**Протокол №1**

**заседания методического совета**

**КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь» от 25.08.2020г.**

Председатель – Борщ Л.В.

Секретарь – Кожахметова С.А.

Присутствовали: директор школы,5 руководителей МО.

**Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2021-2022 учебном году.**

1. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год
2. Изучение  инструктивно-методического письма за 2021-2022 уч.г.
3. Согласование программ спецкурсов, факультативов.
4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года
5. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год
6. Рассмотрение на утверждение графиков СОР и СОЧ
7. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт)
8. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня

**Ход заседания**.

 **По первому вопросу слушали:**Борщ Л.В.  осветила основные направления деятельности школьной методической службы в 2021 /2022 учебном году и обозначила некоторые ориентиры планирования работы МС. План после обсуждения и дополнения был принят единогласно. (План прилагается).

 **По второму вопросу** об изучении инструктивно-методических писем Министерства образования и науки РК к новому учебному году **слушали**всех руководителей МО. Были выделены основные моменты ИМП: Сокращение нагрузки педагогов (до 16 часов). Уменьшение учебной нагрузки обучающихся. Введение в 1-м классе «Әліппе», «Ана тілі», «Букварь», «Обучение грамоте», «Цифровая грамотность». Восполнение пробелов в знаниях обучающихся. Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими. Увеличение времени обучения до 20 июня за счет Летней школы. Обязательное формативное оценивание. Продолжительность урока 45 минут. Введение курса по выбору «Глобальные компетенции» с 5 по 11 классы или других курсов. Обеспечение готовности школ к разным форматам обучения (традиционный, комбинированный, дистанционный). Адаптация учебных программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями. Оценка особых образовательных потребностей обучающихся. Обеспечение эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП. Формирование культуры инклюзивной среды. Реализация проектов «Читающая школа», «Дебаты», «День самоуправления», «Школьный театр». Формирование культурной среды школы на основе национальных ценностей (приветствие, обращение, школьный звонок). Организация ежедневного 20-минутного чтения книг в школе и семье. Проведение ранней профориентационной работы. Мониторинг физического развития обучающихся. Усиление взаимодействия школы и родителей.

 **По третьему вопросу** Борщ Л.В. о внесении изменений в ТУП (обновленного содержания), уменьшение часовой нагрузки (вариативная часть). В начальных классах, во 2-4 классах с казахским языком обучения кружки по 1 часу, в 5-9 классах с казахским языко обучения факультативы по 1 часу (естественно-математического направления)

 Курс «Глобальные компетенции» (1 час в неделю) включает: 5 класс – «Добропорядочность и этика»; 6 класс – «Экология»; 7 класс – «Эмоциональный интеллект и критическое мышление» 8 класс – «Медиаграмотность»; 9 класс – «Светскость и основы религиоведения»№

В соответствии с выше сказанным составить и утвердить РУП.

 **По четвертому вопросу** Хусаинову Г.А.

 Рассмотреть КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года на заседании предметных МО и утвердить до 10 сентября 2021 года.

**По пятому вопросу**  Мукишову Г.М.-школьного тренера, которая предложила каждому МО включить в план мероприятия по активизации творческой деятельности педагогов, продолжить рейтинговую систему.

 **По шестому вопросу** Борщ Л.В. Рассмотреть и утвердить графики проведения СОР и СОЧ в соответствии с программой и ИМП.

**По седьмому вопросу**  Борщ Л.В. предложила рассмотреть положение о правилах ведения предметных тетрадей.

**По восьмому вопросу** Хусаинову Г.А., предложила составить Базу данных одаренных детей. Указать темы научных проектов.

**Решили:**

1. Утвердить План работы ШМС на 2021-2022 год.

Ответственный: Хусаинова Г.А.

1. Принять к исполнению все методические рекомендации.

Ответственные: руководители МО

1. Утвердить КТП до 10 сентября 2021 года.

Ответственный: Хусаинова Г.А.

1. Составить график проведения СОЧ на 1 четверть.

Ответственный: Борщ Л.В.

1. Рассмотреть положение о правилах ведения предметных тетрадей на заседании МО.

Ответственные: руководители МО

1. Создать Базу одаренных детей.

Ответственный: Борщ Л.В.

Председатель: Борщ Л.В.

Секретарь: Кожахметова С.А.

**Әдістемелік кеңес отырысының**

**№ 1 хаттамасы**

**«Жалтыркөл ауылының негізгі орта мектебі» КММ**

 **2021 жылғы 25 тамыз**

Төраға-Борщ Л. В.

Хатшы – С. А. Қожахметова.

Қатысқандар: мектеп директоры, 5 МҰ басшылары.

 **Тақырыбы: 2021-2022 оқу жылында жалпы білім беру мекемесінде пәндерді оқытуды нормативтік-құқықтық және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.**

1. Қорғанысминінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту

2. 2021-2022 оқу жылына нұсқаулық-әдістемелік хатты зерттеу

3. Арнайы курстар, факультативтер бағдарламаларын келісу.

4. КТП-ны қарау 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрыққа сәйкес

5. ӘБ мұғалімдерінің оқу жылына шығармашылық белсенділігін жоспарлау

6. БЖБ және ТЖБ кестелерін бекітуге қарау

7. Пәндік дәптерлерді жүргізу қағидалары туралы ережені қарау: пәндер бойынша дәптерлердің Саны (бақылау дәптерлері, жұмыс дәптерлері, сөздіктер, зертханалық, шығармашылық жұмыстарға арналған дәптерлер, контурлық карталар)

8. Ғылыми жобаларға, әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындалу үшін оқушыларды анықтау

**Отырыс барысы.**

 Бірінші сұрақ бойынша тыңдалды: Борщ Л. В.2021 /2022 оқу жылындағы мектеп әдістемелік қызметінің негізгі бағыттарын атап өтті және МС жұмысын жоспарлаудың кейбір бағыттарын белгіледі. Талқылау мен толықтырудан кейінгі жоспар бірауыздан қабылданды. (Жоспар қоса беріледі).

 ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңа оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хаттарын зерделеу туралы екінші мәселе бойынша ҚМ барлық басшыларын тыңдады. ИМП негізгі сәттері атап өтілді: педагогтердің жүктемесін қысқарту (16 сағатқа дейін). Білім алушылардың оқу жүктемесін азайту. 1-сыныпқа кіріспе "Әліппе", "Ана тілі", "әліппе", "сауаттылыққа оқыту", "цифрлық сауаттылық". Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толтыру. Үлгерімі нашар адамдармен жеке жұмысты жетілдіру. Жазғы мектеп есебінен оқу уақытын 20 маусымға дейін арттыру. Міндетті формативті бағалау. Сабақтың ұзақтығы-45 минут. "Жаһандық құзыреттер" таңдау курсын 5-тен 11-сыныпқа дейін немесе басқа курстарда енгізу. Мектептердің оқытудың әртүрлі форматтарына (дәстүрлі, аралас, қашықтықтан) дайындығын қамтамасыз ету. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылар үшін оқу бағдарламаларын бейімдеу. Білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалау. ЕҚТА бар білім алушыларды тиімді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету. Инклюзивті орта мәдениетін қалыптастыру. "Оқу мектебі", "дебаттар", "өзін-өзі басқару күні", "мектеп театры"жобаларын іске асыру. Ұлттық құндылықтар негізінде мектептің мәдени ортасын қалыптастыру (сәлемдесу, үндеу, мектеп қоңырауы). Мектепте және отбасында күнделікті 20 минуттық кітап оқуды ұйымдастыру. Ерте кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу.

Білім алушылардың дене дамуының мониторингі. Мектеп пен ата-аналардың өзара іс-қимылын күшейту.

 Үшінші мәселе бойынша Борщ Л.В. ҮОЖ-ға өзгерістер енгізу (жаңартылған мазмұн), сағаттық жүктемені азайту (вариативті бөлім) туралы. Бастауыш сыныптарда, қазақ тілінде оқытатын 2-4 сыныптарда 1 сағаттан үйірмелер, қазақ тілінде оқытатын 5-9 сыныптарда 1 сағаттан факультативтер (жаратылыстану-математика бағыты)

"Жаһандық құзыреттер" курсы (аптасына 1 сағат): 5 – сыныпты – "парасаттылық және Әдеп"; 6 – сыныпты – "Экология"; 7 – сыныпты - "эмоциялық интеллект және сыни ойлау"; 8-сыныпты - "медиасауаттылық"; 9-сыныпты - "Зайырлылық және дінтану негіздері"қамтиды.

Жоғарыда айтылғандарға сәйкес РУП құрастыру және бекіту.

 Төртінші сұрақ бойынша Құсайынов Г. А.

ЖТҚС 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрыққа сәйкес заттық МҰ отырысында қаралсын және 2021 жылғы 10 қыркүйекке дейін бекітілсін.

 Бесінші сұрақ бойынша мектеп жаттықтырушысы Г. М. Мукишова әр МҰ-ға педагогтердің шығармашылық қызметін жандандыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына енгізуді, рейтингтік жүйені жалғастыруды ұсынды.

 Алтыншы мәселе бойынша Борщ Л. В. бағдарламаға және ИМП-ға сәйкес БЖБ және ТЖБ өткізу кестелерін қарау және бекіту.

 Жетінші сұрақ бойынша Борщ Л. в. пәндік дәптерлерді жүргізу ережелері туралы ережені қарастыруды ұсынды.

 Сегізінші сұрақ бойынша Хусаинова г. А. дарынды балалардың мәліметтер базасын құруды ұсынды. Ғылыми жобалардың тақырыптарын көрсету.

**Шешті:**

1. 2021-2022 жылдарға арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

Жауапты: Хусаинова Г. А.

2. Барлық әдістемелік ұсыныстарды орындауға қабылдау.

Жауаптылар: ҚМ басшылары

3. КТП 2021 жылғы 10 қыркүйекке дейін бекітілсін.

Жауапты: Хусаинова Г. А.

4. 1 тоқсанға арналған ТЖБ кестесін жасаңыз.

Жауапты: Борщ Л. В.

5. МҰ отырысында пәндік дәптерлерді жүргізу ережелері туралы ережені қарастыру.

Жауаптылар: ҚМ басшылары

6. Дарынды балалар базасын құру.

Жауапты: Борщ Л. В.

Төраға: Борщ Л. В.

Хатшы: Кожахметова С. А.