Протокол

 педагогического совета

 ГУ « Мартыновская ОШ» 30 марта 2020 года.

Тема: Организация дистанционной работы школы.

Форма проведения: он - лайн.

Присутствовали: 25

Повестка:

1. Основы нормативно-правового регулирования в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Перевод работы школы в дистанционный режим. Порядок оплаты труда работников в период дистанционного обучения.

2. Подготовительные мероприятия по переходу на дистанционное и электронное обучение. Специфика подходов к изучению отдельных предметов в дистанционном (электронном) формате.

3. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования детей в дистанционном формате.

4. Психологическое сопровождение новых форматов работы.

1. Слушали Хусаинову Г.А.-директора школы, которая познакомила педагогов с основами нормативно-правового регулирования в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Порядок оплаты труда работников в период дистанционного обучения не изменяется.

2. Слушали Борщ Л.В.-ЗД по УВР, который довёла до сведения педагогов алгоритм действия педагогов школы при переходе на электронное и дистанционное обучение. Слушали председателей методических объединений, которые обозначили специфику подходов к изучению отдельных предметов в дистанционном (электронном) формате.

3. Слушали Бабанову Ж.М. об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в дистанционном формате, классных руководителей.

 4. Слушали Буранбаеву Ж.Ж., которая предложила педагогам психологическую поддержку и сопровождение учителей, обучающихся и их родителей, рассказала о возможных формах взаимодействия всех участников образовательного процесса.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Разработать и утвердить ПЛАН по организации дистанционного обучения. 2. Назначить индивидуальные или групповые консультации онлайн для обучающихся, имеющих неликвидированные академические задолженности. Председателям МО по итогам недели подготовить отчёт о результатах работы учителей. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей о датах и времени консультаций. Содействовать взаимодействию обучающихся, учителей и родителей.

3. На основе расписания ТВ и учебного плана составить расписание уроков на 4 четверть.Учителям предметникам достроить календарно-тематическое планирование до конца учебного года в ЭЖД до 06.04.2020 г.

4. Председателям МО проконтролировать окончание необходимых подготовительных мероприятий по переходу на дистанционное и электронное обучение до 06.04.2020 г.

5. До 06.04.2020 г. классным руководителям обеспечить необходимую помощь родителям для входа 100 % ОБУЧАЮЩИХСЯ в электронный дневник.

6. Классным руководителям запланировать и проводить не менее одного классного часа в неделю.

7. Педагогам, преподающим факультативы и кружки,запланировать внеучебные активности, включить их в план-мероприятий и проводить в соответствии с расписанием и графиком работы