План по профориентации

на 2019-2020 учебный год

ГУ « Мартыновксая ОШ»

**Цели**

* оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
* выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

 **Задачи:**

* получение  данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся
* .обеспечение широкого диапазона вариативности профориентационной работы за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках  технологии и в воспитательной работе;
* дополнительная поддержка некоторых  школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (это наши «трудные», дети из неблагополучных семей);
* выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

 В школе профориентационная работа проводится под руководством директора, заместителями по воспитательной и учебно-воспитательной работе, классными руководителями, социальным педагогом, библиотекарем,  учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

·        сформировать положительное отношение к труду;

·        научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;

·        научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;

·        научить анализировать свои  возможности  и  способности, (сформировать  потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

·        **Профессиональная информация.**

·        **Профессиональное воспитание.**

**Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.**

**Что касается форм работы, то это могут быть:**

·        **профориентационные уроки;**

·        **экскурсии;**

·        **классный час по профориентации;**

·        **встречи со специалистами;**

·        **профессиографические исследования;**

·        **родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.**

**Важно помнить, что профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы, и когда соблюдаются следующие принципы:**

**1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только  со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.**

**2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.**

**3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.**

**4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.**

**5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).**

**План профориентационной работы в школе**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Содержание деятельности** | сроки  | **классы** | **Ответственные** |
|   | ***Организационная работа в школе*** |   |   |   |
| 1.
 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9 кл.) | сентябрь | 9 | Зам. директора по УВР |
|          2. | Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных | сентябрь | 1-9 | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР |
|       3.  | Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами | В течение года | 1-9 | Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители |
|       4.  | Практиковать отчетность учителей-предметников,  кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе | В течение года | 1-9 | Зам. директора по ВР |
|        5. | Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе | октябрь | 7-11 | Педагог - психолог |
|        6. | Организовать помощь в разработке классных часов по профессиональной направленности учащихся | сентябрь | 1-9 | Зам. директора по ВР |
|        7. | Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи      профориентационной работы с учащимися | октябрь | 7-9 | Зам. директора по ВР |
|   | ***Работа с родителями*** |   |   |   |
|         1. | Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» | ноябрь | 9 | Зам. директора по воспитательной работе |
|          2. | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору, факультативов.“Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования” | В течение года | 9 | Кл. руководитель, Психолог |
|           3. | Организовать встречи уч-ся с их родителями  -представителями различных профессий | декабрь | 9 | Кл. руководитель Учителя-предметники |
|          4. | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения | В течение года | 9 | Кл. руководитель |
|          5. | Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных).“Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе”“Медицинские аспекты при выборе профессии” | По плану родительских собраний | 9 | Зам. директора по воспитательной работе Кл. руководители |
|         6. | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации | март | 9 | Кл. руководителиПсихолог |
|   | ***Работа с учащимися*** |   |   |   |
| 1.
 | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города | В течение года | 9-11 | Кл. руководитель |
|         2. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности «Карта интересов» | сентябрь | 9 | Психолог.Кл. руководитель |
|         3. | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации | декабрь | 9 | Кл. руководительПсихолог |
|         4. | Классный час «В мир профессий» | февраль | 5-9 | Классные руководители |
|          5. | Игра по профориентации | февраль | 5-9 | Вожатая |
|         6. | Дискуссии «Успех в жизни» | март | 5-9 | Классные руководители |
|          7. | Классный час  «Выбирая профессию» | март | 9 | Классные руководители |
|          8. | Игра «Я – лидер» | апрель | 5-9 | Вожатая |
|       9.    | Фестиваль «Звезды будущего» | апрель | 5-9 | Вожатая |
|           10 | консультация «Как подготовить ребенка к экзаменам» | май | 9 | психолог |
|         11 | Организация работы кружков . Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества | апрель | 1-9 | Учителя "Технологии" |
|           12 | Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся | февраль | 7-9 | Психолог |
|    13 | Организация пятой трудовой четверти.Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке:- знакомство с профессиями, связанными с растениеводством;- знакомство со строительными профессиями;- пришкольный лагерь  дневного пребывания с трудовым направлением. | Май- | 5-9 кл | Зам. директора по воспитательной работе Кл. руководители |
|          14 | Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение | В течение года | 5-9 | Библиотекарь. |
|         15 | Защита проектов“Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана” | май | 9 | Кл. руководитель |