**№ 1 хаттама**

**педагогикалық кеңес**

**"Жалтыркөл ЖМ" КММ 2020 жылғы 19 тамыз**

**Қатысқандар: 29**

**Тақырыбы:** 2020-2021 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру

**Педагогикалық кеңестің мақсаты:** коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты карантиндік шаралар жағдайында жаңа 2020-2021 оқу жылында оқытудың ерекшеліктерімен педагогтерді ақпараттандыру

**Өткізу форматы**: қашықтықтан.

**Педагогикалық кеңестің күн тәртібіндегі мәселелер:**

1. Жаңа оқу жылындағы оқыту форматтары;

2. "1-4 сынып кезекшілерінде" жұмыс істеу кезінде санитариялық талаптарды сақтау»;

3. Қашықтықтан оқыту: мінез-құлық ережелері және мұғалімнің жұмыс орны;

а) жұмыс орнының техникалық дайындығы;

б) қашықтықтан сабақты әзірлеу алгоритмі;

в) педагогтың имиджі және желілік этикетті сақтау;

4. Мектепте қашықтықтан оқыту жүргізілетін білім беру интернет-платформасымен танысу;

5. Жаңа оқу жылындағы білім алушыларды бағалау ерекшеліктері;

6. Баланы өз бетінше жұмыс істеуге және оқуға қалай ынталандыруға болады?

**Тыңдалды:**

Бірінші сұрақ бойынша мектеп директоры Г. А. Хусаинова

Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайға байланысты, коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу мақсатында оқыту форматы қашықтықтан ұйымдастырылады.

Барлық мектепті қашықтықтан оқыту кезінде бастауыш 1-4 сыныптардың білім алушылары үшін балалардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтініші бойынша сыныпта 15 балаға дейін контингенті бар "кезекші сыныптар" ұйымдастырылады. Оқушыларды кезекші сыныпқа қабылдау ата-аналардың немесе заңды өкілдердің өтініштері бойынша жүргізіледі.

"Кезекші сыныптарда" оқуға созылмалы аурулары жоқ балалар жіберіледі.

Балаларды оқытуға арналған өтініштер ата-аналардан 2020 жылғы 15-24 тамыз аралығында қолжетімді байланыс құралдары арқылы электрондық нысанда қабылданады.

"Кезекші сыныптарға" қабылдау жалпы білім беретін мектеп директорының бұйрығы негізінде 2020 жылғы 25 тамызда жүзеге асырылады.

25-27 тамыз аралығында "кезекші сыныптар" құрылады, әр сыныпқа бір мұғалім бекітіледі.

Оқу тоқсаны ішінде балаларды "кезекші сыныптарға" қабылдау Бос орындар болған жағдайда жүзеге асырылады.

Ата-аналар коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупін болдырмау үшін барлық қажетті шараларды қамтамасыз етеді (маскалар, қолғаптар, қолды өңдеуге арналған жеке құтыдағы антисептик немесе дымқыл Бактерияға қарсы майлықтар).)

Бір сабақтың ұзақтығы-30-40 минут.

Кесте бір аптаға жасалады.

Барлық сабақтар мектептің жұмыс оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі.

Пәндер бойынша МЖМБС, оқу бағдарламаларын 100% орындау.

Ата-аналар мен тәрбиешілер балаларға әлеуметтік алыстаудың қажеттілігін түсіндіреді.

Ата-аналар оқу күні басталар алдында балаларды мектептің сыртқы есіктеріне дейін алып жүруді және оқу күні аяқталғаннан кейін балаларды мектептің сыртқы есіктерінен үйге дейін алып жүруді жүзеге асырады.

Педагогтердің "кезекші сыныптар" режимінде жұмыс істеуге жазбаша келісімі.

Екінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Д. О. Конорбаеваға.

"Кезекші сыныптарда" санитариялық талаптарды сақтау»

Топтың толымдылығы-15 баладан аспайды.

Білім алушылар мен педагогтердің, басқа да қызметкерлердің физикалық байланыстарын қысқарту.

Таза ауада, мектептің спорт алаңдарында дене шынықтыру сабақтарын өткізу.

Әр түрлі сыныптар үшін әр түрлі уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру.

Оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру; білім алушыларға жеке парта мен орындық бекітілетін болады, білім алушы Жеке оқу материалдарын (оқулықтар, дәптерлер, кеңсе керек-жарақтары және т.б.) пайдаланады.

Әлеуметтік алыстау үшін ауысымдар мен кіші ауысымдарды көбейту, әлеуметтік қашықтықты қамтамасыз ету үшін мектеп алаңдарын барынша пайдалану.

Күн сайын білім алушылар мен педагогтердің температурасын өлшеу, медициналық кабинеттер мен изоляторлардың жұмыс істеуі.

Температурасы нормадан жоғары балалар, аурудың белгілері үйге оралады. Егер сыныпта бала ауырып қалса, бүкіл сынып Қашықтықтан оқытуға ауыстырылады, мектеп оқуды штаттық режимде жалғастырады.

Егер нормадан жоғары температура, аурудың белгілері анықталса, мұғалімдер жұмысқа жіберілмейді.

Әрбір екінші сабақтан кейін сыныпта ылғалды жинау жүргізу, әрбір үзілістен кейін, ауысымдар арасында, дәліздерде, рекреацияларда, холлдарда және басқа да үй-жайларда ылғалды жинау.

Мектеп асханасы мен буфеттің қызметін тоқтата тұру.

Өңдеуге арналған дезинфекциялық құралдардың, аяқ киімге арналған кілемшелердің, санитайзерлердің жеткілікті санымен қамтамасыз ету, ажыратқыштарды, есік тұтқаларын, тұтқаларды, таяныштарды, баспалдақ марштарын, терезе алды тақтайларын дезинфекциялау.

Білім алушылар мен педагогтарға, басқа да қызметкерлерге арналған бетперде режимі.

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Л. в. Борщ үшінші-бесінші сұрақтар бойынша

Оқу процесі қашықтықтан мектепалды, 1-9 сыныптарда ( 1-4 сыныптар- "кезекші сыныптар") ұйымдастырылады.

Оқу процесін қашықтықтан ұйымдастыру үшін мектеп OnlineMektep интернет-платформасын таңдайды.

(Платформаға шығу үшін сілтеме бойынша өту қажет https://bilimland.kz/ru

Тіркелгілерді алғаннан кейін тіркеліңіз және өзіңіз туралы ақпаратты жаңартыңыз. )

Бұл платформаны таңдаудың себебі-сабақ пен жаттығулар бойынша сынып үлгерімін бақылау, мұғалімдерге арналған өз сабақтарының конструкторы, оқушы мен мұғалім арасындағы онлайн-чат, нақты уақыт режимінде онлайн бағалау жүргізу үшін БЖБ және ТЖБ конструкторы.

Қашықтықтан оқыту процесі санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормалардың (бұдан әрі-СанПиН) талаптарын және оқу уақытын ұтымды пайдалануды ескере отырып, синхронды да, асинхронды да форматта жүргізілуі мүмкін. Бұл жағдайда сабақтар екі форматты біріктіре отырып немесе тек асинхронды форматта өткізілуі мүмкін.

Синхронды форматта оқыту мұғалімнің интернет-платформалардың мүмкіндіктерін пайдалана отырып, нақты уақытта білім алушылармен тікелей байланысын (стриминг) көздейді.

Сабақтың бір бөлігі (30-80%) ағынға шығу үшін пайдаланылады, қалған бөлігі асинхронды форматта өткізілуі мүмкін.

Сабақтың асинхронды форматы мұғалімнің білім алушылармен өз бетінше оқуға арналған контентті және оларға арналған оқу тапсырмаларын қамтитын, кейіннен мұғалімнің кері байланысы бар интернет-платформалардың мүмкіндіктері арқылы өзара іс-қимылын білдіреді.

**Сабақ/ оқу сабағын ұйымдастыру бойынша мұғалімдерге арналған ұсыныстар:**

Мұғалімдер сабақтарды ұзақ және қысқа мерзімді жоспарлауға сәйкес сабақтар/оқу сабақтарын өткізеді. Бағалау, Кеңейтілген түсініктеме электрондық / қағаз журналдарда жүргізіледі.

Синхронды форматтағы сабақтарға арналған ұсыныстар

1) синхронды форматта оқыту үшін тікелей трансляция үшін оқу процесін асинхронды оқыту форматымен үйлестіре отырып, СанПИН-ге сәйкес сабақтың 10-30 минутын бөлуге болады.

2) мұғалім білім алушыларды сабаққа стриминг режимінде алдын ала дайындап, оларға іс-қимыл алгоритмі бар жадынама беруі қажет.

3) қысқа мерзімді сабақ жоспарын әзірлеу және жүзеге асыру кезінде педагог оқу мақсатына байланысты сабақтың синхронды және асинхронды бөлігі үшін мазмұны мен уақытын ұтымды бөлуі қажет. Техникалық проблемалар туындаған және тікелей эфир мүмкін болмаған жағдайда мұғалім сабақты асинхронды форматқа аударады.

4) сабақтың құрылымы синхронды форматта мыналарды қамтиды:

- өткен материалды қысқаша қорыту, жаңа материалды түсіндіру үшін логикалық байланысты және қажетті жаңа тақырыптың негізгі ережелерінің қажеттілігі бойынша баяндау;

- оқушылардың назарын жаңа материалды үйрену үшін қажет болуы мүмкін білім мен дағдыларға аудару;

- жоспар бойынша жаңа материалды баяндау;

- материалды бекітуге арналған ұсыныс.

5) сабақтың мазмұны келесі талаптарға сай болуы керек:

- оқу бағдарламасының мақсаттары мен міндеттерін, интернет-платформалардың ақпараттары мен контентінің жаңалығын ескере отырып, материалды мұқият іріктеу;

- нақты біріктіру ақпаратты ретке келтіру, систематизирование;

- негізгі дидактикалық принциптерді есепке алу: ғылыми, көрнекілік, қол жетімділік, сана, теорияның практикамен байланысы, циклдік, танымал ғылыми презентация, оқу материалының оқылуы / эстетикасы;

- әр түрлі ақпараттық оқыту материалдарын пайдалану: мәтіндік, презентациялар, графикалық, медиа, суреттер, кестелер, инфографика және басқалар.

6) оқу тапсырмалары ұсынылған көлемнен аспайды, орындау алгоритмімен және электрондық білім беру материалына қажетті сілтемелермен қоса жүреді (IV бөлім).

7) мұғалім кері байланысты белгіленген тәртіппен электрондық журналдардың мүмкіндіктері арқылы, электрондық журналдар болмаған жағдайда – мұғалімнің қалауы бойынша байланыстың қолжетімді түрлері арқылы ұсынады.

8) мұғалім сабақ жазбасын сақтайды және білім алушыларға материалдарға кез келген уақытта қол жеткізуге мүмкіндік береді.

9) ағынға шығу мүмкіндігі болмаған кезде педагог сабақтарды тек асинхронды форматта жүргізеді.

**Рекомендации к урокам в асинхронном формате**  
1) Урок в асинхронном формате реализуется при взаимодействии учителя с обучающимися посредством возможностей интернет-платформ. Учебные задания к уроку разрабатываются педагогом с учетом контента и возможностей интернет-платформ. К ним относятся цифровые образовательные ресурсы, включающие электронные учебники, видеоматериалы, тренажеры для отработки умений, ресурсы для контроля знаний и многое другое.  
2) При подготовке урока в асинхронном формате педагог:  
- определяет тип, цель урока;  
- подготавливает учебный материал в соответствии с целью урока (электронные учебники, видеоматериалы, ТВ-уроки, презентации и др.);  
- рекомендует обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения;  
- предоставляет возможность обучающимся в любое время просмотреть телеурок или видеоурок, размещенный на электронной платформе или записанный учителем самостоятельно;  
- рекомендует доступные цифровые образовательные ресурсы, размещенные на интернет-платформах;  
- разрабатывает учебные задания согласно цели урока в соответствии с рекомендуемым объемом, с указанием порядка выполнения и затраты времени, а также с учетом индивидуальных возможностей и особых потребностей обучающихся;  
- отправляет учебное задание обучающимся с подробным описанием темы, цели нового урока, предоставляя необходимые ссылки, посредством возможностей электронных платформ или электронной почты;  
- принимает выполненные работы, анализирует и предоставляет обратную связь обучающимся (комментарии, рекомендации) в установленном порядке посредством возможностей электронных журналов, в случаях отсутствия электронных журналов – через доступные виды связи по усмотрению учителя;  
- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями, при необходимости.  
 Педагог қашықтықтан сабақты/оқу сабағын ұйымдастыру кезінде мыналарды ескереді:

1-қадам. Жұмыс орнының техникалық дайындығы:

- дербес компьютердің, ноутбуктың болуы;

- интернетке қосылу (кең жолақты) сымды немесе сымсыз (3G немесе 4G / LTE);

- динамика мен микрофонның болуы - кіріктірілген немесе USB немесе сымсыз Bluetooth;

- жұмыс атмосферасын құру, сабақ өткізу кезінде бөлмеде тыныштықты сақтау

- веб-камераның көру өрісін тексеру (шолуға қосымша ештеңе түспейтініне көз жеткізіңіз: отбасы мүшелері, шашыраңқы заттар және т. б.)

-веб-камера немесе HD-Веб – камера-кіріктірілген немесе USB/ HD-камера немесе HD-бейнекамера картасымен видеозахвата/ мобильді құрылғы (смартфон немесе планшет) iOS немесе Android интернетке қосылған рұқсаты бар.

2 қадам. Мұғалімнің имиджі және желілік этикетті сақтау.

Сыртқы түрі ұқыпты және ұқыпты болуы керек, киімнің классикалық қатаң нұсқасына артықшылық беру керек.

Сөйлеу мен дикцияны алдын-ала пысықтау керек.

Мұғалім виртуалды ортада аудиторияны тарта отырып, қолайлы психологиялық климат құруы керек.

Әр түрлі мультимедиялық технологиялар арқылы оқу процесінде қатысушылардың бір-бірімен интерактивті өзара әрекеттесуі кезінде мұғалім мыналарды ескеруі керек:

- сөйлеу тілдік нормаларға сәйкес келуі тиіс. Дұрыс, анық және түсінікті сөйлеуге тырысыңыз, ойыңызды нақты тұжырымдаңыз.

- мәтінді жаттау ұсынылмайды! Мұғалім пән бойынша нақты материалды жақсы білуі керек. Экранда (слайдта) мәтіннің маңызды ойларын визуализациялау керек, жаңа материалды түсіндіру үшін инфографиканы, иллюстрацияларды қолдану керек. Егер бейне бес минутқа созылса, онда ол туралы ақпарат кем дегенде он бес минут болуы керек.

- қолдар-сөйлеуді интонациялаудың қосымша құралы. Қолмен қимылдау сөйлеуге синхронды түрде жасалуы керек.

-энергияны. Өте жігерлі болуға тырысыңыз, сөйлеуде әдеттегі әңгімеге қарағанда көбірек интонациялық құралдарды қолданыңыз.

- көзқарас. Виртуалды ортада экранның алдында оқушыға назар аударуды үйреніңіз.

Виртуалды сыныпта оқушы болмаған кезде мұғалім оның болмау себептерін анықтауға тырысады, бекітеді.

Қашықтықтан сабақты әзірлеу алгоритмі.

Білім алушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес қашықтықтан сабақ тақырыбын айқындау.

1.Қашықтықтан сабақ түрі анықталады (жаңа тақырыпты зерттеу, жаңа материалды зерттеуді жалғастыру; қайталау, өзіндік жұмыс жүргізу, рефлексия және кері байланыс, онлайн - тестілеу, виртуалды зертханалық жұмыстар және т. б.).)

2. Сабақтарды келесі құрылым мен мазмұн бойынша дамыту ұсынылады

2.1. Болжам, сынып

2.2. Бөлім тақырыбы, Сабақ тақырыбы

2.3. Сабақтың мақсаттары (оқу бағдарламасының Ұзақ мерзімді жоспарына сәйкес оқу мақсаттарынан қалыптасады) оқушыға бағытталған: (сабаққа қойылған мақсаттар саны 1-2-ден аспауы керек)

3. Сабақтың кезеңдері сабақтың түрлеріне және қолданылатын оқыту әдістеріне сәйкес құрылады

Сабақты әзірлеуде қолданылатын әдістер: зерттеушілік тәсіл, тілді оқытудың коммуникативтік тәсілі, функционалдық сауаттылықты дамыту әдісі, проблемалық оқыту әдістері, жобалық әдіс, белсенді және интерактивті оқыту әдістері, сыни ойлауды дамыту әдісі.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау (2-11(12) сыныптардағы оқыту форматына қарамастан, бүкіл оқу жылына)

Білім алушыларды бағалау электрондық Кунделик журналы арқылы жүргізіледі. Бұл жүйеде ата-аналар мұғаліммен кері байланыс ала алады, сабақ кестесін көре алады, баланың қандай бағалар алғанын біледі, мұғалімге сұрақтар қояды, мектептегі оқиғалар мен іс-шаралар туралы әрдайым хабардар болады, қосымша білім беру ресурстарына үнемі онлайн режимінде қол жеткізе алады.

Бұл алаңда бейнесабақтар орналасқан.

2-9 сыныптарда 2020-2021 оқу жылында коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу іс-шараларына байланысты бағалау ережелеріне өзгерістер енгізілді. Педагог "білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес бағалау көзделген пәндер бойынша бөлім үшін 1 жиынтық жұмыс (бұдан әрі - БЖБ) және тоқсан үшін 1 жиынтық жұмыс (бұдан әрі - ТЖБ) жүргізеді.

БЖБ 2-11 - сыныптарда 2020 жылғы 5-15 қазан аралығында, ТЖБ 2-11-сыныптарда 2020 жылғы 28 қазаннан бастап өткізу ұсынылады.

БЖБ және ТЖБ өткізілетін пәндер мектептің оқу жұмыс жоспарына сәйкес анықталады. Әдістемелік ұсынымдарда 2-11 сыныптарда БЖБ және ТЖБ өткізілетін пәндердің саны мен атауы көрсетілген кестелер ұсынылған.

1-сыныпта бағалау жүргізілмейді.

Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайларында білім алушылардың оқу жетістіктері балдарды қою арқылы формативті бағаланады. Бұл ретте қалыптастырушы бағалау үшін 2-11 сыныптарда 1-ден 10 балға дейін балл қойылады. Кері байланыс беру үшін мұғалімдер электронды журналдың айдарларын қолданады. Қажет болса, бағалау ережелерін жасаушылардан - ұлттық білім академиясының мамандарынан толық ақпарат алуға болады. Ы. Алтынсарин сайтында nao.kz "сұрақ-жауап"айдарында.

Қорытынды бағаны электрондық журнал форматында шығару кезінде балдар саны мынадай арақатынаста есептеледі: ФО - 25%, 1 СОР – 25 %, СЧ – 50 %.

"Өзін-өзі тану", "Көркем еңбек", "Музыка", "Дене шынықтыру", "кәсіпкерлік және бизнес негіздері", "Графика және жобалау" оқу пәндері бойынша жиынтық бағалау жүргізілмейді»

Жиынтық жұмыстар тапсырмаларының құрылымы

Жиынтық тапсырмаларға шығармашылық тапсырмалар, практикалық жұмыстар, диктант жазу, эссе, эссе, шағын бақылау жұмыстары, зерттеу тапсырмалары, жауап нұсқалары бар тест тапсырмалары кіреді.

Тесттерде қысқа және егжей-тегжейлі жауаптарды талап ететін жауаптардың бірнеше таңдауы бар сұрақтар қамтылған тапсырмалар болады:

1. жауаптардың бірнеше таңдауы бар сұрақтарда білім алушы жауаптардың ұсынылған нұсқаларынан дұрыс жауапты таңдайды;

2. қысқа жауапты талап ететін сұрақтарда білім алушы жауапты сөз немесе қысқа сөйлем түрінде жазады;

3. толық жауапты талап ететін сұрақтарда білім алушы жауапты ұсыныс түрінде жазады.

Бөлім үшін жиынтық бағалаудың оқу тапсырмаларының саны аспауы тиіс

- 2-4 сынып оқушылары үшін - 3-4 оқу тапсырмасы;

- 5-11 сынып оқушылары үшін-5-6 оқу тапсырмасы.

т. б.

Алтыншы сұрақ бойынша педагог-психолог Ж. Ж. Боранбаева тыңдалды.

Білім алушының оқу күнін ұйымдастыру бойынша ұсыныстар:

1. Білім алушылар сабақтарды ескере отырып, сабақ кестесін синхронды және асинхронды форматта сақтайды және өздерінің оқу күнін жоспарлайды.

2. Белгіленген кестеге сәйкес материалдарды зерделейді және пәндер бойынша оқу тапсырмаларын орындайды.

3. Жауаптарды интернет - платформалардың, электрондық журналдардың мүмкіндіктері арқылы тіркеңіз немесе электрондық пошта арқылы жіберіңіз.

4. Мұғалімнің тапсырмалар бойынша түсініктемелерін оқып, оның ұсыныстарын орындаңыз.

5. Сынып жетекшісімен байланыста.

6. Олар мұғалімдермен кез-келген қол жетімді режимде жұмыс істейді, қажет болған жағдайда мұғалімге сұрақтар жібереді.

7. Компьютерлік жабдықтың үздіксіз жұмысының ұзақтығына қатысты санитарлық нормаларды сақтаңыз.

Баланы өз бетінше жұмыс істеуге және оқуға қалай ынталандыруға болады?

Баланың оқуға деген ынтасын арттырудың ең танымал мотивтері:

\* білімді және білімді болуға ұмтылу,

\* әлеуметтік шеңберді кеңейту ниеті,

\* өз таланттарын ашуға және көшбасшы болуға ұмтылу,

\* оқудың "қажеттілігі" (оқушының мәртебесі).

Мотивацияда жеке үлгіге үлкен рөл беріледі. Балалар ересектерді көшіреді. Егер мұғалімдер, ата — аналар үнемі кітап оқып, өмір бойы оқуды жалғастырса, мәдениетке қызығушылық танытса және хоббиіне уақыт бөлсе, бала да білімге ұмтылады.

Мотивацияның екінші компоненті - оқу жетістіктері. Мектеп бағалары білім көрсеткіші емес. Электрондық журналдағы сандарды емес, нақты білімге қызығушылық танытатындығыңызды айтыңыз.

Алынған білімді іс жүзінде қалай қолдану керектігін көрсетіңіз. Студенттер мен одобряйте. Бұл баланы оқуға ынталандырады.

ектеп әкімшілігі мен мұғалімдерге арналған ұсыныстар:

Мектеп жауап береді:

- ата-аналарды немесе заңды өкілдерді оқытудың шарттары мен ерекшеліктері туралы хабардар ету;

- компьютер мен интернетті қауіпсіз пайдалануға байланысты ұсыныстармен танысу;

- білім алушыларды білім беру интернет-платформаларымен қамтамасыз ету;

- жүйенің үздіксіз жұмыс істеуін және қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

- педагогтың кәсіби дамуына жағдай жасау;;

- іске асырылатын оқу бағдарламаларының мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкестігі;

- білім беру бағдарламаларын орындау;

- қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып, оқыту процесінде білім алушыларды және олардың ата-аналарын (балалардың заңды өкілдерін) сүйемелдеуді ұйымдастыру. 

та-аналардың (балалардың заңды өкілдерінің) жауапкершілігі):

- баланы қашықтықтан оқыту үшін қолайлы жағдайлар жасау (жұмыс орнын анықтау, баланы қолдау, оның дербестігі мен бастамашылдығын дамыту);

- компьютер мен интернетті қауіпсіз пайдалану бойынша ұсыныстардың орындалуын бақылауды қамтамасыз ету;

- баланың оқу кестесі мен оқу тапсырмаларын орындауын бақылауды қамтамасыз ету;

-мектеппен, сынып жетекшісімен, пән мұғалімдерімен байланыс

- егер отбасы білім беру ұйымымен қажетті техникамен қамтамасыз етілген жағдайда жабдықтың сақталуын және мақсатты пайдаланылуын қамтамасыз ету.

"Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы" 2018 жылғы 2 шілдедегі №169-VI Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ата-аналар денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау үшін балалардың жасына сәйкес Интернет желісіндегі белгілі бір сайттарға кіруін бақылауы тиіс.

Білім алушылардың жауапкершілігі:

- кестеге сәйкес қашықтықтан өткізілетін сабақтарға/оқу сабақтарына қатысу;

- оқу тапсырмаларын, оның ішінде білім беру ұйымы белгілеген қолжетімді байланыс құралдары арқылы күнделікті өз бетінше орындау және қосымша электрондық білім беру ресурстарын пайдалану.

- орындалған оқу тапсырмаларын мұғалімге жіберу;

- мұғалімнің ұсыныстарын орындау;

- компьютер мен интернетті қауіпсіз пайдалану бойынша талаптарды орындау.

**Қаулы етті:**

1. 2020-2021 оқу жылында қашықтықтан оқыту процесін ұйымдастыру:

1.1 "кезекші сыныптарда" 1-4 сыныптарда оқытуды ұйымдастыру.

Жауапты : Хусаинова г. А.-мектеп директоры.

1.2 РУП және СанПиН сәйкес сабақ/ сабақ кестесін құру.

Жауапты : Борщ Л. в. - УВР үшін ЗД.

2. "Кезекші сыныптарда" жұмыс істеу кезінде, оқытудың штаттық режиміне көшу кезінде санитариялық талаптардың сақталуын бақылау.

Жауапты : Хусаинова г. А.-мектеп директоры, Жикишева К. - завхоз.

3.Оқушыларды қашықтықтан оқытудың сапалы ұйымдастырылуын және өткізілуін бақылау:

- қашықтықтан сабақтарды ұйымдастыру және өткізу;

- onlinaMektep білім беру интернет-платформасын пайдалану;

- Кунделик электронды журналы арқылы оқушылардың жетістіктерін бағалау;

- кері байланысты ұйымдастыру және жүргізу.

Жауапты : УВР бойынша БҚ Борщ Л.В.

4.Қашықтықтан оқытуды психологиялық сүйемелдеу.

Жауапты : педагог-психолог Буранбаева Ж. Ж.

5.Сынып сағаттарында, ата-аналар жиналыстарында оқушылар мен ата-аналарды 2020-2021 оқу жылында оқытуды ұйымдастыру ерекшеліктерімен таныстыру.

(Оқушылар мен ата-аналарға ұсыныстар).

Жауапты : Д.О. Конорбаева, сынып жетекшілері.

Төраға: Хусаинова Г. А.

Хатшы: Борщ Л. В.