**БЕКІТЕМІН**

 Мектеп директоры\_\_\_\_\_\_\_\_Хусаинова Г.А. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019ж

 **План работы**

**педагога-наставника, учителя начальных классов  Кожахметовой Саулеш Акбузауовны**

**с молодым специалистом, учителем начальных классов  Мамахановой Е.**

**ГУ «Мартыновской ОШ»**

**на 2019-2020 уч.г.**

***Цель***- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| * изучение рабочих программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века»;
* Изучение методических рекомендаций и пособий;
* Изучение документов по ФГОС НОО;
* Составление рабочих программ по предметам  и КТП УМК «Начальная школа XXI века» и КТП группы краткосрочного пребывания;
* Индивидуальные консультации.
* Системно-деятельностный метод обучения.
 | * Планирование

воспитательной работы с классом и родителями на 2019-2020 учебный год.* Собеседование по теме:

«Особенности составления плана воспитательной работы».* Определение тематики родительских собраний на год.

   | * Практическое занятие «Как вести электронный  журнал».
* Оформление учебных  программ по предметам УМК «Начальная школа XXI века», пояснительных записок КТП по предметам;
* Работа с личными делами учащихся класса;
* Консультация по заполнению журнала группы краткосрочного пребывания.
 | Оформление календарно-тематического планирования;Взаимопосещение  уроков. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| * Современный урок, его анализ;
* Составление технологических карт уроков.
* Урок литературного чтения в УМК «Начальная школа XXI века».
 | * Методика проведения родительских собраний.
* Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.
* Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.
 | * Практикум  «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».
 | * Посещение уроков;
* Ведение тетрадей.
 |
|  |
| **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** |
| * Самоанализ урока.
* Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.
* Урок русского языка в УМК «Начальная школа XXI века».
* Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.
 | * Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.
* Экскурсии.
* Городские конкурсы. Участие в них.
 | * Как вести протоколы родительских собраний.
* Структура учебного проекта.
 | * Технологические карты уроков по предметам.
* Проверка выполнения программы.

   |
| **ЯНВАРЬ** |
| * Урок математики в УМК «Начальная школа XXI века»
* Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.
 | * Предупреждение педагогической запущенности учащихся;
* О школьном Совете профилактики.
 | * Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.
* Изучение документов по ФГОС НОО.
* Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.
 | * Ведение тетрадей и дневников учащихся.

   |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| * Методы активизации познавательной деятельности учащихся;
* Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Начальная школа XXI века».
* Видеоуроки.
 | * Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.
 | * Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.
* Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.
 | * Взаимопосещение уроков.
 |
| **МАРТ** |
| * Инновационные технологии  в обучении.
* Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.
 | * Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.
 | * Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы
 | * Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
 |
| **АПРЕЛЬ** |
| * Организация повторения.
* Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.
 | * Подготовка отчета по воспитательной работе за год.
* Составление характеристики классного коллектива.
 | * Составление КИМов  к итоговым контрольным работам.
 | * Посещение уроков.
 |
| **МАЙ** |
| * Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.
* Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.
 | * Итоги воспитательной работы за год.
 | * Оформление и заполнение отчетной документаци: электронный классный журнал, журнал ГКП, протоколы итоговой промежуточной аттестации;
* Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.
* Работа с личными делами учащихся класса.
 | * Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).
 |

**Учитель начальных классов   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кожахметова С.А./**