Орынд: Борщ Л.В.*

*Тел: 8 775 967 7003*