**Протокол№ 1**

**совещания при заместителе директора по УР**

**от 06.09.2020**

**Повестка:**

1.Согласование и утверждение КТП по предметам учебного плана

2. Результаты проверки электронного журнала

Присутствовали: администрация, учителя-предметники.

 По первому вопросу выступила зам. дир. по УР Борщ Л.В., она отметила, что на согласование и утверждение представлены КТП по предметам учебного плана. В текущем учебном году структура построения КТП изменена. Составляются в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

 Была определена дата согласования календарно-тематических планов с 10 -15 сентября.

 Зам.директора по УР Борщ Л.В. выступила по второму вопросу. Она познакомила с рабочим учебным планом на 2020-2021 учебный год. Согласно плану контроля ведения школьной документации в КГУ «Жалтыркольская ОШ» проведена проверка ведения электронного журнала.

Учителя ознакомлены с инструкцией заполнения и ведения электронного журнала.

 Классный журнал нормативно - финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель.

Электронный журнал надо заполнять своевременно.

При проверке выявлены замечания по заполнению журнала классными – руководителями ( не у всех учащихся заполнены сведения об учащихся.)

Решение: 1. Утвердить КТП по предметам учебного плана.

 Учителям – предметникам до 15.09.

 2. Заполнить журналы по всем предметам.

06.09. 2020г

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Борщ Л.В.

**Протокол № 2**

**совещания при заместителе директора по УР**

**от 01.10. 2020.**

**Повестка:**

1. Организация и проведение СОР и СОЧ за 1 четверть

2. Работа в Кунделик , на платформе онлайнМектеп

Присутствовали: администрация, учителя-предметники.

 По первому вопросу слушали заместителя директора по УР Борщ Л.В., которая ознакомила с особенностями оценивания в связи с карантинными мерами и удаленным обучением.

 Во 2-11 классах учебные достижения учащихся будут оцениваться ежедневно, формативно. В четверти будет одна суммативная работа за раздел - СОР. И одна суммативная работа за четверть - СОЧ по предметам. Рекомендуется проведение СОР во 2-11 классах с 5 по 15 октября 2020 года, СОЧ - с 28 октября.

Учителям- предметникам сдать свой график проведения Сор и СОЧ, для составления общешкольного графика.

В СОР и СОЧ для учащихся задаётся не сложные задания, не более 2-х .

В 5-9 классах не более 5-ти.

 По второму вопросу слушали Борщ Л.В.

С 21 по 26 сентября проводилась проверка работы с электронным журналом. Смотрелось систематичность заполнения, своевременность, качество заполнения классными руководителями.

Были проведены беседы с классными руководителями, педагогами-предметниками, в ходе которых выявлено следующее:

1. Учителя-предметники не своевременно заполняют классные журналы, особенно тематическое планирование. и домашнее задание. Отметки могут быть выставлены «задним» числом, что размывает представление родителей о реальном состоянии учебных дел ребѐнка.

2.Учителя с большим запозданием заполняют темы уроков и домашние задания.

Однако существует проблема доступа к электронному журналу в течение второй половины дня. Связанно это с интенсивным использованием доступа к электронному журналу большинства педагогов школы. Имеются технические неполадки со стороны работы интернета..

3.Не все классные руководители заполнили полностью сведения по учащимся и родителям, показатели физ.подготовки.

Выводы:

1. Электронный журнал заполняется систематически не всеми классными

руководителями.

2. Домашнее задание выдаётся не всегда своевременно.

3. Регламент и срок заполнения выдерживают не все педагоги.

Решение:

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по

заполнению журналов.

2. Классным руководителям соблюдать регламент заполнения электронного журнала каждую пятницу и заполнить полностью.

3 Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».

4. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению электронного журнала».

6. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны: ликвидировать все замечания связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

 По работе на образовательной платформе онлайнМектеп-85% учителей активировалось и активно работает. Учащихся активировалось-74%.

Решение: Продолжить активно использовать при проведении дистанционного урока образовательную платформу онланМектеп.

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Борщ Л.В.

**Протокол №3**

**заседания при заместителе директора по УР**

**от 12 ноября 2020 года**

Присутствуют: 26 чел.

**Повестка дня:**

1.Образовательный процесс в 1-9 классах во второй четверти

2.Организация проведения СОР и СОЧ во второй четверти.

3. Результаты проверки ведения электронного журнала.

**Слушали**: Хусаинову Г.А.- директора школы, которая познакомила с организацией процесса обучения во второй четверти. 16 ноября начинается вторая четверть – самая короткая в учебном году. Во второй четверти школу продолжает обучение в дистанционном формате. В 1-5 классах организуются « дежурные классы», куда учащиеся зачисляются по заявлению родителей. 6-9 классы учатся дистанционно. В классах-кабинетах, строго соблюдаются карантинные сан. требования.

 Борщ Л.В.-ЗД по УР , которая познакомила с правилами и рекомендациями проведения СОР и СОЧ во второй четверти. Во второй четверти планируется провести по предметам с 1 часовой недельной нагрузкой-1 СОР (9.12-15.12), в 2-х и более часовой недельной нагрузкой - 1 СОР (30.11-8.12), 1 СОЧ (22.12-28.12). Для составления общешкольного графика сдачи СОР и СОЧ во второй четверти, учителям –предметникам надо сдать графики проведения СОР и СОЧ до 25.11. При проведении СОР и СОЧ соблюдать правила проведения. Использовать разные формы и способы проведения суммативного оценивания, позволяющие объективно оценивать знания учащихся.

 Борщ Л.В.-ЗД по УР, в ходе проверки электронного журнала, было выявлено, все программы по предметам за 1 четверть выполнены. Есть недочеты: не своевременная выдача домашнего задания ( домашнее задание выдается в день проведения урока до 19.00 часов).Дала пояснения о новом ведение в отчете своевременное ведение журнала -своевременное выставление формативных отметок за урок.( формативная отметка выставляется до даты следующего урока).

**Решение:**

1. Собрать заявление родителей 1-5 классов в « дежурный класс» на вторую четверть.

Отв: классные руководители.

1. Сдать графики проведения СОР и СОЧ во второй четверти.

Отв: учителя-предметники.

1. Своевременно заполнять электронный журнал. За заполнение электронного журнала несет каждый учитель персонально.

Отв. за контроль : Борщ Л.В.-ЗД по УР

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Борщ Л.В.

**Протокол №4**

**заседания при заместителе директора по УР**

**от 28 декабря 2020 года**

Присутствуют: 26 чел.

**Повестка дня:**

1. Объем домашнего задания в 5-9 классах.
2. Качество овладения навыками чтения (нач. школа)
3. Итоги СОЧ.

**Слушали:** *Борщ Л.В.-*Зд по УВР, по итогам проверки электронного журнала домашнее задание задаётся в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и выполнению домашнего задания в общеобразовательных школах Республики Казахстан и Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в организациях среднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции. Объём заданий оптимальный.

 Предложение: При выдаче домашнего задания в Кунделик задавать время на выполнения.

 *Смаилову С.А.-*руководителя МО учителей НК.

 Об итогах проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов

19 февраля 2021 года, согласно плану внутришкольного контроля в начальных классах была проведена проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов.

* Цели проверки:
* проверить темп (скорость) чтения обучающихся;
* выяснить способ чтения: как читают, по слогам или целым словом;
* определить уровень ошибочности при чтении (искажения слов, неправильные ударения, «проглатывание» окончаний прочитанных слов, смысловые ошибки);
* определить выразительность чтения;
* выяснить уровень восприятия учащимися слов (зрительный, мыслительный).

В результате проверки выяснилось следующее.

2 «Ә» класс-24 человека, (Сейтен Н.К.) В основном дети этого класса читают целыми словами. Выразительно, без ошибок, в соответствующем темпе читают 12 человек (эти дети получили отличные отметки), причем 5 из них владеют навыками беглого чтения. Допустили ошибки (замена букв) 7 человека, двое частично еще читают и по слогам. Норматив по скорости чтения не выполнили 2 обучающиеся.

2 «А» класс-8 человек, (Жабайханова К.А.) В основном дети этого класса читают целыми словами. Выразительно, без ошибок, в соответствующем темпе читают 2 человека (эти дети получили отличные отметки), причем 1 из них владеют навыками беглого чтения. Допустили ошибки (замена букв) 2 человека, двое частично еще читают и по слогам. Норматив по скорости чтения не выполнили 2 обучающиеся.

В 3 Ә» классе-14 человек (Шухитова А.О.) Навыки осознанного, правильного, выразительного и беглого чтения показали 5 человек (отличные отметки), 6 человек допустили от 1 до 4 ошибок (« хорошо»), 2 человек показали низкий результат ( от40 до 50 слов в минуту -темп, чтение по слогам, содержание  усвоено плохо).

В 3 «А» классе-6 человек (Смаилова С.А.) Навыки осознанного, правильного, выразительного и беглого чтения показали 3 человека (отличные отметки), 1 человек допустили от 1 до 4 ошибок (« хорошо»), 1 человек показал низкий результат ( от40 до 50 слов в минуту -темп, чтение по слогам, содержание  усвоено плохо).

    4 «Ә» класс- 14 человек (Утепбергенова Г.К.) Ребята читают выразительно, осознанно (отвечают на вопросы по прочитанному тексту). На «5» норматив по темпу чтения выполнили 5 человек, на «4» - 7, на «3» - 2 человека.

4 «А» класс- 7 человек (Кожахметова С.А.) Ребята читают выразительно, осознанно (отвечают на вопросы по прочитанному тексту). На «5» норматив по темпу чтения выполнили 2 человек, на «4» - 4, на «3» - 1 человека.

Таким образом, проверка показала, что большинство обучающихся 2-4 классов имеют навыки беглого, осознанного, выразительного чтения. Вместе с тем, еще велик  процент детей, чтение которых нельзя считать удовлетворительным по всем параметрам.

 В связи с вышеизложенным рекомендуется:

Всем учителям начальных классов:

* Ознакомить родителей с результатами проверки техники чтения и подключить их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения.
* Изучать индивидуальное чтение каждого обучающегося, обеспечивать условия для того, чтобы каждый ребенок больше читал вслух и «про себя».
* Учить на уроках выразительному чтению.
* Бороться со смысловыми и другими ошибками во время чтения, исправлять в ходе чтения неправильные ударения.
* Учителям начальных классов обратить особое внимание на совершенствование уроков чтения, включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом.
* Всем учителям начальной школы осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой.

        *Борщ Л.В.*-ЗД по УВР. СОЧ во 2-9 классах провели согласно утвержденного графика по всем предметам.

**Решение:**

1. При выдаче домашнего задания в Кунделик задавать время на выполнения.
2. Учителям начальных классов продолжить работу по совершенствованию навыков успешного чтения, учитывая данные рекомендации.

ЗД по УВР: Борщ Л.В.