**Положение об организации работе Совета по педагогической этике**

**КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь**

**отдела образования по аршалынскому району**

**управления образования Акмолинской области»**

**1. Общие положения.**
1.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами и руководствуется принципами объективности и справедливости, этичности, учета общественного мнения и гласности.
1.2 Настоящие Правила определяют организацию деятельности совета по педагогической этике. Совет по педагогической этике (далее – Совет) является коллегиальным органом, создаваемый в организациях образования, рассматривающий вопросы, соблюдения педагогами педагогической этики.
1.3 В Совет по педагогической этике организации образования могут обращаться физические и юридические лица по вопросам соблюдения педагогами педагогической этики.
1.4 Совет в своей деятельности руководствуется принципами законности, объективности и справедливости.
**2. Основные задачи, функции и полномочия Совета**
2.1 Основными задачами Совета являются:
1) мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
2) обеспечение соблюдения педагогической этики в организации образовании;
3) анализ причин и условий, способствовавших нарушению педагогической этики;
4) всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса о дисциплинарной ответственности педагогов.
2.2 Совет по педагогической этике в пределах своей компетенции вправе:
1) заслушивать на своих заседаниях педагогов и иных лиц организации образования;
2) запрашивать документы, материалы и информацию организации образования, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;
3) истребовать объяснения и (или) пояснения у педагогов и иных лиц организации образования;
4) вносить предложения руководителю организации образования о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики;
5) вносить руководителю организации образования рекомендации по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики;
6) вносить на рассмотрение руководителю организации образования, рекомендации о привлечении педагогов к дисциплинарной ответственности за нарушения педагогической этики;
7) обращаться к компетентным государственным органам или должностным лицам, учредителям организации образования с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц, не принявших надлежащих мер по исполнению рекомендаций Совета по педагогической этике;
8) проводит работу по примирению сторон.

**3. Организация деятельности Совета**
3.1 Срок полномочий Совета три года.
3.2 Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.
3.3 В Совет входят следующие лица:
1) совет должен состоять из представителей профсоюзов и (или) неправительственных организаций и (или) общественных объединений, осуществляющих деятельность в отрасли образования;
2) не менее двух педагогов;
3) педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.
3.4 Руководитель организации образования, работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования, родители обучающихся и воспитанников данной организации образования не могут быть включены в состав Совета в качестве его членов. При этом в качестве секретаря Совета допускаются работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования.
3.5 Совет избирается на педагогическом совете организации образования:
1) обеспечивает соблюдение требований законодательства при формировании Совета;
2) обеспечивает проведение процедур, необходимых для своевременного избрания Совета;
3) создает условия и оказывает содействие в работе Совета.
3.6 Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.
3.7 Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов из состава Совета на первом заседании.
3.8 Член Совета не может участвовать в обсуждении и голосовании по дисциплинарному делу, если он либо совместно проживающие с ним близкие родственники связаны с лицом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, родственными отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от указанного лица. Член Совета извещает членов Совета о данных обстоятельствах до обсуждения и голосования Совета по соответствующему делу.
3.9 Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Совета по этике не могут воздерживаться при голосовании.
3.10 В отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет обязанности председателя один из членов Совета.
3.11 Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Совета.
**4. В состав Совета не входят лица:**
4.1 признанные судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4.2 лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;
4.3 уволенные за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;
4.4 ранее судимые или освобожденные от уголовной ответственности за совершение преступления на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан;
4.5 уволенные по отрицательным мотивам из правоохранительных органов, специальных государственных органов и судов, воинской службы, за исключением случаев увольнения лица на основании отсутствия на работе (службе) без уважительной причины в течение трех и более часов подряд.
**5. Права и обязанности председателя и членов Совета**
5.1 Вносить предложения по плану работы Совета и повестке дня заседаний;
5.2 Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
5.3 Принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом.
**6. Права педагога при рассмотрении вопроса о соблюдении педагогической этики**
6.1 получение в письменном виде информации о рассматриваемом вопросе;
6.2 ознакомление со всеми материалами по рассматриваемому вопросу;
6.3 защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами лично или через представителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
6.4 получение решения в письменном виде;
6.5 обжалование принятого решения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
**7. Дисциплинарное дело в отношении педагога приостанавливается на период:**
7.1 Временной нетрудоспособности;
7.2 Нахождения в отпуске или командировке;
7.3 Освобождения от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им государственных или общественных обязанностей;
7.4 Нахождения на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке
7.5 Секретарем принимаются меры по извещению лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Совета.
7.6 Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они были надлежащим образом извещены о времени и месте заседания Совета не менее чем за три дня до проведения заседания.
**8. Вопросы дисциплинарной ответственности педагога рассматриваемые на заседании Совета**
8.1 Имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения дисциплинарной ответственности педагога;
8.2 Является ли это действие (бездействие) дисциплинарным проступком, и в нарушение каких норм законодательства оно совершено;
8.3 Совершено ли это нарушение этики педагогом;
8.4 Усматривается ли вина педагога в совершении этого проступка;
8.5 По итогам рассмотрения дела Совет рекомендует руководителю организации образования налагать и (или) не налагать соответствующее взыскание на педагога.
8.6 Решение Совета носит рекомендательный характер.

**9. Рекомендации итогам рассмотрения дисциплинарного дела Советом**
9.1 Руководитель организации образования при рассмотрении рекомендации Совета принимает решение в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства.
9.2 Рекомендовать руководителю организации образования, налагать и (или) не налагать соответствующее дисциплинарное взыскание на педагога;
9.3 Какой вид взыскания рекомендуется наложить на педагога
9.4 Прекратить дисциплинарное дело.
9.5 Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его письменного согласия.

**«Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылының негізгі орта мектебі КММ-нің педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесінің жұмысын ұйымдастыру туралы ережесі**

**1. Жалпы ережелер.**

1.1 кеңес өз қызметін Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы" Заңдарына, осы Қағидаларға, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады және объективтілік пен әділеттілік, әдептілік, қоғамдық пікір мен жариялылықты ескеру қағидаттарын басшылыққа алады.

1.2 осы ереже педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің қызметін ұйымдастыруды айқындайды. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес (бұдан әрі-Кеңес) білім беру ұйымдарында құрылатын, педагогтердің педагогикалық әдепті сақтауы мәселелерін қарайтын алқалы орган болып табылады.

1.3 білім беру ұйымдарының педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесіне педагогтердің педагогикалық әдепті сақтауы мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалар жүгіне алады.

1.4 кеңес өз қызметінде заңдылық, объективтілік және әділдік қағидаттарын басшылыққа алады.

**2. Кеңестің негізгі міндеттері, функциялары мен өкілеттіктері**

2.1 кеңестің негізгі міндеттері:

1) педагогикалық этиканың бұзылуының мониторингі, алдын алу және ескерту;

2) білім беру ұйымдарында педагогикалық әдептің сақталуын қамтамасыз ету;

3) педагогикалық этиканың бұзылуына ықпал еткен себептер мен жағдайларды талдау;

4) педагогтердің тәртіптік жауаптылығы туралы мәселені дұрыс қарау үшін қажетті және жеткілікті мән-жайларды жан-жақты, толық және объективті зерттеу.

2.2 педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес өз құзыреті шегінде:

1) өз отырыстарында педагогтерді және білім беру ұйымдарының өзге де адамдарын тыңдауға;

2) білім беру ұйымының алдында тұрған міндеттерді орындау үшін қажетті құжаттарды, материалдар мен ақпаратты сұратуға;;

3) педагогтерден және білім беру ұйымының өзге де адамдарынан түсініктемелер және (немесе) түсініктемелер талап етуге құқылы;

4) білім беру ұйымының басшысына педагогикалық этиканы бұзу фактілеріне тексеру жүргізу туралы ұсыныстар енгізуге; ;

5) білім беру ұйымының басшысына еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық этиканы бұзудың профилактикасы жөнінде ұсынымдар енгізуге міндетті;

6) білім беру ұйымы басшысының қарауына педагогтерді педагогикалық этиканы бұзғаны үшін тәртіптік жауаптылыққа тарту туралы ұсынымдар енгізуге құқылы;

7) құзыретті мемлекеттік органдарға немесе білім беру ұйымының құрылтайшыларына педагогтік Әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымдарын орындау бойынша тиісті шаралар қабылдамаған лауазымды адамдардың жауапкершілігін қарау туралы ұсыныстармен жүгінуге құқылы;

8) тараптарды татуластыру жөнінде жұмыс жүргізеді.

**3. Кеңес қызметін ұйымдастыру**

3.1 кеңестің өкілеттік мерзімі-үш жыл.

3.2 Кеңес төрағадан, хатшыдан және кеңес мүшелерінен тұрады. Кеңес мүшелерінің саны тақ болуы және жеті адамнан кем болмауы тиіс.

3.3 кеңеске келесі тұлғалар кіреді:

1) кеңес білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын кәсіподақтардың және (немесе) үкіметтік емес ұйымдардың және (немесе) қоғамдық бірлестіктердің өкілдерінен тұруға тиіс;

2) кемінде екі педагог;

3) құрметті демалысқа шыққан педагогтер.

3.4 білім беру ұйымының басшысы, білім беру ұйымының басқарушы, әкімшілік, қосалқы персоналының қызметкерлері, осы білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің ата-аналары Кеңестің құрамына оның мүшелері ретінде енгізіле алмайды. Бұл ретте кеңестің хатшысы ретінде білім беру ұйымының басқарушы, әкімшілік, көмекші персоналының қызметкерлері жіберіледі.

3.5 Кеңес білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінде сайланады:

1) кеңесті қалыптастыру кезінде заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді;

2) кеңесті уақтылы сайлау үшін қажетті рәсімдердің жүргізілуін қамтамасыз етеді;

3) Кеңес жұмысына жағдай жасайды және жәрдем көрсетеді.

3.6 кеңестің құрамы білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

3.7 кеңестің төрағасы мен хатшысы бірінші отырыста Кеңес құрамының көпшілік дауысымен сайланады.

3.8 Кеңес мүшесі, егер ол не онымен бірге тұратын жақын туыстары өзіне қатысты тәртіптік іс қозғалған адаммен туыстық қатынастармен байланысты болса не аталған адамға қызметтік немесе өзге де тәуелділікте болса, тәртіптік іс бойынша талқылауға және дауыс беруге қатыса алмайды. Кеңес мүшесі тиісті іс бойынша кеңестің талқылауына және дауыс беруіне дейін осы мән-жайлар туралы кеңес мүшелеріне хабарлайды.

3.9 кеңес отырысқа қатысып отырған Кеңес мүшелері санының қарапайым көпшілік дауысымен шешімдер қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады. Әдеп жөніндегі кеңестің мүшелері дауыс беру кезінде қалыс қала алмайды.

3.10 кеңес төрағасы болмаған кезде оның тапсырмасы бойынша кеңес мүшелерінің бірі төрағаның міндетін атқарады.

3.11 кеңес отырысы кеңес төрағасы мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде ресімделеді.

**4. Кеңес құрамына тұлғалар кірмейді:**

4.1 сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп таныған;

4.2 сот белгілі бір мерзім ішінде мемлекеттік лауазымдарды атқару құқығынан айырған;

4.3 Мемлекеттік қызметке кір келтіретін тәртіптік теріс қылығы үшін жұмыстан шығарылғандар;

4.4 бұрын сотталғандар немесе қылмыс жасағаны үшін қылмыстық жауаптылықтан тармақтар негізінде босатылғандар 3), 4), 9), 10) және 12) Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші бөлігінің немесе 36-бабының;

4.5 адамды дәлелсіз себеппен қатарынан үш және одан да көп сағат бойы жұмыста (қызметте) болмауы негізінде жұмыстан шығару жағдайларын қоспағанда, құқық қорғау органдарынан, арнаулы мемлекеттік органдардан және соттардан, әскери қызметтен теріс себептер бойынша шығарылғандар.

**5. Кеңес төрағасы мен мүшелерінің құқықтары мен міндеттері**

5.1 Кеңестің жұмыс жоспары және отырыстардың күн тәртібі бойынша ұсыныстар енгізу;

5.2 Кеңес отырыстарына материалдар мен оның шешімдерінің жобаларын дайындауға қатысу;

5.3 кеңесте қаралатын мәселелерді талқылауға қатысу.

**6. Педагогтің педагогикалық әдепті сақтау туралы мәселені қарау кезіндегі құқықтары**

6.1 қаралатын мәселе туралы жазбаша түрде ақпарат алу;

6.2 қаралатын мәселе бойынша барлық материалдармен танысу;

6.3 Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен жеке өзі немесе өкілі арқылы қорғау;

6.4 шешімді жазбаша түрде алу;

6.5 қабылданған шешімге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағым жасау.

**7. Педагогке қатысты тәртіптік іс осы кезеңге тоқтатыла тұрады:**

7.1 уақытша еңбекке жарамсыздық;

7.2 демалыста немесе іссапарда болу;

7.3 мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындау уақытында өзінің лауазымдық міндеттерін орындаудан босату;

7.4 даярлауда, қайта даярлауда, біліктілікті арттыру курстарында және тағылымдамада болу

7.5 хатшы тәртіптік жауаптылыққа тартылатын тұлғаларды Кеңес отырысының өтетін орны мен уақыты туралы хабардар ету бойынша шаралар қабылдайды.

7.6 тәртіптік істі кеңес отырысында қарау, егер тәртіптік жауаптылыққа тартылатын адамдар отырыс өткізілгенге дейін кемінде үш күн бұрын Кеңес отырысының уақыты мен орны туралы тиісінше хабардар етілсе, олардың қатысуынсыз өтуі мүмкін.

**8. Кеңес отырысында қаралатын педагогтің тәртіптік жауапкершілігі мәселелері**

8.1 педагогтің тәртіптік жауапкершілігін қарау үшін негіз болып табылатын нақты іс-әрекет (әрекетсіздік) орын алды ма;

8.2 бұл әрекет (әрекетсіздік) тәртіптік теріс қылық болып табыла ма және ол заңнаманың қандай нормаларын бұза отырып жасалды ма;

8.3 педагог этиканы бұзды ма;

8.4 педагогтің осы теріс қылықты жасаудағы кінәсі байқала ма;

8.5 істі қарау қорытындысы бойынша кеңес білім беру ұйымының басшысына педагогке тиісті жаза қолдануға және (немесе) қолданбауға кеңес береді.

8.6 Кеңес шешімі ұсынымдық сипатта болады.

9**. Кеңестің тәртіптік істі қарау қорытындылары бойынша ұсынымдар**

9.1 Білім беру ұйымының басшысы кеңестің ұсынымдарын қарау кезінде еңбек және өзге де заңнама талаптарына сәйкес шешім қабылдайды.

9.2 білім беру ұйымының басшысына педагогке тиісті тәртіптік жаза қолдану және (немесе) қолданбау ұсынылсын;

9.3 педагогқа қандай жаза түрін қолдану ұсынылады

9.4 тәртіптік істі тоқтату.

9.5 педагогке қатысты талқылау және олардың негізінде қабылданған шешімдер оның жазбаша келісімімен ғана жария етілуі мүмкін.