**БЕКІТЕМІН**

Мектеп директоры\_\_\_\_\_\_\_\_Хусаинова Г.А. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019ж

**План работы**

**педагога-наставника, учителя начальных классов  Кожахметовой Саулеш Акбузауовны**

**с молодым специалистом, учителем начальных классов  Мамахановой Е.**

**ГУ «Мартыновской ОШ»**

**на 2019-2020 уч.г.**

***Цель***- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| * изучение рабочих программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века»; * Изучение методических рекомендаций и пособий; * Изучение документов по ФГОС НОО; * Составление рабочих программ по предметам  и КТП УМК «Начальная школа XXI века» и КТП группы краткосрочного пребывания; * Индивидуальные консультации. * Системно-деятельностный метод обучения. | * Планирование   воспитательной работы с классом и родителями на 2019-2020 учебный год.   * Собеседование по теме:   «Особенности составления плана воспитательной работы».   * Определение тематики родительских собраний на год. | * Практическое занятие «Как вести электронный  журнал». * Оформление учебных  программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века», пояснительных записок КТП по предметам; * Работа с личными делами учащихся класса; * Консультация по заполнению журнала группы краткосрочного пребывания. | Оформление календарно-тематического планирования;  Взаимопосещение  уроков. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| * Современный урок, его анализ; * Составление технологических карт уроков. * Урок литературного чтения в УМК «Начальная школа XXI века». | * Методика проведения родительских собраний. * Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. * Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | * Практикум  «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». | * Посещение уроков; * Ведение тетрадей. |
|  | | | |
| **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** | | | |
| * Самоанализ урока. * Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. * Урок русского языка в УМК «Начальная школа XXI века». * Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. | * Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. * Экскурсии. * Городские конкурсы. Участие в них. | * Как вести протоколы родительских собраний. * Структура учебного проекта. | * Технологические карты уроков по предметам. * Проверка выполнения программы. |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| * Урок математики в УМК «Начальная школа XXI века» * Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | * Предупреждение педагогической запущенности учащихся; * О школьном Совете профилактики. | * Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. * Изучение документов по ФГОС НОО. * Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. | * Ведение тетрадей и дневников учащихся. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| * Методы активизации познавательной деятельности учащихся; * Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Начальная школа XXI века». * Видеоуроки. | * Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. | * Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. * Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности. | * Взаимопосещение уроков. |
| **МАРТ** | | | |
| * Инновационные технологии  в обучении. * Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. | * Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | * Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы | * Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| * Организация повторения. * Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | * Подготовка отчета по воспитательной работе за год. * Составление характеристики классного коллектива. | * Составление КИМов  к итоговым контрольным работам. | * Посещение уроков. |
| **МАЙ** | | | |
| * Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. * Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | * Итоги воспитательной работы за год. | * Оформление и заполнение отчетной документаци: электронный классный журнал, журнал ГКП, протоколы итоговой промежуточной аттестации; * Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. * Работа с личными делами учащихся класса. | * Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). |

**Учитель начальных классов   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кожахметова С.А./**